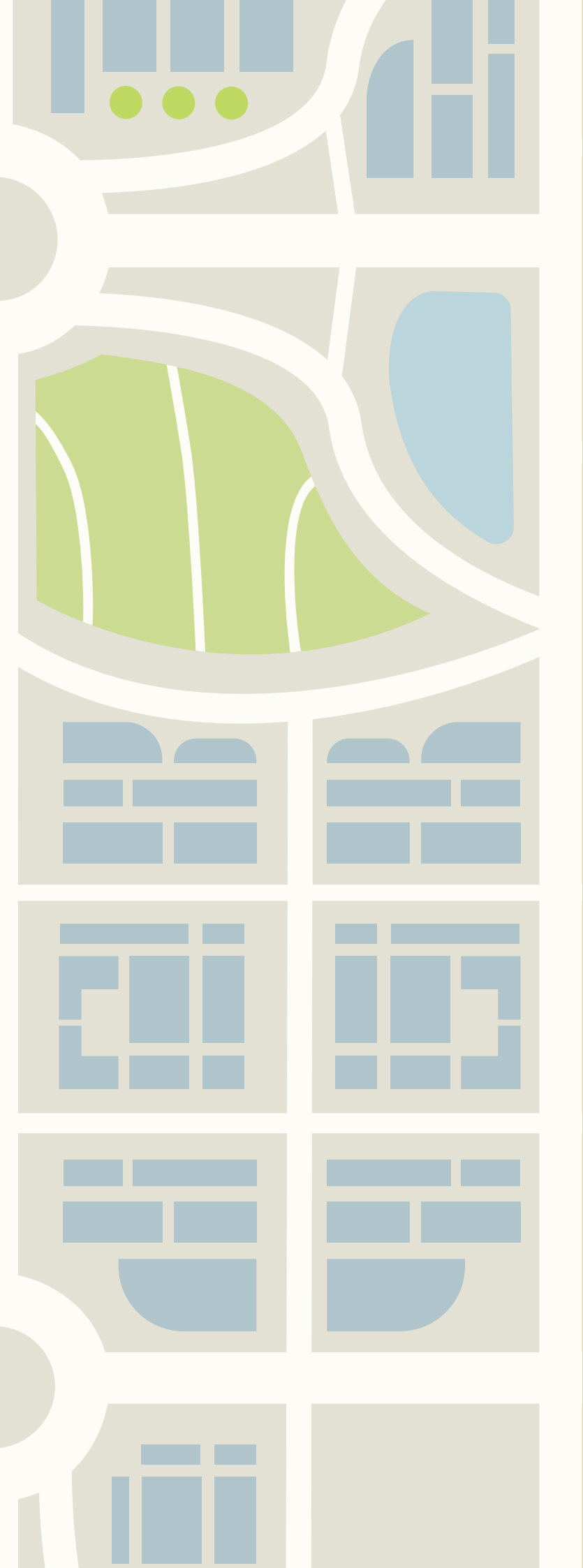
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

รายงานความยั่งยืน ปี 2565
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย





สารบัญ

2 สารจากผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

4 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

10 รู้จักการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

17 รางวัลแห่งความสำเร็จ

18 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

19 การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

23 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

47 สิทธิมนุษยชน

51 นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ

59 มิติเศรษฐกิจ
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

65 มิติสิ่งแวดล้อม
การปฏิบัติตามกฎหมาย

66 ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

87 แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม/สังคม

92 มิติสังคม
การดูแลพนักงาน

103 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

110 เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

113 ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษและเช่าพื้นที่

124 การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

134 แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

135 การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน

138 การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน

141 GRI Content Index

147 แบบสำรวจความคิดเห็นต่อรายงานความยั่งยืนปี 2565

สารจากผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย [2-22]



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีการเติบโตและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการดำเนินงานที่ดีที่สุด ให้ทางพิเศษเป็นทางเลือกที่มีคุณค่า สะท้อนค่านิยมที่ดีต่อประชาชน ทางพิเศษจะไม่ใช่เป็นทางเลือกที่สะดวกและรวดเร็วเท่านั้น แต่เป็นทางเลือกที่มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมจะเป็นการสร้างสังคมให้เติบโตอย่างมีคุณค่า มั่งคั่ง และยั่งยืน กทพ. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในเชิงรุกเพื่อช่วยเหลือชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. และนอกจากการให้บริการทางพิเศษแล้ว กทพ. ยังใช้ศักยภาพของพื้นที่ใต้ทางพิเศษให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด ซึ่งช่วยให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจทางอ้อมต่อชุมชน เป็นการสร้างรอยยิ้มและความสุขให้เกิดขึ้นในสังคม

กทพ. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ใช้แนวคิด ESG (Environment สิ่งแวดล้อม Social สังคม Governance ธรรมาภิบาล) ในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ กทพ. จะสร้างผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ กทพ. ยังสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อให้ทางพิเศษเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับการเดินทาง เข้าใจถึงความสำคัญของพฤติกรรมการเดินทางของผู้ใช้ทางพิเศษ และการพัฒนาเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการเดินทางของผู้ใช้ทางพิเศษ ในขณะเดียวกัน กทพ. มุ่งหวังที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้บรรลุ Net Zero และเป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในส่วนของนวัตกรรม กทพ. มีการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบขนส่งอัจฉริยะ และจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transportation Center : ITS Center) เพื่อให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารทางด้านการจราจรแบบเรียลไทม์ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ EXAT Portal นอกจากนี้ กทพ. ยังได้เปิดตัวการใช้ระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (Multi-Lane Free Flow : M-Flow) เพื่อลดความแออัดของการจราจรบริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์บริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษดังกล่าว นับเป็นการแก้ไขปัญหาจราจรโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ กทพ. ร่วมกับ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี่ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding : MOU) เพื่อสร้างความร่วมมือในโครงการสร้างทางพิเศษอัจฉริยะ (Smart Expressway) ของประเทศไทย โครงการนี้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะรองรับระบบควบคุมอัตโนมัติ (Connected and Autonomous Vehicles : CAV) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตที่ประเทศจะเข้าสู่ยุคที่มีเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในนามของผู้บริหารและพนักงานกทพ. ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. ที่ได้ให้ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจใน กทพ. มาโดยตลอด กทพ. ยังคงทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างรายได้ให้กับประเทศ สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างความยั่งยืนให้กับโลกของเราอย่างต่อเนื่องต่อไป



นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข
ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ (2-3)

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) จัดทำรายงานความยั่งยืน ปี 2565 เพื่อสื่อสารแนวทางในการบริหาร และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานฉบับนี้เปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) และการจัดทำรายงานความยั่งยืนนี้เป็นไปตามมาตรฐาน GRI Standards 2021 ที่คำนึงถึงหลักการรายงานที่ดี อันประกอบไปด้วย

ความถูกต้อง	**ACCURACY**
ความสมดุล	**BALANCE**
ความชัดเจนเข้าใจง่าย	**CLARITY**
การเปรียบเทียบได้	**COMPARABILITY**
ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล	**COMPLETENESS**
บริบทด้านความยั่งยืน	**SUSTAINABILITY CONTEXT**
ทันต่อเวลา	**TIMELINESS**
สามารถตรวจสอบได้	**VERIFIABILITY**

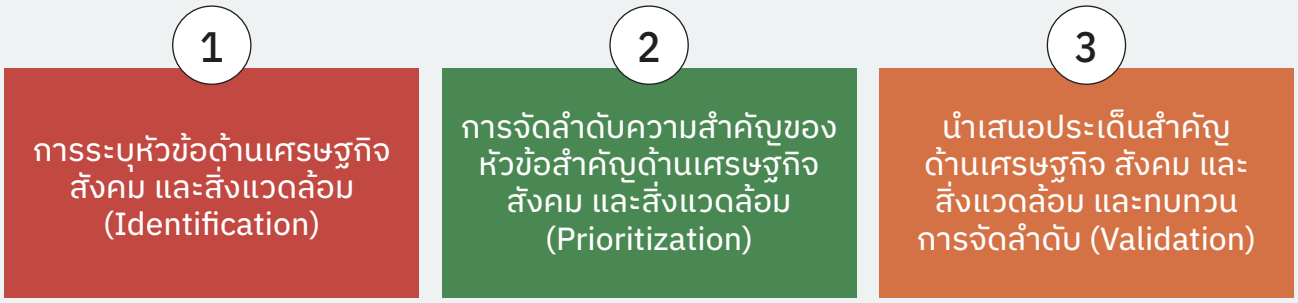
ขอบเขตการรายงาน (2-2, 2-3, 3-1)

รายงานฉบับนี้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2565 ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ และการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากประเด็นความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อการดำเนินงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของ กทพ. โดยมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ และทางพิเศษในความรับผิดชอบปัจจุบัน 8 สายทาง ทั้งนี้ไม่รวมการดำเนินงานของคู่ค้า ผู้รับจ้าง และบริษัทร่วมสัมปทาน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (2-3, 2-4, 2-12, 3-1, 3-2)

ในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของ กทพ. ประจำปี 2565 มีการพิจารณาคัดเลือกประเด็นสำคัญจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งทิศทางการรายงานข้อมูลจากองค์กรที่มีรูปแบบการดำเนินกิจการคล้ายคลึงกับ กทพ. เป็นต้น โดยพิจารณาควบคู่กับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนที่ 1 การระบุหัวข้อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Identification)

ขั้นตอนในการระบุหัวข้อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Material Topics) เริ่มจากการศึกษาและรวบรวมหัวข้อที่มีความเกี่ยวเนื่อง และมีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของ กทพ. โดยศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินธุรกิจของ กทพ. ทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนข้อมูลจากรายงานความยั่งยืน ปี 2564 ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ศึกษาหัวข้อรายงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในภาคธุรกิจเดียวกันกับ กทพ. ตลอดจนหัวข้อด้านความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและได้รับผลกระทบ เป็นต้น

โดยพิจารณาหัวข้อจาก GRI Standards 2021 ที่มีความเกี่ยวเนื่องและมีนัยสำคัญทั้งหมด 27 หัวข้อ มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Prioritization)

ในขั้นตอนนี้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองเพื่อกำหนดประเมินและจัดลำดับหัวข้อสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Material Topics) โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และเกณฑ์ด้านอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์จากการประเมินและจัดลำดับหัวข้อสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้ง 27 หัวข้อ ได้นำหัวข้อสำคัญมาจัดเป็นประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Material Aspects) 12 ประเด็น และพิจารณานำประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น ที่ได้มีการพิจารณาประเมินและจัดลำดับความสำคัญในรายงานความยั่งยืน ปี 2564 โดยมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ และประเด็นที่จำเป็นจะต้องรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน GRI Standards 2021 อีก 1 ประเด็น กลับมาทบทวนอีกครั้ง โดยสรุปได้มาซึ่งประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 16 ประเด็น

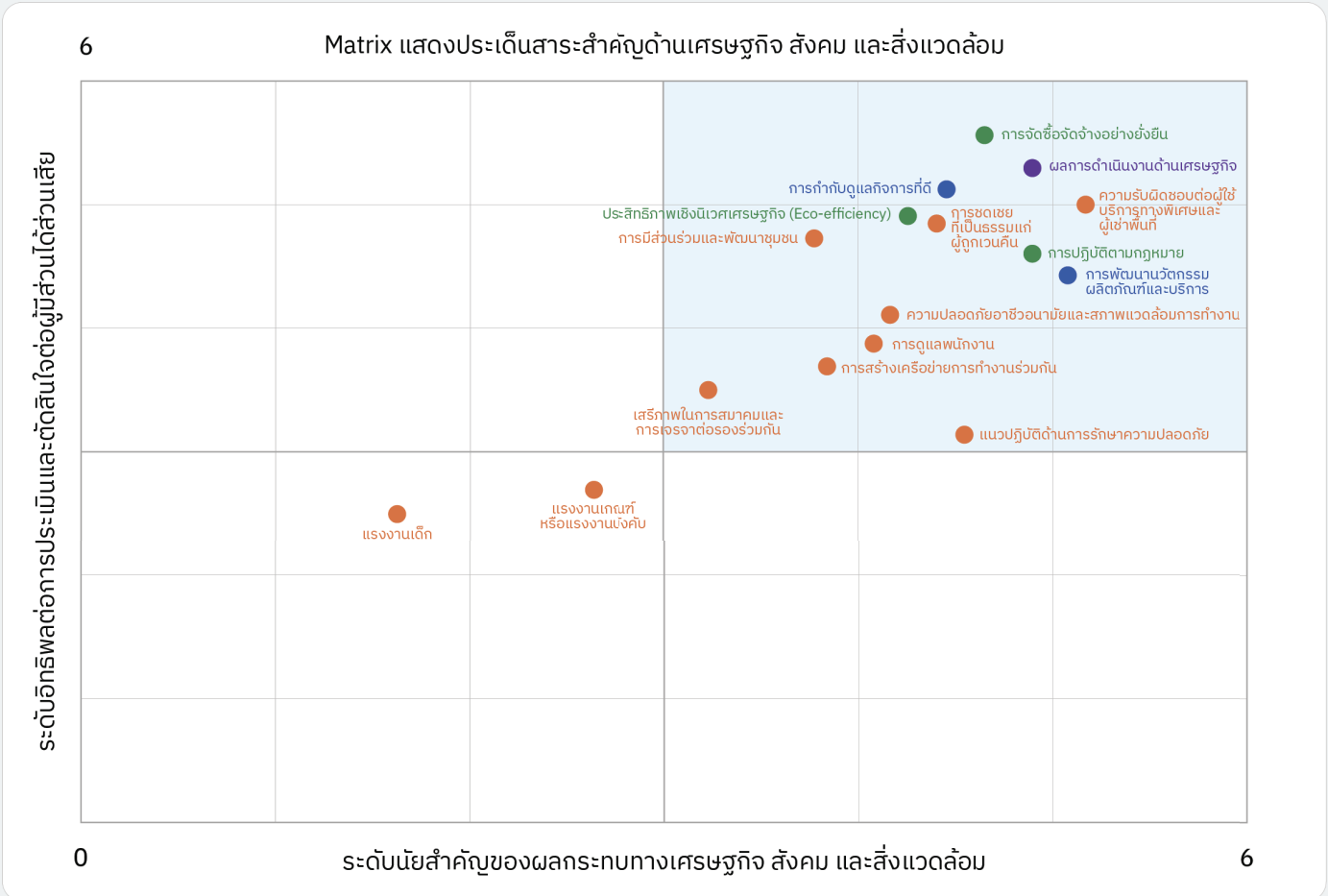
ขั้นตอนที่ 3 นำเสนอประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Material Aspects) และทบทวนการจัดลำดับ (Validation)

ในขั้นตอนนี้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอประเด็นสำคัญ (Material Aspects) ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ทั้งหมด 16 ประเด็น โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ได้แก่ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อได้ผลการจัดลำดับจากผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายแล้ว คณะทำงานได้ทบทวนการจัดลำดับประเด็นอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มาซึ่งประเด็นสำคัญ (Material Aspects) ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งนี้ ในเล่มรายงานความยั่งยืน ปี 2565 กทพ. จะเปิดเผยเนื้อหาประเด็นที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง

นอกจากนี้ กทพ. จะมีการเปิดเผยเนื้อหาในประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนในเล่มรายงานความยั่งยืน ปี 2565 เพิ่มเติมจากประเด็นที่นำมาประเมินคะแนน 16 ประเด็น เนื่องจากการดำเนินธุรกิจล้วนมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ จึงเป็นประเด็นที่ กทพ. ให้ความสำคัญในการดำเนินงานและมุ่งมั่นที่จะสื่อสารผลการดำเนินงานไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยผลการจัดลำดับคะแนนประเด็นสำคัญ พบว่า ประเด็นสาระสำคัญ 16 ประเด็น มี 14 ประเด็นที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ดังรูป



ประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในลำดับสูงของ กทพ. (EXAT Material Aspects) (3-2)

มิติเศรษฐกิจ

- ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

มิติสังคม

- ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษและผู้เช่าพื้นที่
- แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- การดูแลพนักงาน
- การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
- เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

มิติสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)
- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ

- การพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สิทธิมนุษยชน [1]

- สิทธิมนุษยชน



[1] กทพ. มีการเปิดเผยเนื้อหาในประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนในเล่มรายงานความยั่งยืน ปี 2565 เพิ่มเติมจากประเด็นที่นำมาประเมินคะแนน 16 ประเด็น เนื่องจากการดำเนินธุรกิจล้วนมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ จึงเป็นประเด็นที่ กทพ. ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน และมุ่งมั่นที่จะสื่อสารผลการดำเนินงานไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีลำดับคะแนน ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
2. ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษและผู้เช่าพื้นที่
5. ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)
6. การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน
7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
8. การปฏิบัติตามกฎหมาย
9. การพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
11. การดูแลพนักงาน
12. การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
13. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
14. แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
15. แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ
16. แรงงานเด็ก

จากประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมข้างต้น ทุกส่วนงานใน กทพ. มีส่วนร่วมส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยมีหน่วยงานหลักต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กรแต่ละสายงาน ดังนี้



การปรับปรุงและพัฒนาการรายงาน

กทพ. ได้จัดให้มีแบบสอบถามท้ายเล่มรายงานความยั่งยืน เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะนำผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณภาพของการจัดทำรายงานในรอบปีถัดไปให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (2-3)



สำนักผู้ว่าการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปี

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0 2558 9800

โทรสาร : 0 2558 9788, 0 2558 9789



รู้จักการทางพิเศษแห่งประเทศไทย [2-1, 2-6]

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2515 ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 290 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และต่อมาได้มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551

ปัจจุบันนี้ กทพ. มีอำนาจหน้าที่กระทำกิจการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ในสาระสำคัญ ดังนี้:

1. สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษด้วยวิธีใด ๆ ตลอดจนบำรุงและรักษาทางพิเศษ

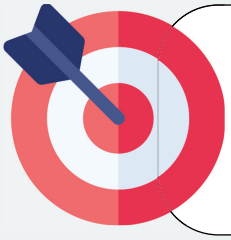
2. ดำเนินงานหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางพิเศษและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับทางพิเศษหรือที่เป็นประโยชน์แก่ กทพ.

กทพ. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศ โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้น ซึ่งได้ผลักดัน สนับสนุน และจัดทำโครงสร้างและระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเที่ยงธรรม ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การทำหน้าที่หลักในการพัฒนาทางพิเศษให้กรุงเทพมหานครและปริมณฑล สามารถนำสู่การลดปัญหาการจราจร และเพิ่มมูลค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าและยั่งยืน โดยได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากภาครัฐที่เป็นเจ้าของ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. ทุกกลุ่ม

ดังนั้น กทพ. ได้ทำการทบทวนและจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นใหม่ เพื่อให้คู่มือฯ มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ สคร. กำหนด โดยได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในส่วนของความเป็นมา ข้อมูลสำคัญขององค์กร และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน กทพ. ได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยวัตถุประสงค์หลักคือ การให้ทรัพยากรขององค์กรถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายอย่างคุ้มค่า ซึ่งจะทำให้ กทพ. เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสามารถเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ทิศทางที่ กทพ. มุ่งจะไปให้ถึง คือ การเป็นทางเลือกในการเดินทางที่มีความคุ้มค่า มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ดังนี้

วิสัยทัศน์ของ กทพ. (Vision)



**“มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ
เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า
สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยอย่างยั่งยืน”**

ภารกิจองค์กร (Mission)



1. จัดให้มี พัฒนา/ปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
2. บริการอย่างมีนวัตกรรมและคุณค่าเพิ่ม
3. บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจทางพิเศษและประโยชน์ต่อสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร

เป้าประสงค์องค์กร (Corporate Goal)

- ผลประกอบการเติบโตอย่างมั่นคง
- การบริการอย่างมีคุณภาพที่รวดเร็ว ปลอดภัย
- ทางพิเศษและสินทรัพย์ถูกใช้เต็มประสิทธิภาพ
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน (Strategic Issues)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโครงข่ายและให้บริการทางพิเศษอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความยั่งยืนต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างสรรค์ กทพ. ให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต



ค่านิยมของ กทพ. (Value)

“ บริการที่ดี พัฒนาก้าวไกล ภาพลักษณ์ใสสะอาด ”

ที่ตั้งอาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.



111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 0 2558 9800
โทรสาร: 0 2558 9788, 0 2558 9789

วัฒนธรรมองค์กร : SMART EXAT



Service Excellence: การบริการที่เป็นเลิศ

การบริการด้วยการเอาใจใส่ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วและความปลอดภัยในการเดินทาง มีความกระตือรือร้นในการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้ร่วมงานภายในองค์กร รวมถึงการเสนอแนวทางการพัฒนาการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Move toward Innovation: การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

กล้าคิด กล้าทำ และกล้านำเสนอสิ่งใหม่ที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริการ และแนวทางการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติจริงได้

Able to Work with Digital Solution: ความสามารถทำงานโดยใช้ดิจิทัลโซลูชั่น

การพัฒนาตนเองให้สามารถเรียนรู้ และมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหา หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

Ready to Change with Teamwork: ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยการทำงานเป็นทีม

ร่วมผนึกกำลังและความสามารถ เพื่อสร้างความเป็นหนึ่งเดียวด้วยการทำงานที่สอดประสานร่วมมือกันในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

Transparency: ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง สุจริต ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำให้ความร่วมมือในการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ กทพ. ด้วยความเต็มใจ

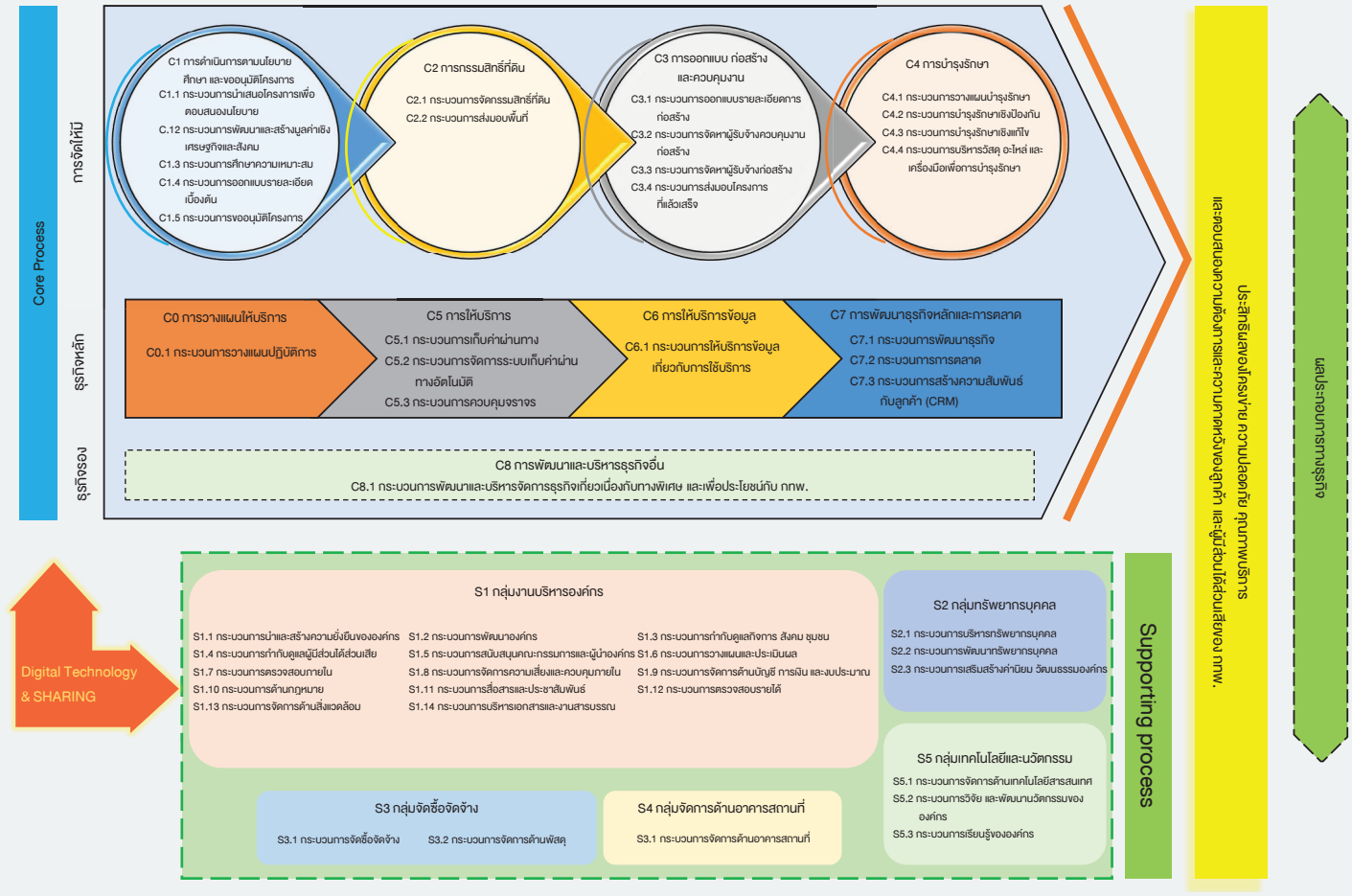
กทพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการแก้ปัญหาจราจร โดยการก่อสร้างทางพิเศษเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านการขนส่งของประเทศอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน ทางพิเศษที่เปิดให้บริการมีทั้งสิ้น 8 สายทาง โดยมีระยะทางรวมของทางพิเศษทั้งหมดจำนวน 224.6 กิโลเมตร ดังนี้

ทางพิเศษที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน

1. ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ระยะทาง 27.1 กิโลเมตร
2. ทางพิเศษศรีรัช ระยะทาง 38.4 กิโลเมตร
3. ทางพิเศษฉลองรัช (ทางพิเศษสายรามอินทรา - อาจณรงค์และทางพิเศษสายรามอินทรา - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร) ระยะทาง 28.2 กิโลเมตร
4. ทางพิเศษอุดรรัถยา ระยะทาง 32.0 กิโลเมตร
5. ทางพิเศษบูรพาวิถี ระยะทาง 55.0 กิโลเมตร
6. ทางพิเศษสายบางนา - อาจณรงค์ ระยะทาง 4.7 กิโลเมตร
7. ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) ระยะทาง 22.5 กิโลเมตร
8. ทางพิเศษประจิมรัถยา (ทางพิเศษสายศรีรัช - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร) ระยะทาง 16.7 กิโลเมตร

ระบบงานการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (2-6)

เพื่อให้การดำเนินงานของ กทพ. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีความสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กทพ. จึงได้กำหนดระบบงานที่สำคัญอยู่ใน 2 ส่วนหลัก คือกระบวนการหลัก (Core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ดังรูป





กระบวนการหลัก

กระบวนการหลัก (Core Process) ประกอบด้วยขั้นตอนหลักที่ก่อให้เกิดการสร้างและให้บริการทางพิเศษ เริ่มจากการศึกษาความเหมาะสม การขออนุมัติโครงการ การเวนคืนที่ดิน การออกแบบและก่อสร้าง การเปิดให้บริการ รวมถึงการบำรุงรักษา (ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยมีระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ ดังตาราง

ระบบงาน	กระบวนการ
การดำเนินการตามนโยบาย ศึกษาและขออนุมัติโครงการ	1. กระบวนการนำเสนอโครงการเพื่อตอบสนองนโยบาย 2. กระบวนการพัฒนาและสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคม 3. กระบวนการศึกษาความเหมาะสม 4. กระบวนการออกแบบรายละเอียดเบื้องต้น 5. กระบวนการขออนุมัติโครงการ
การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	1. กระบวนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2. กระบวนการส่งมอบพื้นที่
การออกแบบ ก่อสร้าง และควบคุมงาน	1. กระบวนการออกแบบรายละเอียดการก่อสร้าง 2. กระบวนการจัดหาผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง 3. กระบวนการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง 4. กระบวนการส่งมอบโครงการที่แล้วเสร็จ
การบำรุงรักษา	1. กระบวนการวางแผนบำรุงรักษา 2. กระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน 3. กระบวนการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข 4. กระบวนการบริหารวัสดุ อะไหล่ และเครื่องมือเพื่อการบำรุงรักษา

ธุรกิจหลัก

ธุรกิจหลักของ กทพ. ภายใต้กระบวนการหลัก (Core Process) คือการให้บริการทางพิเศษโดยเก็บเงินค่าผ่านทาง ซึ่งถือเป็นรายได้หลักเกือบทั้งหมดของ กทพ. เริ่มจากการวางแผนให้บริการ การให้บริการ การเก็บข้อมูลด้านบริการ รวมถึงการพัฒนาธุรกิจหลักและการตลาด (ลูกค้า) ประกอบไปด้วยระบบงานและกระบวนการ ดังตาราง

ระบบงาน	กระบวนการ
การวางแผนให้บริการ	1. กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ
การให้บริการ	1. กระบวนการจัดเก็บค่าผ่านทาง 2. กระบวนการจัดการระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ 3. กระบวนการควบคุมจราจร
การให้บริการข้อมูล	1. กระบวนการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ
การพัฒนาธุรกิจหลักและการตลาด	1. กระบวนการพัฒนาธุรกิจ 2. กระบวนการการตลาด 3. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

ธุรกิจรอง

ธุรกิจรองของ กทพ. คือการพัฒนาและบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางพิเศษหรือเพิ่มประโยชน์ให้กับ กทพ. เช่น การเช่าพื้นที่ใต้ทางพิเศษ จัดทำสวนสาธารณะเพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ให้กับชุมชน ประกอบไปด้วยระบบงานและกระบวนการ ดังตาราง

ระบบงาน	กระบวนการ
การพัฒนาและบริหารธุรกิจอื่น	1. กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทางพิเศษ และเพื่อประโยชน์กับ กทพ.

กระบวนการสนับสนุน

กระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) เป็นกระบวนการที่คอยสนับสนุนกระบวนการหลักให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ได้แก่ กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานด้านอาคารและสถานที่ กลุ่มงานเทคโนโลยีนวัตกรรม โดยมีระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ ดังตาราง

ระบบงาน	กระบวนการ
กลุ่มงานบริหารองค์กร	1. กระบวนการนำและสร้างความยั่งยืนขององค์กร 2. กระบวนการพัฒนาองค์กร 3. กระบวนการกำกับดูแลกิจการ สังคม ชุมชน 4. กระบวนการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. กระบวนการสนับสนุนคณะกรรมการและผู้นำองค์กร 6. กระบวนการวางแผนและประเมินผล 7. กระบวนการตรวจสอบภายใน 8. กระบวนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 9. กระบวนการจัดการด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ 10. กระบวนการด้านกฎหมาย 11. กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 12. กระบวนการตรวจสอบรายได้ 13. กระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 14. กระบวนการบริหารเอกสารและงานสารบรรณ
กลุ่มทรัพยากรบุคคล	1. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. กระบวนการเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. กระบวนการจัดการด้านพัสดุ
กลุ่มจัดการด้านอาคารสถานที่	1. กระบวนการจัดการด้านอาคารสถานที่
กลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Group	1. กระบวนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กระบวนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมขององค์กร 3. กระบวนการเรียนรู้ขององค์กร

ซึ่งทั้ง กระบวนการหลัก (Core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน เพื่อบริหารจัดการที่เป็นระบบและปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อพัฒนาการให้บริการที่ดี

มาตรฐานการจัดการที่ได้รับการรับรอง (2-5)

กทพ. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สำหรับการบริหารงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารงานจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สำหรับระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (Front Office)

กทพ. ได้รับมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ และทางพิเศษบูรพาวิถี ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 ใช้ทรัพยากรประหยัด ปฏิบัติตามกฎ ลดอุบัติภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ทางพิเศษเฉลิมมหานครและทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) ได้รับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ ได้มาตรฐาน

รางวัลแห่งความสำเร็จ

รางวัลชนะเลิศการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ครั้งที่ 10 ประจำปี 2565

กทพ. ได้รับพระราชทานโล่รางวัลชนะเลิศการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ครั้งที่ 10 ประจำปี 2565 “ประเภทกองทุนเดี่ยว Single Fund กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ขนาดกองทุนต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท” นับเป็นปีที่ 2 ติดต่อกันที่ กทพ. ได้รับพระราชทานรางวัลชนะเลิศดังกล่าว

รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ 2565

กทพ. ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2565 (SOE Award)

กทพ. ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2565 ประเภทรางวัล “การพัฒนาองค์กรดีเด่น” ซึ่งถือเป็นหน่วยงานเดียวในสังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับรางวัลนี้

รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565

กทพ. ได้รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 ในพิธีประกาศรางวัล การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 ที่จัดขึ้นโดยประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) ในความดูแลของสถาบันไทยพัฒน์

รางวัลดีเด่น EIA Monitoring Awards 2021

กทพ. ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 (EIA Monitoring Awards 2021)

รางวัลหน่วยงานที่มีชุดข้อมูลเปิดยอดนิยมประจำปีงบประมาณ 2565 (DIGI TOP DATA AWARD WINNERS)

กทพ. ได้รับรางวัลหน่วยงานที่มีชุดข้อมูลเปิดยอดนิยม จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) หรือ DGA ในพิธีมอบรางวัล “ข้อมูลเปิดภาครัฐ” ประจำปี 2565 หรือ DIGI Data Awards 2022 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่เปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านเว็บไซต์ data.go.th เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่าย และแบ่งปันประสบการณ์การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดระหว่างหน่วยงานรัฐ ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล



สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

มิติเศรษฐกิจ

รายได้รวม
18,022.67
ล้านบาท

เงินบริจาคการกุศล
1.69
ล้านบาท

ค่าจ้างสวัสดิการพนักงาน
3,214.44
ล้านบาท

EBITDA
8,264.40 ล้านบาท

จำนวนเหตุการณ์การทุจริต
0 เหตุการณ์

งบประมาณที่องค์กรจัดซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้า
6,533.14 ล้านบาท

จ่ายเงินนำส่งรัฐ จำนวน
3,063.09 ล้านบาท

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับ **A**

มิติสิ่งแวดล้อม

จำนวน/มูลค่าการถูกปรับอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม = **0**

ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด
59,344
กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) =
5.09 คัน/กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

คู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในปี 2565 จำนวน **7** ราย

มิติสังคม

หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากร มากกว่า
50 หลักสูตร

สถิติการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ปี 2565 เป็น **0**

ผลความพึงพอใจด้านปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน
ร้อยละ **83.60**

การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคะแนนเฉลี่ย =
4.03

การให้เช่าพื้นที่และใช้พื้นที่เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ
551,301.24
ตารางวา

ข้อร้องเรียนกรณีการเลือกปฏิบัติ/ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน **0** เหตุการณ์

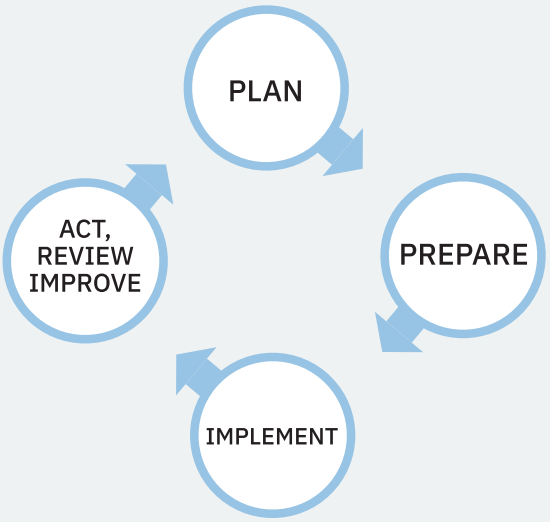
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล **0** ครั้ง

จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ฝ่าฝืนกฎหมาย **0** ข้อร้องเรียน

การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2-29, 2-30)

ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการสร้างธุรกิจให้มีคุณค่าในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และราบรื่น โดยในปี 2565 กทพ. ตระหนักว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถส่งผลต่อความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กรทั้งทางบวกและทางลบ ฉะนั้น กทพ. จึงมีความมุ่งมั่นในการรักษาความสัมพันธ์ โดยการดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นน่าไว้ใจ และสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กทพ.

กทพ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard ซึ่งเป็นมาตรฐานในการดำเนินการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อน สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐานของ AA1000 Stakeholder Engagement Standard ประกอบด้วยกระบวนการดังแผนภาพนี้



กระบวนการดังกล่าว มีประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

• **Plan** การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวิธีการที่ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับองค์กร นอกจากนี้มีการกำหนดระดับและรูปแบบในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขตของข้อมูลที่สำคัญที่ทั้งสองฝ่ายสามารถเปิดเผยได้ ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแผนการสร้างการมีส่วนร่วม และการกำหนดตัวชี้วัดในการวัดผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ

• **Prepare** การระบุและจัดเตรียมทรัพยากรที่จะใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรู้ทักษะของบุคลากร งบประมาณ และเวลาที่จะใช้ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเสี่ยงขององค์กร

• **Implement the Engagement Plan** การสื่อสาร แจ้ง หรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบเกี่ยวกับสิ่งที่จะดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการดำเนินการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ สิ่งที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าร่วมการดำเนินการตามแผน ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับจากการเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น จากนั้นจึงอธิบายรายละเอียดของการดำเนินการที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เข้าใจและดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผน โดยการดำเนินการจะต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นหรือไม่แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงให้เกียรติ เชื่อมั่นและยอมรับในสิ่งที่ได้สรุปและมีข้อตกลงร่วมกัน และสรุปผลลัพธ์ของการดำเนินการให้ครบถ้วน ชัดเจน

• **Act Review and Improve** การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และผลลัพธ์ที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับปรุงแผนการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุตามที่กำหนดไว้ และต้องมีการรายงานรวมถึงเผยแพร่ผลการดำเนินการไปยังสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร

กทพ. ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1 ภาครัฐในฐานะเจ้าของ



2 กลุ่มบุคลากร



3 กลุ่มคู่ค้า/คู่ความร่วมมือ



4 กลุ่มลูกค้า



5 กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน



6 กลุ่มชุมชนรอบเขตทางพิเศษ



7 กลุ่มสังคม



โดยในปี 2565 กทพ. ได้มีการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลให้ กทพ. เป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางความต้องการ ความคาดหวัง แนวทางการมีส่วนร่วม การตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ.	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภาครัฐในฐานะเจ้าของ - หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานกำกับ - คณะกรรมการ 	- การปฏิบัติตามนโยบาย - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ผลการดำเนินงานที่ดี	- ประสานงานระหว่างหน่วยงาน - แลกเปลี่ยนความเห็น รวมถึงชี้แจงข้อแนะนำ - ประชุมแผนการสำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - สานเสวนาเพื่อการพัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจถึงประโยชน์ของประชาชนและภาครัฐเสมอ - ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กรและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย - จัดกิจกรรมตามแผนการพัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
บุคลากร - ผู้บริหาร - พนักงาน/ลูกจ้าง 	- กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความโปร่งใส - ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน - ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร - กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ - ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- สัมมนา และอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน - สำรวจความผูกพันระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กร - กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน กทพ. - การสื่อสารและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ - เข้าร่วมกิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับ Eco-efficiency - สานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	- ประชุมกลุ่มย่อย - สานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ปรึกษาหารือ - สัมมนา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ.	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ประสานการทำงานร่วมกัน - บริษัทร่วมสัมปทาน - ที่ปรึกษา - ผู้รับจ้าง - ผู้ขาย 	- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม - ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล - มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก - เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ดี - สร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างและคู่ค้า/คู่ความร่วมมือ - สำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - มีจัดประชุมประสานความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง - มีการสานเสวนาเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเครือข่าย	- สานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - จัดตั้งคณะกรรมการโดยมีตัวแทนจากองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แจ้งข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น
ลูกค้า - ผู้ใช้บริการทางพิเศษประเภท Easy Pass - ผู้ใช้บริการทางพิเศษประเภทเงินสด - ผู้เช่าพื้นที่ 	- ความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ - ความปลอดภัยในการใช้บริการ - ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล - การรักษาสิ่งแวดล้อม	- ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ - ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ โทร. 1543 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ - ฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ - สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางพิเศษ - สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ - ติดป้ายสัญญาณและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รอบ ๆ พื้นที่ - อำนวยความสะดวกและปลอดภัยเพื่อรองรับการเดินทางในช่วงเทศกาลของไทย	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร - จัดการจราจรให้เต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งมีป้ายจราจรอัจฉริยะแสดงภาพการจราจรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการเดินทาง - ลดค่าสมัครใช้บัตร Easy Pass และเติมเงินสำรอง ค่าผ่านทางพิเศษ - การพัฒนา Application EXAT Traffic เพื่ออำนวยความสะดวก - เพิ่มศักยภาพของบัตร Easy Pass ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานดียิ่งขึ้น และขยายบริการให้สามารถใช้จ่ายผ่านระบบขนส่งสาธารณะอื่น ๆ รวมถึงใช้จ่ายในร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ ได้ - การยกเว้นค่าผ่านทางในวันหยุดพิเศษ - นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการดำเนินงาน
ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน - ผู้ถูกเวนคืน - เจ้าของที่ดินข้างเคียง 	- ความสะดวกในการติดต่อ ประสานงาน - ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล - ความเป็นธรรมในการเวนคืน	- สำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - ลงพื้นที่รับฟังปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน - จัดกิจกรรม CSR	- สำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน - จัดกิจกรรม CSR

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ.	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ - ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ 	- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล - การรักษาสิ่งแวดล้อม - การสนับสนุนชุมชนตามความต้องการ	- สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ของ กทพ. - ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์ความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่โดยรอบใกล้เคียง - ติดต่อกับผู้นำชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ - ลงพื้นที่เพื่อฝึกซ้อมการป้องกันระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษ - ทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างทางพิเศษจากชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ชุมชน - สำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- แจ้งข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ - สานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - จัดตั้งคณะกรรมการโดยมีตัวแทนจากองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปฏิบัติต่อชุมชนรอบเขตทางพิเศษอย่างเอาใจใส่ - มีความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบเขตทางพิเศษและดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเท่าเทียม - มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตความปลอดภัยให้แก่ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ - ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - สานสัมพันธ์กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
สังคม - ประชาชน - สื่อมวลชน/องค์กรภาคประชาสังคม - สถาบันการศึกษา - หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ 	- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล - การรักษาสิ่งแวดล้อม - การตอบสนองอย่างรวดเร็ว - ภาพลักษณ์ที่ดี	- สำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ (www.exat.co.th) - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ - ฝึกซ้อมการป้องกันระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษ - สานเสวนาเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน	- จัดตั้งคณะกรรมการโดยมีตัวแทนจากองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สานเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ปฏิบัติและให้ความสำคัญต่อสังคมอย่างเอาใจใส่ - มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงให้ความห่วงใย รับฟัง ร่วมดูแล สร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณในการดำเนินงาน (2-23, 2-26)

จรรยาบรรณ คือ ประมวลกฎเกณฑ์ความประพฤติหรือประมวลมารยาทของเจ้าหน้าที่ กทพ. เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก และเป็นหลักความประพฤติที่ใช้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้เจ้าหน้าที่ กทพ. มีคุณธรรมและจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกได้เป็น จริย+มาตธรรม ซึ่งคำว่า จริยะ หมายถึง ความประพฤติหรือกิริยาที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี หลักคำสอนของศาสนา หลักปฏิบัติ เมื่อนำทั้งสองคำมารวมกันเป็น “จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ”

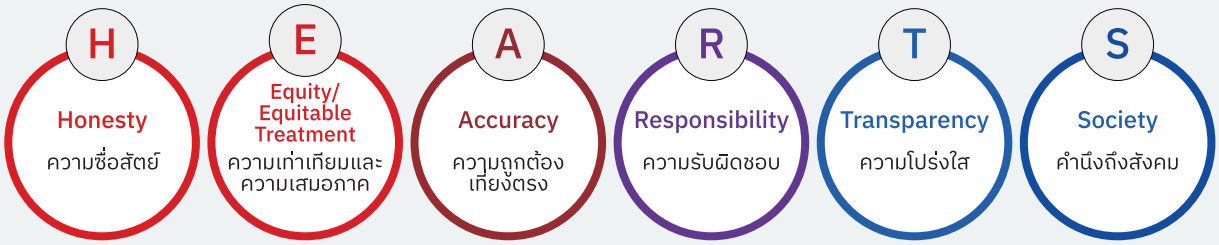
ทั้งนี้ กทพ. จึงได้ให้ความหมายของ จริยธรรม คือ ศีลธรรมและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ กทพ. ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งในการปฏิบัติต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสาธารณชนและสังคม เพื่อการบรรลุถึงเป้าหมายสูงสุดขององค์กรในการเป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจชั้นนำของประเทศ

อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่า “จริยธรรม” หรือ “จรรยาบรรณ” มีเป้าหมายอย่างเดียวกัน คือต้องการให้คนแต่ละคนหรือองค์กรต่าง ๆ มีแนวปฏิบัติและการประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม หรือการประพฤติดีประพฤติชอบทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น เป็นเรื่องของการใช้เหตุผลและดุลยพินิจ อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกทางจิตใจอย่างสูงส่งของแต่ละบุคคล

กทพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการแก้ไขปัญหาจราจรโดยการก่อสร้างทางพิเศษ ตลอดจนเส้นทางการขนส่งต่าง ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในประเทศ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทางพิเศษของประเทศไทยอย่างมีหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น กทพ. จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักรู้เรื่องการปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และสร้างความเชื่อมั่นจนได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน ซึ่งแนวทางที่จะผลักดันให้เกิดความตระหนักรู้ขึ้นได้นั้นต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่เจ้าหน้าที่ กทพ. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนสามารถรับรู้และสัมผัสได้ถึงลักษณะเด่นด้านจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ กทพ. ได้อย่างชัดเจน

เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน กทพ. ให้มีประสิทธิภาพ กทพ. จึงได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ กทพ. อันประกอบด้วยมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลัก และมาตรฐานจริยธรรมองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ กทพ. อย่างไรก็ตาม กทพ. ตระหนักดีว่าการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณและการส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ กทพ. ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือการให้ความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มาตรฐานจริยธรรมที่ดีงามเข้าไปสู่สำนึกจนกลายเป็นความตระหนักประจักษ์แจ้งถึงคุณค่าที่มีต่อตนเองและองค์กร เพื่อในที่สุดแล้ว เจ้าหน้าที่ กทพ. มีจิตสำนึก และมีความยินดีด้วยตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ว่าการ กทพ. จึงได้มีคำสั่ง กทพ. ที่ 214/2552 เรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กทพ. ยึดถือปฏิบัติ

ในปี 2554 กทพ. จึงได้เริ่มจัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. โดยการนำสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ กทพ. ตามคำสั่ง กทพ. ที่ 214/2552 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ดังกล่าว มาจัดเรียงเป็นหมวดหมู่เพื่อสื่อความหมายและจดจำได้ง่าย โดยเลือกสรรคำย่อที่สื่อถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวว่า “HEARTS” อันหมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ พร้อมทั้งมีการส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ กทพ. นำหลักการและแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไปพิจารณาศึกษาและปฏิบัติจริงจนหล่อหลอมเป็นหนึ่งเดียวกันกับการปฏิบัติประจำวันของเจ้าหน้าที่ กทพ. “HEARTS” มีความหมายดังนี้



กทพ. ได้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ให้มีความเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยคณะกรรมการ กทพ. ได้มีมติรับทราบการทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่ กทพ. เสนอในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กทพ. มีจุดมุ่งหมายหลักในการดำเนินงานคือ การบรรเทาปัญหาการจราจรติดขัด โดยการก่อสร้างทางพิเศษเพื่อลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งจะต้องดำเนินกิจการให้มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญ กทพ. ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น โดยได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนวางโครงสร้าง และวางระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเที่ยงธรรม ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากภาครัฐที่เป็นเจ้าของและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. ทุกกลุ่ม

คณะกรรมการ กทพ. มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ กทพ. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ มีการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการให้บริการทางพิเศษที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางพิเศษ ตลอดจนมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กทพ. ยึดถือ “หลักสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล 7 ประการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี” มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) Accountability มีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2) Responsibility มีความสำนึกในหน้าที่ที่จะให้บริการที่ดีต่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3) Equitable Treatment ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
4) Transparency ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้
5) Value Creation เพิ่มความสามารถในการดำเนินงานทุกด้านเพื่อยกระดับการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
6) Ethics ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กทพ.
7) Participation ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น

2. คณะกรรมการและผู้บริหาร กทพ. ต้องปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

3. คณะกรรมการและผู้บริหาร กทพ. จะต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกภาคส่วนในองค์กร โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผลักดันให้ กทพ. เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต (Zero Corruption)

4. ผู้บริหารและพนักงาน กทพ. จะต้องปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กทพ. ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแล ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ กทพ. มีมติเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2-9, 2-10, 2-11)

คณะกรรมการ กทพ.

คณะกรรมการ กทพ. เป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจสูงสุดใน กทพ. มีหน้าที่ในการกำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินงานทุกด้านของ กทพ. ครอบคลุมการบริหารงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กทพ. ตามพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 16 และมาตรา 17 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการผู้แทนกระทรวงคมนาคม กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ กรรมการผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรรมการผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้ว่าการ กทพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการ กทพ.

รายนาม	ตำแหน่ง	การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เศรษฐศาสตร์	บริหาร	วิศวกรรม
ประธานกรรมการ								
1. นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์	ประธานกรรมการ						/	
กรรมการโดยตำแหน่ง								
2. นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่	กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง	/	/					
3. นายสราวุธ ทรงศิวิไล	กรรมการผู้แทนกระทรวงคมนาคม						/	/
4. นายพยุงศักดิ์ ครเจริญ	กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ	/						
5. นายเอนก มีมงคล	กรรมการผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ					/	/	
6. พลตำรวจโท สมพงษ์ ชิงดวง	กรรมการผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ			/				
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ								
7. พลเรือเอก สุวิน แจ้งยอดสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการอิสระ)					/		
8. นางพงษ์สวาท นีละโยธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการอิสระ)			/			/	
9. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการอิสระ)	/					/	
10. นายบุญชัย โสวรรณวณิชกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการอิสระ)				/			/
11. นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข	ผู้ว่าการ กทพ. กรรมการและเลขานุการ						/	/

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กทพ. (2-12)

คณะกรรมการ กทพ. มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ประธานกรรมการเป็นผู้นำและเสริมสร้างให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างประสิทธิผลอันดีแก่ กทพ.

2. คณะกรรมการ กทพ. ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้นำในการกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย มีการแสวงหาข้อมูลรับผิดชอบต่อองค์กรโดยรวม

3. ให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ดูแลติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีวาระการรายงานในการประชุมประจำเดือน

4. กำกับดูแลรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีให้มีความเชื่อถือได้ โดยให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลเรื่องระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ กทพ. ให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลโดยให้ความเห็นชอบในเรื่องของโครงสร้างองค์กร การดำรงตำแหน่ง โครงสร้างอัตราเงินเดือน การแต่งตั้งและบทลงโทษผู้บริหารระดับสูง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษพนักงาน การเกษียณอายุก่อนกำหนด

7. การจัดตั้งคณะกรรมการย่อยและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามที่คณะกรรมการ กทพ. มอบหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของ กทพ. โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 20 ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดของ กทพ.

8. คัดเลือกผู้ว่าการ กทพ. และกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างและการเลิกจ้าง การประเมินผลงานโดยสม่ำเสมอ โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กทพ. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้ว่าการ กทพ. และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนปฏิบัติการและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กทพ.

การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ กทพ. (2-17)

กทพ. ให้ความสำคัญในการอบรมและพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ กทพ. ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ และการให้ความสำคัญในการดำเนินกิจการบนพื้นฐานการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้คณะกรรมการ กทพ. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ในการกำกับดูแลและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ กทพ. ให้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารอย่างมืออาชีพ

การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการ กทพ. (2-18)

กทพ. มีการจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ กทพ. แบบรายบุคคล (Self-Assessment) แบบประเมินไขว้โดยกรรมการท่านอื่นทุกท่าน (Evaluation by Other Committees) และรายคณะ (Board Evaluation) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ กทพ. ได้พิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการ กทพ. ว่าเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 หรือไม่ และนำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่มาพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานยิ่งขึ้นต่อไป โดยในปี 2565 มีผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ กทพ. ดังนี้

ประเมินแบบรายบุคคล (กรรมการ 115 คะแนน) ประธานกรรมการ 110 คะแนน		ประเมินไขว้โดยกรรมการท่านอื่นทุกท่าน (กรรมการ 110 คะแนน ประธานกรรมการ 105 คะแนน)		ประเมินแบบรายคณะ (135 คะแนน)	
คะแนนรวม	1,197.00	คะแนนรวม	1,170.30	คะแนนรวม	1,439.00
คะแนนเฉลี่ย	108.82	คะแนนเฉลี่ย	106.39	คะแนนเฉลี่ย	130.82
ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม		ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม		ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม	

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2-10, 2-11, 2-12, 2-14)

คณะกรรมการ กทพ. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการบริหารการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. รวมทั้งกำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนงานฯ โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามคำสั่ง กทพ. ที่ 12/2565 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง กฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1. กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นประธานอนุกรรมการ
2. กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทยไม่เกิน 2 คน เป็นอนุกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทยไม่เกิน 3 คน เป็นอนุกรรมการ
4. ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นอนุกรรมการ
5. รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร เป็นอนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ เป็นอนุกรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นเลขานุการ
8. หัวหน้าแผนกพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ และหัวหน้าแผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (2-13)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย คู่มือหรือแนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานระยะยาวและประจำปี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

2. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

3. ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่งเสริมการเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมให้รับรู้อย่างทั่วถึง

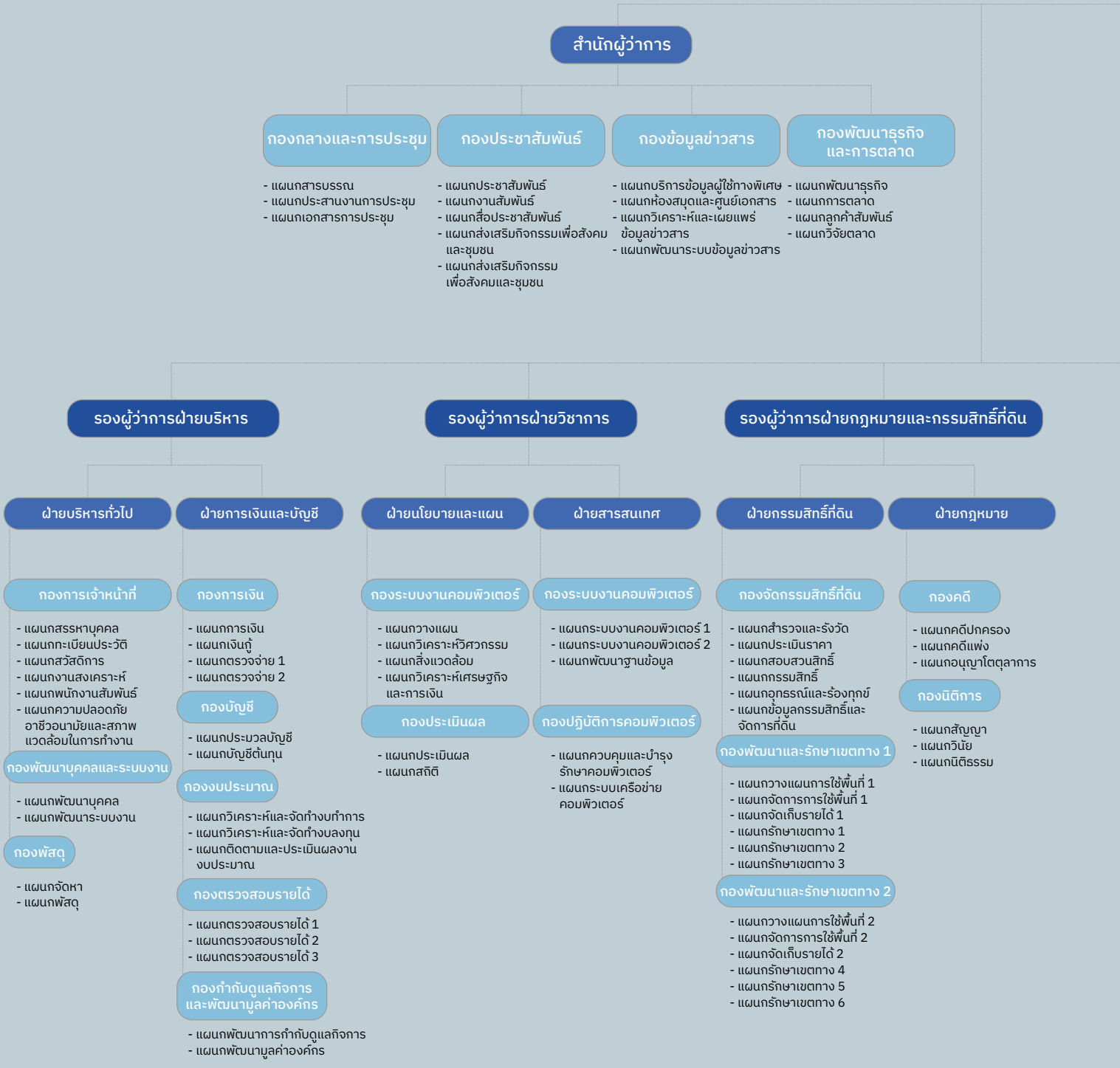
5. ดำเนินงานอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2-9, 405-1)

รายชื่อ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	เบี้ยประชุม (บาท)
1. พลเรือเอก สุวิน แจ้งยอดสุข	ประธานอนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	62,500
2. นายพยุงศักดิ์ ครเจริญ	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	40,000
3. นางปาณิศรา ดวงสอดศรี	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	4/5	40,000
4. นางสาวเพียงออ เลาหะวิไลย	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	3/5	30,000
5. นายอนุชา เศรษฐเสถียร	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	50,000
6. นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	20,000
7. นางทศานุช ธรรมโชติ รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	4/5	-
8. นางสุจินดา จารุจิตร ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ	อนุกรรมการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	-
9. นางอภิญญา สุนทรธาราวงศ์ ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ	เลขานุการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	-
10. นางสาวพรทิพย์ ศรีสกุล หัวหน้าแผนกพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5/5	-
11. นางสาวปรางศิริ ศรีศุภพัชร หัวหน้าแผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	20 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	4/5	-

โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงานของ กทพ.

กทพ. ได้จัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานของการทางพิเศษ ดังนี้



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ผู้ว่าการ

สำนักตรวจสอบ

กองตรวจสอบ 1
- แผนกตรวจสอบ 1
- แผนกตรวจสอบ 2
- แผนกตรวจสอบ 3

กองตรวจสอบ 2
- แผนกตรวจสอบ 4
- แผนกตรวจสอบ 5
- แผนกตรวจสอบ 6

กองวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมระบบทางพิเศษ
- แผนกวิจัยและพัฒนาระบบจราจร
- แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน
- แผนกบริหารงานวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ด้านบริหาร)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ด้านวิศวกรรม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ด้านการคลัง)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ด้านนิติศาสตร์)

รองผู้ว่าการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ

กองวิศวกรรมทางด่วน 1
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 1
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 2
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 3
- แผนกบริหารงาน 1

กองวิศวกรรมทางด่วน 2
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 4
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 5
- แผนกวิศวกรรมทางด่วน 6
- แผนกบริหารงาน 2

กองก่อสร้างทั่วไป
- แผนกวิศวกรรม
- แผนกสถาปัตยกรรม
- แผนกก่อสร้าง
- แผนกบริหารงาน 3

ฝ่ายบำรุงรักษา

กองบำรุงรักษาทาง
- แผนกวางแผนบำรุงรักษาทาง
- แผนกตรวจสอบและบำรุงรักษาสายทาง 1
- แผนกตรวจสอบและรักษาสายทาง 2
- แผนกบำรุงรักษาสะพาน

กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด
- แผนกบำรุงรักษาอาคาร 1
- แผนกบำรุงรักษาอาคาร 2
- แผนกรักษาความสะอาดและสวน

กองบำรุงรักษาอุปกรณ์
- แผนกวางแผนและบำรุงรักษาอุปกรณ์
- แผนกอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทาง 1
- แผนกอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทาง 2
- แผนกอุปกรณ์ควบคุมการจราจร
- แผนกวิศวกรรมระบบเก็บค่าผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกบริหารและพัฒนาฐานข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

กองไฟฟ้า เครื่องกลและยานพาหนะ
- แผนกไฟฟ้าสายทาง
- แผนกไฟฟ้าอาคารและด่าน
- แผนกเครื่องกลและยานพาหนะ

รองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการ

ฝ่ายควบคุมการจราจร

กองจัดการจราจร
- แผนกจัดการจราจร 1
- แผนกจัดการจราจร 2
- แผนกจัดการจราจร 3

กองกู้ภัยและสื่อสาร
- แผนกกู้ภัย 1
- แผนกกู้ภัย 2
- แผนกกู้ภัย 3
- แผนกสื่อสาร

ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง

กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 1
- แผนกจัดเก็บดินแดง
- แผนกจัดเก็บบางนา
- แผนกจัดเก็บดาวคะนอง
- แผนกจัดเก็บสุขุมวิท 62
- แผนกจัดเก็บสุขสวัสดิ์
- แผนกจัดเก็บรามอินทรา
- แผนกจัดเก็บประชาอุทิศ
- แผนกจัดเก็บอาจณรงค์

กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 2
- แผนกจัดเก็บประชาชื่น
- แผนกจัดเก็บรัชดาภิเษก
- แผนกจัดเก็บยมราช
- แผนกจัดเก็บหัวลำโพง
- แผนกจัดเก็บสุรวงศ์
- แผนกจัดเก็บสาทร
- แผนกจัดเก็บอโศก
- แผนกจัดเก็บศรีนครินทร์
- แผนกจัดเก็บศรีรัช
- แผนกจัดเก็บบางปะอิน

กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 3
- แผนกจัดเก็บบางนา กม.6
- แผนกจัดเก็บบางพลี
- แผนกจัดเก็บชลบุรี
- แผนกจัดเก็บบางขุนเทียน
- แผนกจัดเก็บบางเมือง
- แผนกจัดเก็บเทพารักษ์

กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกบริหารข้อมูลศูนย์จัดการบัญชี
- แผนกบริหารบัตรอัตโนมัติ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกสื่อสารลูกค้าบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

กองวางแผนปฏิบัติการ
- แผนกวางแผนระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง
- แผนกวางแผนระบบความปลอดภัยและการจราจร

ผู้ช่วยผู้ว่าการ

กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- แผนกพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- แผนกประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
- แผนกควบคุมภายในระบบงานหลัก
- แผนกควบคุมภายในระบบงานสนับสนุน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. (2-9, 2-13)

จากโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของ กทพ. ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ไว้ดังนี้

ส่วนงาน	บทบาทและหน้าที่
คณะกรรมการ กทพ.	1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ.
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. กำกับดูแล กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. 2. ติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. อย่างสม่ำเสมอ 3. ส่งเสริมการเผยแพร่แนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ให้รับรู้อย่างทั่วถึง
สำนักผู้ว่าการ	1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. 3. บริหารจัดการงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ.
กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. บริหารจัดการงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ให้บรรลุตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานระยะยาว และแผนงานระยะสั้น
แผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน	1 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. จัดทำนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน แผนแม่บทเชิงกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ประจำปี 4. ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมรายไตรมาส เสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการ กทพ. 5. เผยแพร่งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ส่วนงานอื่น ๆ ภายใน กทพ.	1. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ให้บรรลุตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานระยะยาวและแผนงานระยะสั้น 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทุกไตรมาส

สรุปผลการกำกับดูแลกิจการในการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

กรรมการอิสระในคณะกรรมการ กทพ.

คณะกรรมการ กทพ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 ได้มีมติเห็นชอบคำจำกัดความ “ความเป็นอิสระ” ของกรรมการในคณะกรรมการ กทพ. ดังนี้

“ความเป็นอิสระ” ของกรรมการ กทพ. หมายถึง ความเป็นอิสระของกรรมการที่มาจากภายนอก เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน องค์กรอิสระหรือสถาบันการศึกษา ซึ่งมีอิสระในการใช้ดุลยพินิจการตัดสินใจ และการกระทำที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง สามารถผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนหรือยับยั้งการดำเนินการต่าง ๆ ได้เมื่อจำเป็น และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ หรือความคาดหวังทางผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ กระทรวงเจ้าสังกัด หน่วยงาน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการที่มี “ความเป็นอิสระ ของ กทพ.” ปี 2565 ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน คือ

1. พลเรือเอก สุวิน แจ้งยอดสุข
2. นางพงษ์สวาท นีละโยธิน
3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล
4. นายบุญชัย โสวรรณวณิชกุล

การให้ความเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กทพ. ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ทราบถึงประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินกิจการของ กทพ. โดย กทพ. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. ออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ภาครัฐในฐานะเจ้าของ บุคลากร ลูกค้า ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ และสังคม พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. อย่างเหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กทพ. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศขององค์กรมีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการบริหารการดำเนินงานของ กทพ. ที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น กทพ. จึงให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและมิใช่การเงินกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ ของ กทพ. ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต EXAT Call Center 1543 ฯลฯ ด้วยข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กทพ. ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยในปี 2554 ได้มีการก่อสร้างอาคารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กทพ. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาใช้บริการ และเปิดให้บริการกับประชาชนจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ กทพ. ได้ติดตามและประเมินผลด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการ กทพ. เพื่อทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กทพ. มีการจัดอบรมสัมมนา จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ กทพ. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. เช่น กิจกรรมการทบทวนความรู้ในงาน (On the Job Training : OJT) การตอบปัญหาชิงรางวัลเกี่ยวกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ของ กทพ. ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต และ Facebook EXATSound Exat เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ กทพ. ทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อผู้ว่าการ กทพ. เป็นประจำทุกปี หรือกรณีได้รับตำแหน่งใหม่ หรือกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี ซึ่งในระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 ยังไม่พบว่ามีผู้ใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง มีนโยบายให้ กทพ. นำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) มาใช้เพื่อประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) บรรลุถึงเกณฑ์ประเมินดังกล่าว กทพ. จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนของวงจรควบคุมคุณภาพ (Deming Cycle) โดยจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีงบประมาณ ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของ สคร. โดยนำหลักสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล 7 ประการ ประกอบด้วย Accountability, Responsibility, Equitable Treatment, Transparency, Value Creation, Ethics และ Participation มากำกับดูแลใน 9 หมวด (Plan) ได้แก่ 1) บทบาทของภาครัฐ 2) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการ 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ความยั่งยืนและนวัตกรรม 6) การเปิดเผยข้อมูล 7) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 8) จรรยาบรรณ และ 9) การติดตามผลการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว (Do) โดยมีการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการด้าน CG ทั้ง 9 หมวด (Check) และนำผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดมาวิเคราะห์และประเมินผล CG เพื่อทำการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป (Act) ทั้งนี้ กทพ. ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้าน CG ต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการ กทพ. ทุกไตรมาส



ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 9 หมวดดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2565 สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2565 การประชุมคณะกรรมการ กทพ. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กทพ. กทพ. สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 กำหนดแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในหมวดนี้ ประกอบด้วย 1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น และ 3) การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น กทพ. จึงมิได้อยู่ในหลักเกณฑ์การดำเนินงานดังกล่าว

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่บริหาร กทพ. ที่ชัดเจน นำไปสู่ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากภาครัฐและประชาชน อีกทั้งยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารองค์กร จึงได้มีการประมวลเรื่องที่เกี่ยวกับกรรมการและข้อกำหนดในรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ กทพ. ได้ยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. สามารถดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 7 กลุ่มของ กทพ. โดยสามารถปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เช่น การจัดกิจกรรมสัญจร EXAT Road Show เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับข้อดี และประโยชน์ของการใช้ทางพิเศษและการใช้บัตร Easy Pass การจัดโครงการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น ยกเว้นในเรื่องข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีทุนทรัพย์ 100 ล้านบาทขึ้นไป (ปัจจุบันรอผลคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด)

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ทั้งในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้ว่าการ กทพ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นแบ่งออกได้เป็น 3 กรณี คือ 1) การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ซึ่งเจ้าหน้าที่ กทพ. จะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี 2) การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ (การได้รับตำแหน่งใหม่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ว่าการ เจ้าหน้าที่ กทพ. ระดับ 7 ขึ้นไป ทั้งที่ดำรงตำแหน่งบริหารและมิได้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในระหว่างปี หรือเจ้าหน้าที่ กทพ. ระดับ 6 เลื่อนขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ กทพ. ระดับ 7 ในระหว่างปี หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไปในระหว่างปี หรือเจ้าหน้าที่ กทพ. ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ขึ้นไปในระหว่างปี) และ 3) การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. สามารถดำเนินการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงาน และจัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ ยกเว้นในเรื่องรายงานการทุจริตเรื่องการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ กทพ. และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. อย่างไรก็ตาม กทพ. ได้เพิ่มการส่งเสริมและปลูกฝังในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ กทพ. อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเน้นย้ำปลูกและปลุกจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นเรื่องของมาตรฐานจริยธรรมขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ กทพ. ทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติ

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 การกำกับดูแลในส่วนของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กทพ. การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) และระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) กทพ. สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนที่ได้กำหนดไว้

ข้อมูลข่าวสารการกำกับดูแลกิจการ

กทพ. ได้สื่อสารให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ กทพ. ทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. ตลอดจนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การแจ้งเวียน การติดประกาศตามอาคารสำนักงานของ กทพ. ระบบเสียงตามสายภายในองค์กร (EXAT Sound) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วารสารภายในและภายนอกองค์กร Digital Signage เว็บไซต์ของ กทพ. และระบบเครือข่ายอินทราเน็ต ของ กทพ. อีกทั้งการเน้นย้ำในช่องทางอื่น ๆ เช่น การประชุม การฝึกอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับประชาชนทั่วไปสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้จากรายงานประจำปี และช่องทางสารสนเทศของ กทพ.

นโยบายการจัดการรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ตลอดจนผลการจัดการรายการดังกล่าว

กทพ. มีการกำหนดนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นส่วนหนึ่งของคำสั่ง กทพ. เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเจ้าหน้าที่ กทพ. ต้องตระหนักและถือปฏิบัติในการหลีกเลี่ยงปฏิบัติตนให้เกิดการเกี่ยวโยงและการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการ กทพ. ทุกไตรมาส

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการ กทพ. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ กทพ. มอบหมาย เพื่อประโยชน์ของ กทพ. ดังนี้

1. คณะกรรมการที่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการระบบทางด่วนขั้นที่ 2
- คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการทางด่วนสายบางปะอิน-ปากเกร็ด

2. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- คณะกรรมการบริหารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการพื้นที่ในเขตทางพิเศษ
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
- คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนปฏิบัติการและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการประสานงานการบริหารการจราจรในทางพิเศษ
- คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการการจัดการความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

การบริหารความเสี่ยง (3-3, 2-12, 2-16, 2-23)

กทพ. ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการบริการทางพิเศษ โดยมีภารกิจเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปลอดภัย และให้บริการอย่างมีนวัตกรรม เพิ่มคุณค่า และบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจทางพิเศษและประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุน เพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร ตามวิสัยทัศน์ของ กทพ. คือ “มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน” กทพ. ได้นำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน โดยดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ดี (COSO 2017: Enterprise Risk Management–Integrating with Strategy and Performance) โดยดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ “การบริหารความเสี่ยงที่เน้นมูลค่า” (Value-Based Enterprise Risk Management: VBRM) ซึ่งเน้นการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนแก่องค์กร กทพ. คำนึงถึงสาเหตุที่อาจจะทำให้องค์กรไม่บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กรได้ จึงจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยง คู่มือและแผนการควบคุมภายใน (แผนการบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน) แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. ประจำปีงบประมาณ สำหรับใช้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมระดับองค์กรและระดับสายงานทั้งกรณีปกติและกรณีเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งจัดทำมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 ที่ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดย กทพ. มีการทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยทุก 6 เดือน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ดังระบุในแผนวิสาหกิจของ กทพ. ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ปีงบประมาณ 2565 กทพ. บริหารความเสี่ยงภายใต้ทิศทางการบริหารความเสี่ยงของ กทพ. ปีงบประมาณ 2563-2565 และกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 คือ “มุ่งบริหารความเสี่ยงที่ประเมินอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk) เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและมูลค่าองค์กร” ขับเคลื่อนด้วย 5 ยุทธศาสตร์ คือ

1. การรักษาสมดุลและความมั่นคงทางการเงิน
2. การขับเคลื่อนนวัตกรรมธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. การตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าด้วยเครือข่ายความร่วมมือ
4. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องด้วยการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ
5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงในองค์กรด้วยการเสริมสร้างแรงจูงใจ

การกำหนดกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง กระทำผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และการวิเคราะห์สถานการณ์เสี่ยงของ กทพ. (Scenario Foresight) เพื่อระบุโอกาสและความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าวอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk) สำหรับใช้เป็นปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3 ประเด็น (3R) ดังนี้

Revolution	ความสามารถในการปฏิวัติองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ด้วยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจ
Revitalization	ความสามารถในการฟื้นฟูเมื่อเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ด้วยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
Robustnes	ความสามารถในการสร้างความมั่งคั่ง ด้วยการพัฒนาการจัดการการเงิน และการเรียนรู้จากบทเรียน (Lesson Learned)

กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ คือ

1. การสร้างโอกาสทางธุรกิจจากสินทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจภายใต้ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Cooperation)
2. การพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีทักษะ/ความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และมีกระบวนการคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อเป็นปัจจัยขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจดิจิทัลชั้นนำ
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ จากความเข้าใจเชิงลึกถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder Insight) และตอบสนองด้วยเทคโนโลยีไร้สัมผัส (Touchless Technology)
4. การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมองค์กร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ภายใต้การมีวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงที่ประเมินอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk)
5. การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างบูรณาการ ตามหลัก GRC

จากการวิเคราะห์สถานการณ์เสี่ยงภายใต้การคาดการณ์ภาพอนาคต รวมทั้งทบทวนการระบุปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยงและสาเหตุความเสี่ยง ทำให้สามารถระบุปัจจัยเสี่ยงหลักของ กทพ. ปีงบประมาณ 2565 ได้ทั้งหมด 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง
1 การบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร (ESG)	1.1 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มลูกค้า 1.2 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มอื่น (IC) 1.3 การบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (IC) 1.4 การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	แผนบริหารความยั่งยืน (ESG)
2 ความมั่นคงของทางพิเศษ	2.1 การจัดการความคล่องตัวบนทางพิเศษ 2.2 การจัดการความปลอดภัยบนทางพิเศษ 2.3 การจัดการคุณภาพบริการ (IC)	แผนบริหารทางพิเศษ
3 การพัฒนานวัตกรรม	3.1 การจัดการทรัพยากรบุคคล 3.2 การจัดการดิจิทัล 3.3 การจัดการนวัตกรรม	แผนบริหารองค์กร
4 ผลการดำเนินงาน	4.1 การจัดการด้านรายได้ 4.2 การจัดการด้านต้นทุน 4.3 การจัดการสินทรัพย์ (IC) 4.4 การจัดการการลงทุน (IC)	แผนบริหารมูลค่าองค์กร

หมายเหตุ : ข้อมูลบริหารการความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ 2565 ช่วง 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2565)

โดยผลการบริหารความเสี่ยงของ กทพ. ปีงบประมาณ 2565 สามารถบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คิดเป็นร้อยละ 99.32 ซึ่งยังคงอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงถือว่าระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ยังคงบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566

ทั้งนี้ การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาภายใต้ 5 มิติ ได้แก่

1. การดำเนินการตามกิจกรรมควบคุม หรือมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน
2. ผลการบริหารความเสี่ยงเทียบกับค่าเป้าหมาย (RA/RT) ค่าคาดหวัง และแนวโน้มของความสำเร็จ (Trend)
3. ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง (R)
4. กรณีผลการบริหารความเสี่ยงไม่บรรลุเป้าหมายหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุ ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
5. กำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด



การควบคุมภายใน

กทพ. ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน (Operations) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงองค์กรโดยรวม (Risk Universe) ภายใต้ทิศทางการบริหารความเสี่ยงของ กทพ. ปีงบประมาณ 2563-2565 และกลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 มาใช้ในการวิเคราะห์ และจัดวางระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในของ กทพ. ช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (การบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน) อย่างเป็นระบบ โดยทุกหน่วยงานรายงานการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) มีการประเมิน การควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ จำแนกตามระยะเวลาการติดตามและประเมินผลเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย เหตุการณ์ปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ (การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ: Business Continuity Plan (BCP)) โดยให้รายงานผ่านระบบสารสนเทศของระบบงานบริหารความเสี่ยงและระบบงานบริหารควบคุมภายใน

แนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (การบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน) ดังนี้

เหตุการณ์ปกติ

จำแนกตามระยะเวลาการติดตามและประเมินผลเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย เป็นกระบวนการที่มีความรุนแรงของความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง แต่ยังต้องเฝ้าระวังให้มีการติดตามประเมินผลรายเดือน (ทุกเดือน)
2. กลุ่มการควบคุมภายในเชิงปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการที่มีความรุนแรงของความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก ให้มีการติดตามประเมินผลรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน)

เหตุการณ์พิเศษ

ติดตามกระบวนการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์วิกฤตผ่านระบบสารสนเทศของระบบงานบริหารควบคุมภายในให้มีการติดตามประเมินผลรายเดือน (ทุกเดือน)

ในปีงบประมาณ 2565 กทพ. ได้ทบทวน/ปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ครอบคลุมระบบงานสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแก้ไขสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงานของ กทพ. รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ.

ผลการประเมินการควบคุมภายในของ กทพ. (การบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน) ปีงบประมาณ 2565 ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และกิจกรรมการติดตามผล ภายใต้ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด 246 กระบวนการ 289 ความเสี่ยง (289 ตัวชี้วัด) 458 สาเหตุความเสี่ยง (458 ตัวชี้วัด) ประกอบด้วยกลุ่มการควบคุมภายในเชิงปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจำนวน 223 กระบวนการ 258 ความเสี่ยง (258 ตัวชี้วัด) 411 สาเหตุความเสี่ยง (411 ตัวชี้วัด) และกลุ่มการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัยจำนวน 42 กระบวนการ 45 ความเสี่ยง (45 ตัวชี้วัด) 47 สาเหตุความเสี่ยง (47 ตัวชี้วัด) มีผลสำเร็จของการควบคุมภายในโดยคิดรวมเป็นร้อยละ 99.92 และยังคงอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จึงถือว่าระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม กทพ. ยังคงติดตามการควบคุมภายในต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว กทพ. ยังจัดให้มีการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความเสี่ยง และเสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง อาทิ หลักสูตรโครงการสัมมนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กทพ. สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (Enablers) ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หลักสูตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น โดยจัดอบรมให้กับกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่สอดคล้องกับ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผู้นำองค์กร (Tone at the top) การตัดสินใจ (Decision-making) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) และสมรรถนะ (Competency) อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กทพ.

กทพ. ได้จัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของส่วนงานเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานของ กทพ. กำหนดให้กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานในสังกัดผู้ช่วยผู้ว่าการรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กทพ. โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กทพ. ประกอบด้วย คณะกรรมการและหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในทุกระดับ ดังนี้

<u>ระดับองค์กร</u>

- การบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการ กทพ. และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมภายใน : กระทรวงคมนาคม คณะกรรมการ กทพ. และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>ระดับปฏิบัติการ</u>

กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Owner) ดังนี้

1. Risk Manager/Internal Control Manager (ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก)
2. Risk Coordinator/Internal Control Coordinator (ผู้อำนวยการกอง)
3. Key User (หัวหน้าแผนก)
4. กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

กทพ. จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานของ กทพ. ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระบบ ระเบียบแบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานต่าง ๆ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ กทพ. ซึ่งการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุง ปี 2555 กระทรวงการคลัง กฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors : IIA) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในในปีงบประมาณ 2565 มีการดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1. การตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ของ กทพ. จำนวน 15 ระบบงาน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2565 และการติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ
2. การสอบทานรายงานทางการเงินของ กทพ.
3. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ.
4. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ กทพ.
5. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ กทพ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
6. การบริการให้คำปรึกษา

การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2-15, 205-1, 3-3)

กทพ. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนวางโครงสร้างและระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเที่ยงธรรม อีกทั้งยังปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยความสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในส่วนของการบริหารจัดการ กทพ. ได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย กทพ. ได้นำหลักการ GRC หรือ Governance, Risk and Compliance ซึ่งเป็นการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรผ่าน 3 องค์ประกอบ โดย กทพ. มีการกำหนดกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการดำเนินงานด้าน GRC เพื่อใช้สำหรับสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ กทพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกอย่างทั่วถึง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณชนและบุคลากรภายในองค์กร กทพ. ได้กำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กทพ. ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งระบุให้บุคลากรทุกคนเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ว่าการ กทพ. เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของ กทพ. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งกรณีได้รับตำแหน่งใหม่ หรือกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

กทพ. มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ซึ่งประกาศโดยผู้ว่าการ กทพ. เพื่อขอความร่วมมือผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง งดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพรแทนความปรารถนาดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ กทพ. ทั้งนี้เพื่อเป็นการรณรงค์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

กทพ. มีการสื่อสารระหว่างบุคลากรกับผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ กทพ. เรื่องนโยบายและวิธีดำเนินการต้านทุจริตขององค์กร โดยเผยแพร่ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 และเผยแพร่ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเรื่องนโยบายบทบาทของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อสื่อสารระหว่างบุคลากรกับผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ กทพ. ผ่านเว็บไซต์ กทพ. และระบบเครือข่ายอินทราเน็ตของ กทพ.



ในปี 2565 กทพ. ได้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรของ กทพ. ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดกิจกรรม OJT : HEARTS to HEART ของ กทพ. โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรของ กทพ. ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจในหลักการดังกล่าว สามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในองค์กร ตลอดจนลดอัตราการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

2. จัดทำบทความ เรื่อง จรรยาบรรณของพนักงาน กทพ. คือ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)” และเผยแพร่ในข่าวประชาสัมพันธ์ และระบบเสียงตามสาย (EXAT Sound) ของ กทพ.

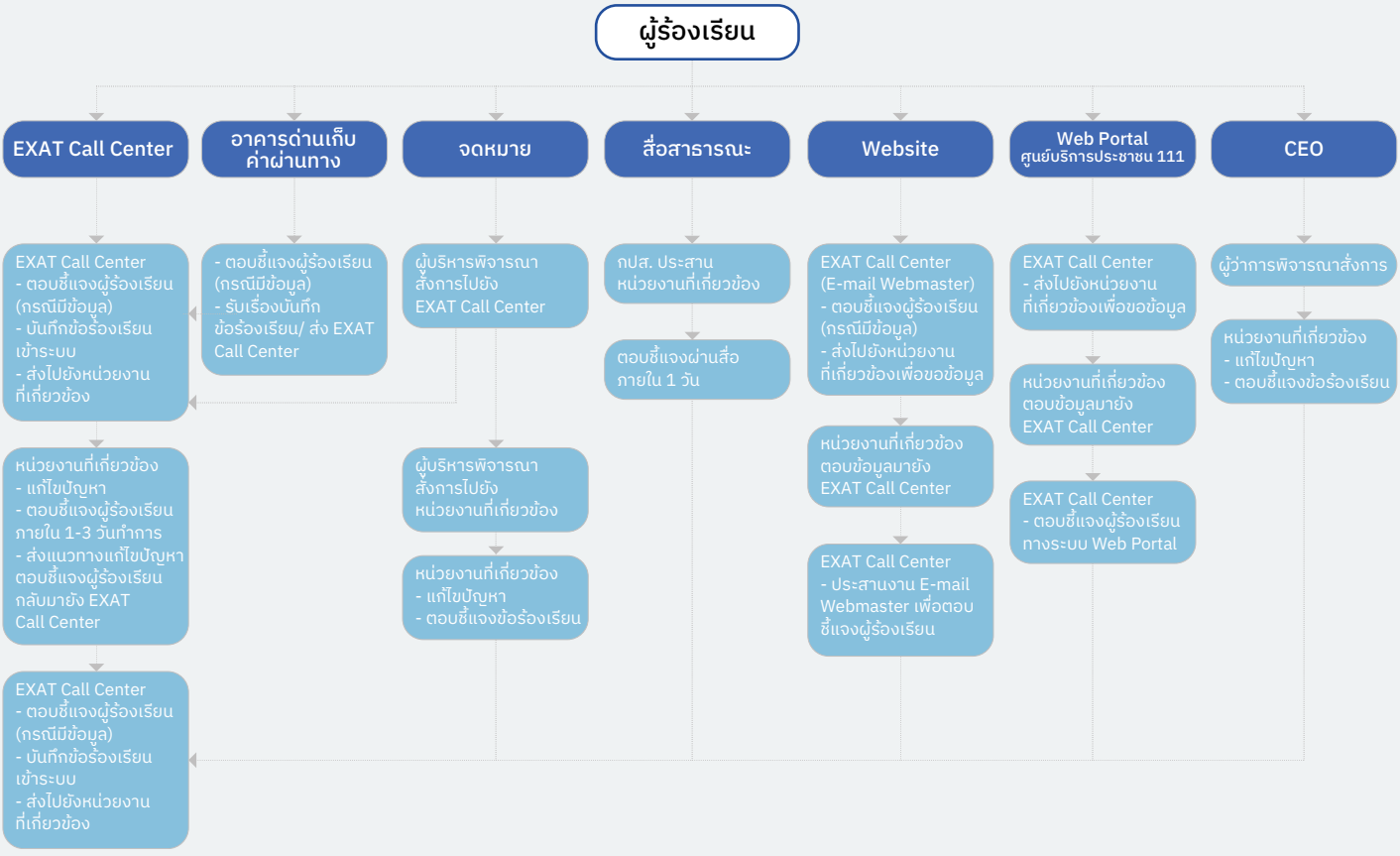
3. ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. และเผยแพร่ภายใน กทพ.

4. จัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เช่น

- หลักสูตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กรและการต่อต้านทุจริตในองค์กร
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิผลในการปราบคอร์รัปชัน
- หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

การรับข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนจริยธรรม

กทพ. มีขั้นตอนและช่องทางการรับข้อร้องเรียนในการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมกรณีที่พบเห็นปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม โดยมีช่องทางและการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้



ผลการดำเนินงาน (3-3)

ในปี 2565 กทพ. ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้คะแนน เท่ากับ 92.77 จาก 100 คะแนน ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (คะแนนเฉลี่ยภาพรวมระดับประเทศ 87.57 คะแนน)

ผลการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. (205-2,3-3)

จากการดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. กทพ. ได้มีการสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ ดังกล่าว สรุปผลการรับรู้ ดังนี้

ผลการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ.	ร้อยละ		
	ปี 2565 ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ80)	ปี 2564 ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ75)	ปี 2563 ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ75)
การรับรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)”	88.59	86.77	86.59
การรับรู้ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรม	89.21	85.03	82.25
การรับรู้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	89.21	82.28	82.41
การรับรู้ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	89.38	85.04	84.84

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน กทพ.	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ปี 2565 (ร้อยละ)
การรับรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)”	4	4.43
การรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	4	4.46
การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4	4.42
การพัฒนาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ.	4	4.65

การต่อต้านทุจริต	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ปี 2565 (ร้อยละ)
การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต (205-2)	ดำเนินงานได้ตามแผนงานทั้งหมด	100
จำนวนครั้งในการฝึกอบรมในด้านการต่อต้านการทุจริต	อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี (ร้อยละ 100)	100

ในปี 2565 ผลการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. อยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยมีระดับสูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน กทพ. ในปี 2565 มีผลการประเมินที่สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกด้านเช่นเดียวกัน

เหตุผลสำคัญที่อำนวยความสำเร็จนี้คือการเติบโตของเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจและการสื่อสารภายใน กทพ. ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ มีความทั่วถึงและรวดเร็วอย่างมาก ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์สูงขึ้น อีกทั้ง กทพ. ยังคงให้ความสำคัญและผลักดันในการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีการรับรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เหตุการณ์ทุจริตและดำเนินการที่ได้รับการยืนยัน (205-3)

กทพ. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวินัยในกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นทุกเรื่อง โดยมีการสแกนเก็บไว้เป็นไฟล์ PDF และทำสารบัญรวบรวมไว้กรณีที่ต้องการค้นหา โดยในปีงบประมาณ 2565 มีการดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลทุจริต โดยพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการทางวินัยฐานทุจริต มีจำนวน 1 เรื่อง คือ พนักงานจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษทุจริตต่อหน้าที่ โดยมีหน้าที่คืนเงินให้ผู้ใช้ทางพิเศษ แต่เบียดบังนำเงินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีผู้ถูกกล่าวหาจำนวน 2 ราย และหลังจากดำเนินการสอบสวนความผิดทางวินัยเรียบร้อยแล้ว กทพ. ได้เลิกจ้างทั้ง 2 ราย เพื่อให้มีการปฏิบัติงานใน กทพ. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด



สิทธิมนุษยชน (3-3)

สิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกและควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเพศ ความเชื่อ ศาสนา หรือการแสดงออก กฎหมายมีหน้าที่ปกป้องสิทธิมนุษยชน กทพ. มีหน้าที่เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร การดำเนินงานของ กทพ. มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม อาทิ ผู้ใช้บริการทางพิเศษ ภาครัฐในฐานะเจ้าของ บุคลากร คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน คู่ค้า ชุมชนรอบเขตทางพิเศษและสังคม กทพ. คำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและยอมรับความสำคัญและความเป็นสากลของสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การไตร่ตรองอย่างรอบคอบสถานการณ์ความเสี่ยงของสิทธิมนุษยชน การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิด การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การเลือกปฏิบัติและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน ดังนั้นบุคลากรของ กทพ. ทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษและต้องยึดหลักมนุษยชนเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กทพ. จึงให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล ต่อต้านการจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี และคำนึงอยู่เสมอว่าบุคลากรทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม มีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหากได้รับการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน (3-3, 2-25)

เพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการผลักดันการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน กทพ. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการถูกละเมิดในทุกการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Policy) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนข้อสงสัยต่าง ๆ

- กำหนดหัวข้อ “ความเท่าเทียมและความเสมอภาค” ในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักของ กทพ. ซึ่งบุคลากร กทพ. ทุกคน ควรจะต้องนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่

- กำหนดช่องทางเพื่อให้บุคลากรของ กทพ. สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการเพื่อดำเนินการแก้ไข

- สร้างความตระหนัก รวมถึงการฝึกอบรมให้ความรู้ต่อความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนพื้นฐานในแต่ละบริบทการทำงาน รวมถึงปฏิบัติอย่างเสมอภาคระหว่างบุคลากรในแต่ละระดับ ลดการเลือกปฏิบัติ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ

- พัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกลไกสำหรับจัดการเรื่องร้องเรียน

- กำหนดกลไกและช่องทางการร้องเรียนสำหรับบุคคลที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถนำเรื่องเสนอต่อองค์กรเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องและได้รับการชดเชยต่อไป

เป้าหมาย

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีการเลือกปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไขผ่านกลไกการร้องทุกข์ด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0
- บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงเรื่องสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน (3-3)

- บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
- ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนในประเด็นการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีการเลือกปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไขผ่านกลไกการร้องทุกข์ด้านสิทธิมนุษยชน

การอบรมและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นกระบวนการที่สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ กทพ. จึงได้มีหลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ที่รวมเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชน โดยวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนี้ นอกจากจะสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับแล้ว ยังส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนอีกด้วย รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการของ กทพ. ต้องผ่านการอบรมที่สนับสนุนหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ หลักสูตรมาตรการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้นรถ บุคคล และวัตถุต้องสงสัย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายขั้นพื้นฐานการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียน (2-25)

ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียนเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ กทพ. รับทราบถึงความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นหรือเคยเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องหรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน กทพ. โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อผ่านช่องทางได้ทั้งหมด 7 ช่องทาง ได้แก่

- EXAT Call Center 1543 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง
- จดหมาย
- สื่อสาธารณะ
- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ www.exat.co.th
- Web Portal ศูนย์บริการประชาชน 111
- CEO

ในปี 2565 กทพ. ได้มีการติดตั้งระบบรับข้อสอบถาม ร้องเรียน และเสนอแนะการบริการโดยตรงผ่านการสแกน QR Code เพื่อให้การสอบถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะของบุคคลทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการพิจารณาอย่างครบถ้วนทุกประเด็น ตลอดจนนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของ กทพ. ซึ่งหลังจากได้รับข้อร้องเรียน กทพ. จะนำไปวิเคราะห์สาเหตุและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนามาตรการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของ กทพ. ทั้งนี้ กทพ. ให้ความสำคัญกับผู้ร้องเรียนโดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ระบุถึงตัวตนของผู้ร้องเรียน

การไม่เลือกปฏิบัติ ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม (3-3)

GRI Standards

- GRI 405 ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม 2016
- GRI 406 การไม่เลือกปฏิบัติ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

• Target 5.5

- เป้าหมายย่อย 5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิผล และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ



เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

• Target 10.2
• Target 10.3
• Target 10.4

- เป้าหมายย่อย 10.2 เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมความครอบคลุมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองสำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความพิการ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ ภายในปี พ.ศ. 2573
- เป้าหมายย่อย 10.3 สร้างหลักประกันถึงโอกาสที่เท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการขจัดกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการออกกฎหมาย นโยบาย และการปฏิบัติที่เหมาะสมในเรื่องดังกล่าว
- เป้าหมายย่อย 10.4 นำนโยบาย โดยเฉพาะนโยบายการคลัง ค่าจ้าง และการคุ้มครองทางสังคมมาใช้ และให้บรรลุความเสมอภาคยิ่งขึ้นอย่างก้าวหน้า

ทำไมถึงสำคัญ

การส่งเสริมความเท่าเทียมในที่ทำงานเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร โดยโอกาสแห่งความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการเปิดโอกาสทางการแสดงออกทางความคิดและการมีส่วนร่วม โดยปราศจากความอคติและการเลือกปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเติบโตทั้งบุคลากรและองค์กรไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้การส่งเสริมความเท่าเทียมในองค์กรเป็นการกระจายความยุติธรรม และยังสร้างความมั่นคงทั้งในองค์กรและสังคมได้ในระยะยาว

จุดเด่น (406-1)

ในปี 2565 จำนวนข้อร้องเรียนกรณีการเลือกปฏิบัติ 0 ข้อร้องเรียน

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. ให้ความสนับสนุนพนักงานเพศหญิงและเพศทางเลือกอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ให้ความสำคัญในเรื่องความเท่าเทียมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม การส่งเสริมการเรียนรู้และการเติบโตในอาชีพสายงาน โดยคำนึงถึงสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลเป็นหลัก เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับศักยภาพ พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมทุกระดับ นอกจากนี้ กทพ. มีการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถนำเรื่องเสนอต่อองค์กรเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง และได้รับการชดเชย/เยียวยาที่เหมาะสม

การ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ” และความเท่าเทียมและเสมอภาค (Equity/Equitable Treatment)

การดำเนินงานของ กทพ. มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหลายกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ใช้บริการทางพิเศษ ผู้รับจ้างภาครัฐในฐานะเจ้าของ ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ซึ่ง กทพ. จะต้องปฏิบัติต่อทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ และเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม กทพ. ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยขึ้น โดยประเด็นเรื่องความเสมอภาคและความเท่าเทียม (Equity/Equitable Treatment) เป็นหนึ่งในการ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ” หรือ “HEARTS” ของ กทพ. ที่พนักงาน กทพ. ทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม โดยมีแนวทางดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกด้วยเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ อายุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด
2. ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการด้วยความรวดเร็ว อดทน มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ
3. สร้างบรรยากาศของความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง ต่อส่วนรวม และยึดหลักปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม



นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

- Target 9.5
- Target 9.B

- เป้าหมายย่อย 9.5 เพิ่มพูนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา และให้ภายในปี พ.ศ. 2573 มีการส่งเสริมนวัตกรรมและให้เพิ่มจำนวนผู้ทำงานวิจัยและพัฒนาต่อประชากร 1 ล้านคน และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในภาครัฐและเอกชน

- เป้าหมายย่อย 9.B สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมภายในประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงการให้มีสภาพแวดล้อมทางนโยบายที่นำไปสู่ความหลากหลายของอุตสาหกรรมและการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโภคภัณฑ์

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. ได้นำระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transportation System: ITS) มาปรับใช้ในการจัดการและควบคุมการขนส่งและการจราจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างส่วนต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการที่ดีขึ้น โดยเทคโนโลยีการประมวลผลสารสนเทศใน ITS เช่น Travel Time Estimation และ Anomaly Detection เสริมสร้างความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โครงสร้างพื้นฐานของ ITS ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐาน ยานพาหนะ ผู้ใช้รถใช้ถนน และทางยกระดับหรือทางพิเศษ ปัจจุบันในประเทศไทย มีการรวบรวมข้อมูลจราจร เช่น ระดับความติดขัด ภาพจากกล้อง CCTV และข้อมูลจาก Social Networks ซึ่งนำมาประกอบกับเทคโนโลยี ITS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการเดินทาง ลดการติดขัดในการจราจร และสร้างประสิทธิภาพในการเดินทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ประเทศไทย เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการขนส่งและการจราจรด้วยแนวทางต่อไปนี้

จุดเด่น

ความปลอดภัย	พัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มระดับความปลอดภัยในการเดินทาง ได้แก่ ระบบตรวจจับอุบัติเหตุอัตโนมัติ ที่จะตรวจจับความเสี่ยงและส่งการแจ้งเตือนอย่างรวดเร็ว
ประสิทธิภาพ	ใช้เทคโนโลยีในการจัดการการจราจรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้แก่ ระบบการปรับสัญญาณไฟจราจรโดยอัตโนมัติตามปริมาณรถ
ความน่าเชื่อถือ	พัฒนาระบบที่มีความเชื่อถือสูงในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้องและแม่นยำ
การเคลื่อนที่ที่คล่องตัว	สร้างเทคโนโลยีที่สนับสนุนความคล่องตัวในการเดินทาง
การบริการ	พัฒนาบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทางพิเศษในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์
คุณภาพอากาศ	ใช้เทคโนโลยีเพื่อควบคุมและลดมลพิษทางอากาศจากการจราจร ช่วยปรับปรุงคุณภาพอากาศในพื้นที่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
การประหยัดเชื้อเพลิง	พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในการเดินทาง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

แนวทาง/วิธีการจัดการการแก้ไขปัญหาจราจรบนทางพิเศษด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม

กทพ. ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา วิจัย และพัฒนาในการให้บริการทางพิเศษอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การเดินทางบนทางพิเศษเป็นไปอย่างราบรื่น มีการศึกษาและสำรวจข้อมูลเพื่อหาปัจจัยที่ทำให้เกิดการติดขัดบนทางพิเศษเนื่องจากปัญหาทางวิศวกรรม โดยการยกระดับระบบให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางพิเศษ เช่น การพัฒนาระบบอัตโนมัติในการเก็บค่าผ่านทางพิเศษ รวมถึงการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport System : ITS) และระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินงานวิจัยและแก้ไขปัญหาในการจราจรบนทางพิเศษได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถสร้างผลกระทบที่ดีต่อการขนส่งและการจราจรที่เป็นประโยชน์ต่อทุกคนในสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาวของประเทศ

กทพ. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transportation System : ITS) มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางพิเศษ โดยมีศูนย์ควบคุมระบบจราจรอัจฉริยะหรือ ITS Center เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการใน 3 มิติ ได้แก่

1. ประชาชนผู้ใช้ทางพิเศษสามารถได้รับผลประโยชน์โดยตรงจากข้อมูลข่าวสารด้านการจราจร ที่มีการประมวลผลและรายงานสภาพจราจรแบบทันต่อเหตุการณ์

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติสามารถนำเทคโนโลยีระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ มาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการจราจรบนทางพิเศษ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการจราจรกรณีต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

3. การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรของ กทพ. ให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย โดยการให้บริการผู้ใช้ทางพิเศษด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย บูรณาการข้อมูลและระบบต่าง ๆ ตลอดจนเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลสภาพจราจรกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระบบจราจรและขนส่งอัจฉริยะของประเทศไทย

ลักษณะของ ITS ที่ถูกพัฒนาขึ้น ในปี 2565

- สามารถประมวลผล และแสดงผลแบบตามเวลาจริง (Real-time)
- สามารถประมาณและคาดการณ์ระยะเวลาการเดินทางได้
- สามารถประมวลผล สรุปผล และแสดงผลจากข้อมูลจุดเริ่มต้น-จุดปลายทาง (O-D)
- สามารถตรวจจับและแจ้งเตือนอุบัติการณ์ได้
- มีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทางและเจ้าหน้าที่ของ กทพ.



การดำเนินงานของ กทพ. ในอนาคต

ปีงบประมาณ 2566 กทพ. ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) จำนวน 5 ฉบับ

1. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับทางพิเศษอัจฉริยะ ระหว่างการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) กับ Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd. ฉบับลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

2. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบสารสนเทศระหว่างกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 11 มกราคม 2566

4. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับทางพิเศษ ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่าง กทพ. กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ในขณะเดียวกัน หน่วยงานจะร่วมกันจัดทำ Business Model ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจแผน ITS Next 10 Years และแผนแม่บทต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับการเดินทางบนทางพิเศษที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้



ผลการดำเนินงาน

กทพ. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการให้บริการทางพิเศษ ในปี 2565 ดังนี้

Mobile Application “EXAT Portal”

ปัจจุบัน ปัญหาที่สำคัญปัญหาหนึ่งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คือการจราจรติดขัด ซึ่งมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้น เนื่องจากปริมาณรถยนต์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากความต้องการในการเดินทางที่เพิ่มขึ้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการจราจรเป็นทางเลือกหนึ่งที่ได้รับความยอมรับและถูกนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย ในที่นี้ กทพ. ได้นำระบบการรายงานสภาพจราจรบนทางพิเศษผ่านแอปพลิเคชันมือถือมาให้บริการกับผู้ใช้ทางพิเศษ โดยเปิดตัว “EXAT Portal” เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรบนทางพิเศษและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทางพิเศษ ผู้ใช้ทางพิเศษที่ได้รับข้อมูลสภาพการจราจรที่ถูกต้องและทันท่วงทีจะสามารถช่วยในการตัดสินใจเลือกเส้นทางการเดินทางที่ดีขึ้นได้

“EXAT Portal” คือ แอปพลิเคชันที่พัฒนาโดย กทพ. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของ กทพ. นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบยอดคงเหลือและการใช้บัตร Easy Pass และสิทธิประโยชน์พิเศษ รวมถึงเป็นแหล่งรวมแอปพลิเคชันอื่น ๆ ของ กทพ. เข้าด้วยกัน แอปพลิเคชันนี้แบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

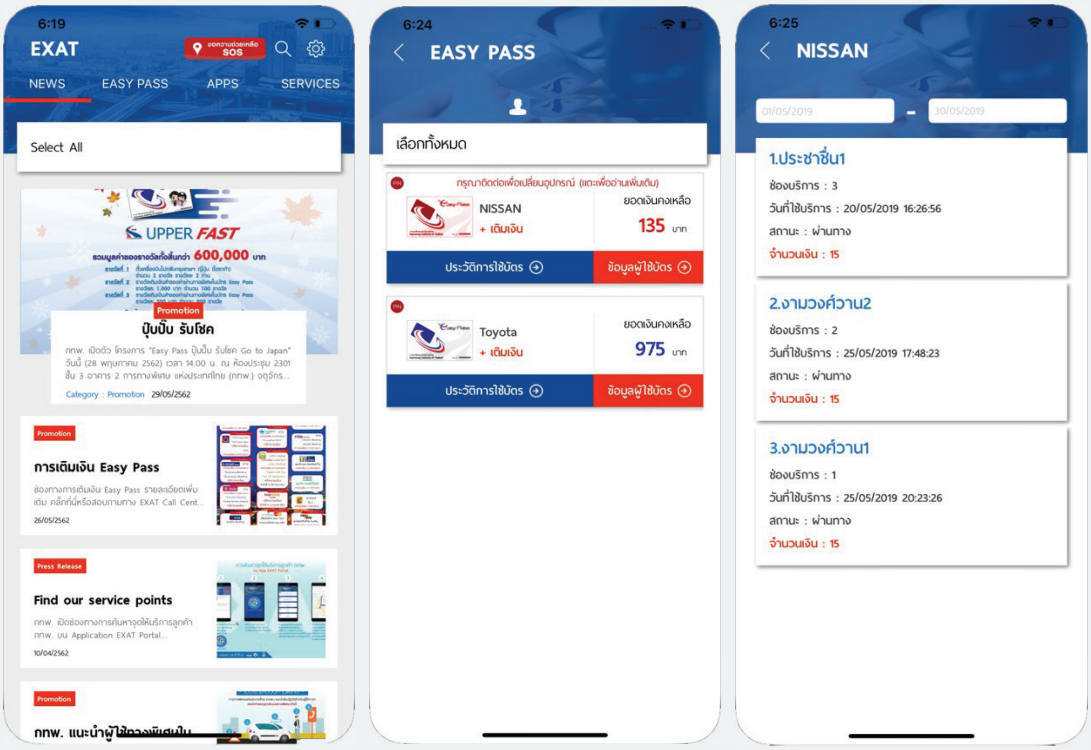
1. **NEWS:** เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ เช่น โปรโมชันและสิทธิประโยชน์ กิจกรรม ข่าวสารจราจร

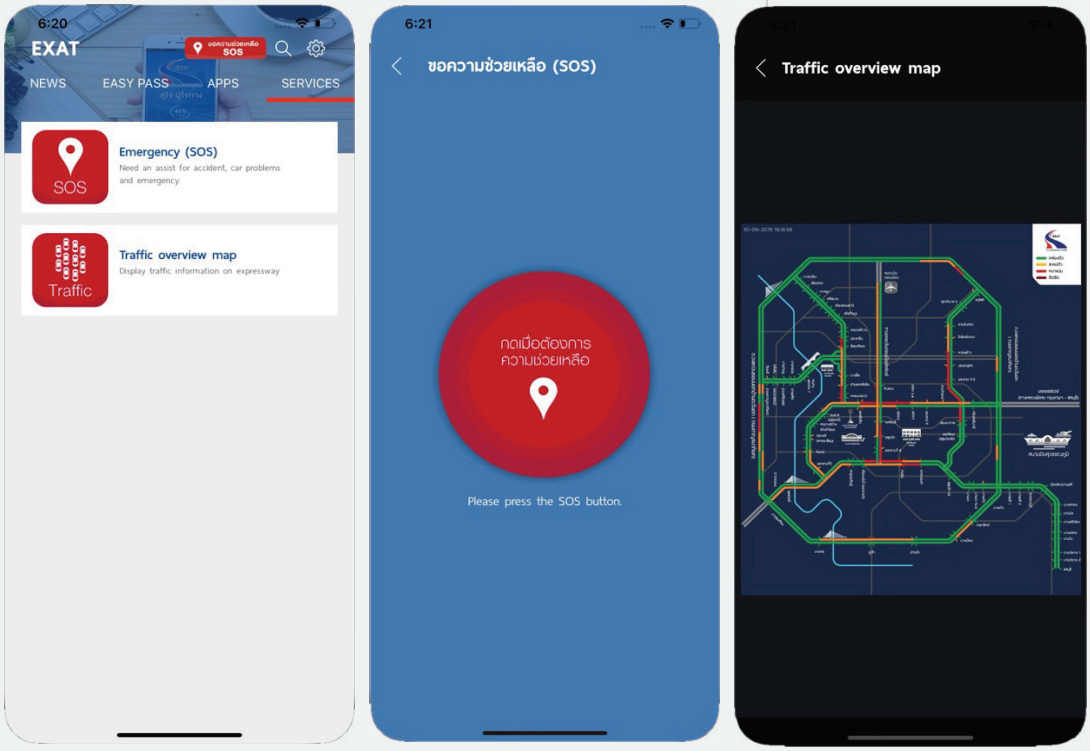
2. **EASY PASS:** สำหรับตรวจสอบยอดคงเหลือ และการใช้งานบัตร Easy Pass

3. **EXAT APPS:** เป็นศูนย์รวมการเรียกใช้งานแอปพลิเคชันอื่นๆ ของ กทพ. เช่น EXAT Traffic



นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติที่น่าสนใจอื่น ๆ อีกมากมาย ง่ายต่อการใช้งาน รองรับหลายภาษา การปรับแต่งเนื้อหาส่วนตัว (Widget) และระบบแจ้งเตือนที่เพิ่มความสะดวก เช่น การแจ้งเตือนเกี่ยวกับค่าผ่านทาง เพื่อให้ผู้ใช้ทางพิเศษเตรียมตัวได้ อีกทั้งพัฒนาช่องทางในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (SOS) บนทางพิเศษ กรณีรถเสีย รถเกิดอุบัติเหตุ น้ำมันหมด ยางแตก ฯลฯ ซึ่งผู้ใช้ทางพิเศษสามารถกดขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมทางพิเศษของแต่ละสายทางได้ทันที





ระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (Multi-Lane Free Flow : M-Flow)

จากปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษที่เป็นหนึ่งในสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการเดินทางบนทางพิเศษ อีกทั้งยังเกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากรถยนต์เป็นจำนวนมาก กทพ. จึงดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้รถสามารถผ่านด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษได้โดยเร็ว ไม่หยุดชะงัก และลดความแออัดของรถบริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ โดยหนึ่งในมาตรการที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น หรือเรียกว่าระบบ M-Flow เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดบนทางพิเศษ โดยการใช้เทคโนโลยี AI มาพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางด้วยกล้องตรวจบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลแบบ Video Tolling แทนการเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบระบบไม้กั้น ทำให้ผู้ใช้รถยนต์สามารถขับขี่ผ่านบริเวณด่านฯ โดยไม่ต้องหยุดหรือชะลอรถ ด้วยความเร็วได้ถึง 120 กม./ชม. ช่วยระบายรถได้ 2,000 - 2,500 คัน/ชม./ช่องทาง เร็วขึ้นกว่าระบบเดิมที่ใช้อยู่ถึง 5 เท่า รองรับการใช้งานกับรถยนต์ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งบนทางพิเศษ ทั้งรถยนต์ 4 ล้อ รถยนต์ 6 ล้อ และรถยนต์มากกว่า 6 ล้อขึ้นไป ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลังการใช้บริการ หรือ ระบบ Post Paid ทั้งแบบชำระเป็นรายครั้งหรือชำระตามรอบบิล รวมไปถึงการชำระผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของระบบ M-Flow ตลอดจนการชำระด้วยระบบ QR Code และการชำระผ่านระบบตัดเงินอัตโนมัติ ระบบ M-Flow สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดขึ้นจากการจราจรติดขัดที่บริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ เพิ่มความสะดวกสบายในการเดินทาง และเป็นการดำเนินงานที่สร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม



นอกจากนี้ กทพ. เปิดให้ผู้ใช้บริการบัตร Easy Pass ลงทะเบียนปรับปรุงข้อมูลด้วยตนเองทาง EXAT Portal Application หรือ www.thaieasypass.com เพื่อยกระดับบัตร Easy Pass เป็น Easy Pass Plus เตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) โดยนำระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection System : ETCS) มาใช้ตั้งแต่ปี 2553 โดยผู้ใช้บริการทางพิเศษที่สมัครและเติมเงินใน OBU หรือ บัตร Easy Pass สามารถตัดเงินสำรองในบัญชีบัตรอัตโนมัติเมื่อผ่านช่องเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จนปัจจุบันสามารถติดตั้งช่องเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติโดยใช้บัตร Easy Pass เพื่อให้บริการได้ครอบคลุมทางพิเศษทุกสายทางที่เปิดให้บริการจำนวนร้อยละ 50 ของช่องเก็บค่าผ่านทางทั้งหมด โดยมีผู้สมัครใช้บัตร Easy Pass กว่า 2 ล้านราย และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคตของ Easy Pass Plus คือ สามารถเข้าใช้ช่อง M-Flow โดยตัดเงินในบัญชีบัตร Easy Pass ได้ทันที โดยไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิก M-Flow ใหม่ และยังสามารถเข้าใช้บริการในช่อง Easy Pass/M-Pass ได้ตามปกติเหมือนเดิม (ปัจจุบัน กรมทางหลวงเปิดให้บริการระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 9 ด่านธัญบุรี 1 ด่านธัญบุรี 2 ด่านทับช้าง 1 ด่านทับช้าง 2)





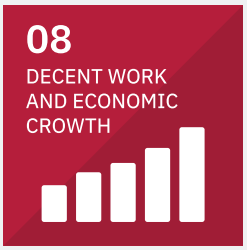
มิติเศรษฐกิจ

มิติเศรษฐกิจ
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (201-1, 3-3)

GRI Standards

- GRI 201 การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

• Target 8.2

- เป้าหมายย่อย 8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก (labour-intensive)



เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

• Target 13.1

- เป้าหมายย่อย 13.1 เสริมภูมิต้านทานและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการแก้ปัญหาจราจร โดยการก่อสร้างทางพิเศษซึ่งช่วยสนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาด้านการขนส่งของประเทศมาโดยตลอด และมีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ กระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

จุดเด่น

- รายได้รวม 18,022.67 ล้านบาท
- เงินบริจาคการกุศล 1.69 ล้านบาท
- ค่าจ้าง สวัสดิการพนักงาน 3,214.44 ล้านบาท
- ความสามารถในการหารายได้ EBITDA 8,264.40 ล้านบาท
- จ่ายเงินนำส่งรัฐ จำนวน 3,063.09 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน (3-3)

กทพ. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็น 1 ใน 10 ของรัฐวิสาหกิจที่นำส่งรายได้เข้ารัฐสูงสุด ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษด้วยวิธีใด ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาทางพิเศษ

2. ดำเนินงานหรือธุรกิจเกี่ยวกับทางพิเศษ และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับทางพิเศษหรือที่เป็นประโยชน์แก่ กทพ.

ปัจจุบัน กทพ. ได้ก่อสร้างทางพิเศษและเปิดให้บริการแล้ว 8 สายทาง และทางเชื่อมต่อทางพิเศษ 4 แห่ง รวมระยะทาง 224.6 กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและจังหวัดใกล้เคียง

โดยรูปแบบการคิดค่าธรรมเนียมรายได้ค่าผ่านทาง แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. การจัดเก็บค่าผ่านทางระบบเปิด เป็นการคิดค่าผ่านทางแบบคงที่อัตราเดียวตลอดเส้นทาง ณ ด่านเก็บเงินขาเข้า หรือขาออก ตามประเภทรถยนต์ที่ใช้บริการ ประกอบด้วย ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษฉลองรัช และทางพิเศษอุดรรักยา

2. การจัดเก็บค่าผ่านทางระบบปิด เป็นการคิดค่าผ่านทางตามระยะทางที่ใช้บริการ ณ ด่านเก็บเงินขาออก (มีการรับ Transit card ที่ด่านขาเข้า) แบ่งตามประเภทรถยนต์ที่ใช้บริการ ประกอบด้วย ทางพิเศษบูรพาวิถี ทางพิเศษกาญจนาภิเษก และทางพิเศษประจิมรักยา

ในปีงบประมาณ 2565 (ณ 30 กันยายน 2566) กทพ. มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน 232,845.20 ล้านบาท ลดลงจากปีบประมาณ 2564 จำนวน 6,896.48 ล้านบาท หรือร้อยละ (2.88) ซึ่งลดลงจากสินทรัพย์หมุนเวียนจากการจ่ายชำระพันธบัตรเงินยืมรัฐบาล และรายได้นำส่งรัฐปี 2563 และปี 2564 ด้านหนี้สิน กทพ. มีหนี้สินรวมจำนวน 166,351.76 ล้านบาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 จำนวน 13,487.86 ล้านบาท หรือร้อยละ (7.50) ซึ่งลดลงจากรายได้รอการรับรู้จากการขยายสัญญาสัมปทาน (ฉบับแก้ไข) รายได้รอการรับรู้จากการร่วมทุนลดลง และลดลงจากการจ่ายชำระพันธบัตร เงินยืมรัฐบาล และรายได้นำส่งรัฐ และส่วนของทุนจำนวน 66,493.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 6,591.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.00

รายการ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)
ฐานะการเงิน (ณ 30 กันยายน 2565)			
สินทรัพย์รวม	232,845.20	239,741.68	240,499.98
หนี้สินรวม	166,351.76	179,839.63	184,108.86
ส่วนของทุน	66,493.44	59,902.05	56,391.12

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) กทพ. มีรายได้รวม 18,022.67 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม 8,368.20 ล้านบาท กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ 9,654.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 จำนวน 994.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.49 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณจราจร จากการที่รัฐบาลมีมาตรการผ่อนปรนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

รายการ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)
ผลการดำเนินงาน (สำหรับสิ้นสุด 30 กันยายน 2565)			
รายได้	18,022.67	16,834.30	17,994.75
หัก ค่าใช้จ่าย	8,368.20	8,174.49	83,272.11
กำไร	9,654.47	8,659.81	(65,277.36)

การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กทพ. มีการกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (รายได้) ไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	ปี 2565 (ล้านบาท)
1. มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง	
รายได้	18,022.67
2. การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง	
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	3,214.44
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	149.03
ดอกเบี้ยจ่ายให้เจ้าหนี้สถาบันการเงินและหุ้นกู้	
• ดอกเบี้ยจ่ายเงินยืมรัฐบาล (จ่ายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	174.71
• ดอกเบี้ยจ่ายพันธบัตร กทพ. (จ่ายให้ผู้ถือพันธบัตร กทพ. ผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย)	141.47
• ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาโอนสิทธิรายได้ให้กองทุน (จ่ายให้กองทุน TFF)	750.94
• ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า (จ่ายให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย)	1.15
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หน่วยงานท้องถิ่น)	72.97
ภาษีจ่ายให้แก่รัฐบาล	753.63
เงินบริจาคการกุศล	1.69
การจ่ายเงินนำส่งรัฐ	3,063.09

จ่ายเงินนำส่งรัฐ

กทพ. เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ได้จ่ายเงินนำส่งรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รัฐนำไปใช้ในการบริหารและพัฒนาประเทศ โดยสามารถนำส่งเงินเพิ่มขึ้นได้อย่างต่อเนื่องทุกปี และในปี 2565 นำส่งเงินเป็นจำนวน 3,063.09 ล้านบาท

รายการ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)
จ่ายเงินนำส่งรัฐ	3,063.09	2,511.00	2,637.88

ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินกองทุนสงเคราะห์ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กทพ. (201-3)

กทพ. ได้จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ เป็นกองทุนที่จัดตั้งก่อนมีพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสงเคราะห์แก่พนักงานในกรณีที่พ้นจากตำแหน่ง ต่อมาในปี 2539 มีการจดทะเบียนแล้วก่อตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กทพ. ซึ่งสมาชิกที่มีความประสงค์สมัครใจโอนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ปัจจุบันปีงบประมาณ 2565 กองทุนสงเคราะห์มีสมาชิกที่ยังคงสถานะอยู่จำนวน 7 ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสงเคราะห์แก่พนักงานในกรณีที่พ้นจากตำแหน่ง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงานที่เป็นสมาชิก และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของ กทพ. ทั้งจำนวนและได้รวมรายการบัญชีต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไว้ในงบการเงินของ กทพ. รวมทั้งรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของ กทพ.

สำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังลาออกจากงาน กทพ. ได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทางพิเศษแห่งประเทศไทย” ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2539 กทพ. จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับสมาชิก ที่มีอายุงานไม่เกิน 10 ปี เกิน 10 ปีขึ้นไปจนถึง 20 ปี และมากกว่า 20 ปีขึ้นไป ในอัตราร้อยละ 9, 10 และ 11 ของค่าจ้างต่อเดือน ตามลำดับ สำหรับพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 และไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง โดย กทพ. ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการลงทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เพื่อดำเนินการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปี 2563-2566

สำหรับปีงบประมาณสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 กทพ. ได้จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 173.83 ล้านบาท และ 167.53 ล้านบาท ตามลำดับ



ผลกระทบทางการเงินและความเสี่ยงอื่น ๆ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (201-2)

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติในหลายพื้นที่ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง มรสุม ไฟป่า และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปกติตามช่วงฤดูกาลเปลี่ยนแปลงไป ทำให้หลายหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและระดับโลกให้ความสำคัญในการลดความเสี่ยงและผลกระทบ อันจะเห็นได้จากข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่นานาประเทศให้สัตยาบันเป็นภาคีความตกลงเพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส ซึ่งประเทศไทยได้ลงนามให้สัตยาบันเข้าเป็นภาคีความตกลงปารีสนี้ด้วย

กทพ. ติดตามผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการประเมินความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร โดยมีแผนการดำเนินงานรองรับ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวของธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน : ภัยคุกคามจากเหตุการณ์น้ำท่วม

ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กทพ. 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลดลง จากการหยุดชะงักของการให้บริการบริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ 2. รายได้ลดลง จากทางพิเศษไม่สามารถให้บริการได้ 3. ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จากการฟื้นฟูซ่อมแซมอาคารเก็บค่าผ่านทางพิเศษ/อาคารสำนักงาน/ศูนย์ควบคุมทางพิเศษ
วิธีการจัดการความเสี่ยง	กทพ. กำหนดการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามจากเหตุการณ์น้ำท่วมภายใต้แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. ประกอบไปด้วย 3 ระยะ คือ 1. ระยะฉุกเฉิน : แผนตอบสนองต่ออุบัติการณ์ (Incident Response Plan) 2. ระยะต่อเนื่อง : แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) 3. ระยะฟื้นฟู : แผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ (Business Recovery Plan) ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมรับภัยคุกคามจากเหตุการณ์น้ำท่วม 3 ปี/ครั้ง ครอบคลุมทั้งด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ/อาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกซ้อมจำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง (กรณีฝึกซ้อมเสมือนจริง) ค่าใช้จ่ายสำหรับการฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงจำนวน 500,000 บาท (อ้างอิงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อปีงบประมาณ 2554)

2. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน : การใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นเนื่องจากอุณหภูมิของโลกที่สูงขึ้น

ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง	ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น
วิธีการจัดการความเสี่ยง	ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ประมาณ 27 ล้านบาท (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 - 2567)



มิติสิ่งแวดล้อม

มิติสิ่งแวดล้อม
การปฏิบัติตามกฎหมาย (2-27, 3-3)

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

กทพ. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างหรือจัดทางพิเศษ ตลอดจนบำรุงและรักษาทางพิเศษ และดำเนินงานหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางพิเศษ รวมถึงธุรกิจที่เป็นประโยชน์แก่ กทพ. โดยมีความรับผิดชอบต่อภารกิจ วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กทพ. มีการดำเนินงานแนวคิดของมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อจัดการและรักษาสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้บริหาร และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง พร้อมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของทุกกลุ่มเครือข่าย เช่น พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน มีการปรับปรุงและควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางพิเศษ และการบริการที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กทพ. เพื่อสร้างการพัฒนาทางด้านการจราจรและระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยมีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานดังนี้

1. ปกป้อง ป้องกัน

ให้ความสำคัญในการควบคุมระดับเสียง ฝุ่นละออง ขยะมูลฝอย คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร การจัดการจราจร และอุบัติภัยที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เช่น การปลูกต้นไม้ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า และการใช้กระดาษ A4 ทั้งสองหน้าแทนที่จะใช้เพียงหน้าเดียว เป็นต้น

2. เพิ่มความสะดวก ความปลอดภัย

เพิ่มความสะดวกและปลอดภัยให้กับผู้ใช้ทางพิเศษ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานบนทางพิเศษ โดยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ และการจัดการขยะอย่างถูกต้อง เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในสภาพแวดล้อมและสถานที่ปฏิบัติงาน

4. สร้างจิตสำนึก

สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องในการร่วมกันรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด

5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมต่อพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน

ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) [3-3]

กทพ. มุ่งมั่นในการสร้างสมดุลระหว่างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและการปกป้องรักษาระบบนิเวศไปพร้อม ๆ กัน ด้วยวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยมลพิษซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ซึ่งระบุให้ “การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งขับเคลื่อนกิจการเพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

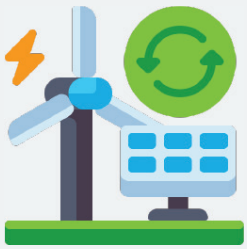
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พิจารณาให้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำพารัฐวิสาหกิจไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแนวคิดการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจได้ถูกจัดให้เป็นหนึ่งในมาตรฐานระดับนานาชาติ คือ มาตรฐาน ISO 14045

ขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ.

ในการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ. ได้ดำเนินงานตามคู่มือการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจไทย (ฉบับผู้ปฏิบัติ) ที่ สคร. กำหนด โดยขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ. มีการพิจารณาตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ลักษณะทั่วไป (General) บริบทองค์กร
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กร
3. กำหนดเป้าหมายและขอบเขตในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
4. กำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
5. การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

ผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ.



ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
(Eco-efficiency) =

5.09 คัน/กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3-3)

GRI Standards

- GRI 305 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

- Target 13.1
- Target 13.2
- Target 13.3

- เป้าหมายย่อย 13.1 เสริมภูมิต้านทานและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ
- เป้าหมายย่อย 13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ
- เป้าหมายย่อย 13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัว การลดผลกระทบ และการเตือนภัยล่วงหน้า

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

แม้ว่า กทพ. จะนำผลกระทบเชิงบวกมากมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศไทยในฐานะผู้ให้บริการทางพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการทางพิเศษในการสัญจรของผู้ใช้ทางพิเศษ หรือการพัฒนาระบบของการขนส่ง ซึ่งการใช้ทางพิเศษนั้นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีนัยสำคัญ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงปารีส UNFCCC ที่จะมุ่งมั่นไปสู่ Net Zero Emissions กทพ. จึงให้ความสำคัญที่จะพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงานของ กทพ.

จุดเด่น

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คำนวณจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในขอบเขตการดำเนินงานขององค์กร และปริมาณดูดกลับหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกภายในขอบเขตการดำเนินการขององค์กร มีผลรวม ดังนี้

Scope 1 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions): 4,443 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

Scope 2 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions): 25,136 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

Scope 3 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่น ๆ: 29,765 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 59,344 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด

59,344

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. จัดทำโครงการศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 14045:2012 Environmental Management – Eco – efficiency assessment of product systems – Principles, requirements and guidelines รวมถึงการพิจารณาด้วยกรอบแนวคิดด้านการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment : LCA) เพื่อนำมาประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณ โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการปล่อยของเสียรูปแบบต่าง ๆ กทพ. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โดยมีรองผู้ว่าการฝ่ายกลยุทธ์และแผนงานเป็นประธานและคณะทำงานจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหมด 17 คน และเพื่อให้การทบทวนข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon footprint for Organization : CFO) โดยได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงาน (3-3)

จากขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน กทพ. จึงได้นำข้อมูลปริมาณจราจรบนทางพิเศษที่ กทพ. บริหารจัดการเอง ประกอบด้วย ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) ในปี 2565 มาพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทางพิเศษ	ปริมาณจราจรบนทางพิเศษ ปี 2565 (คัน)	ปริมาณจราจรบนทางพิเศษ ปี 2564 (คัน)
ทางพิเศษเฉลิมมหานคร	104,765,797	93,623,802
ทางพิเศษฉลองรัช	70,559,374	62,920,219
ทางพิเศษบูรพาวิถี	46,842,517	39,374,365
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์)	79,603,387	70,744,048
รวม	**301,771,075**	**266,662,434**

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของ กทพ. ได้นำข้อมูลการใช้ทรัพยากรและวัสดุสิ้นเปลืองรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กทพ. ในปี 2565 มาทำการประเมิน โดยพิจารณาข้อมูลจาก Scope 1 และ Scope 2 ทั้งหมด และพิจารณาข้อมูลจาก Scope 3 ที่สำคัญ ซึ่งได้ทำการคัดเลือกประเด็นกิจกรรมที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสูงและสามารถควบคุมและบริหารจัดการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

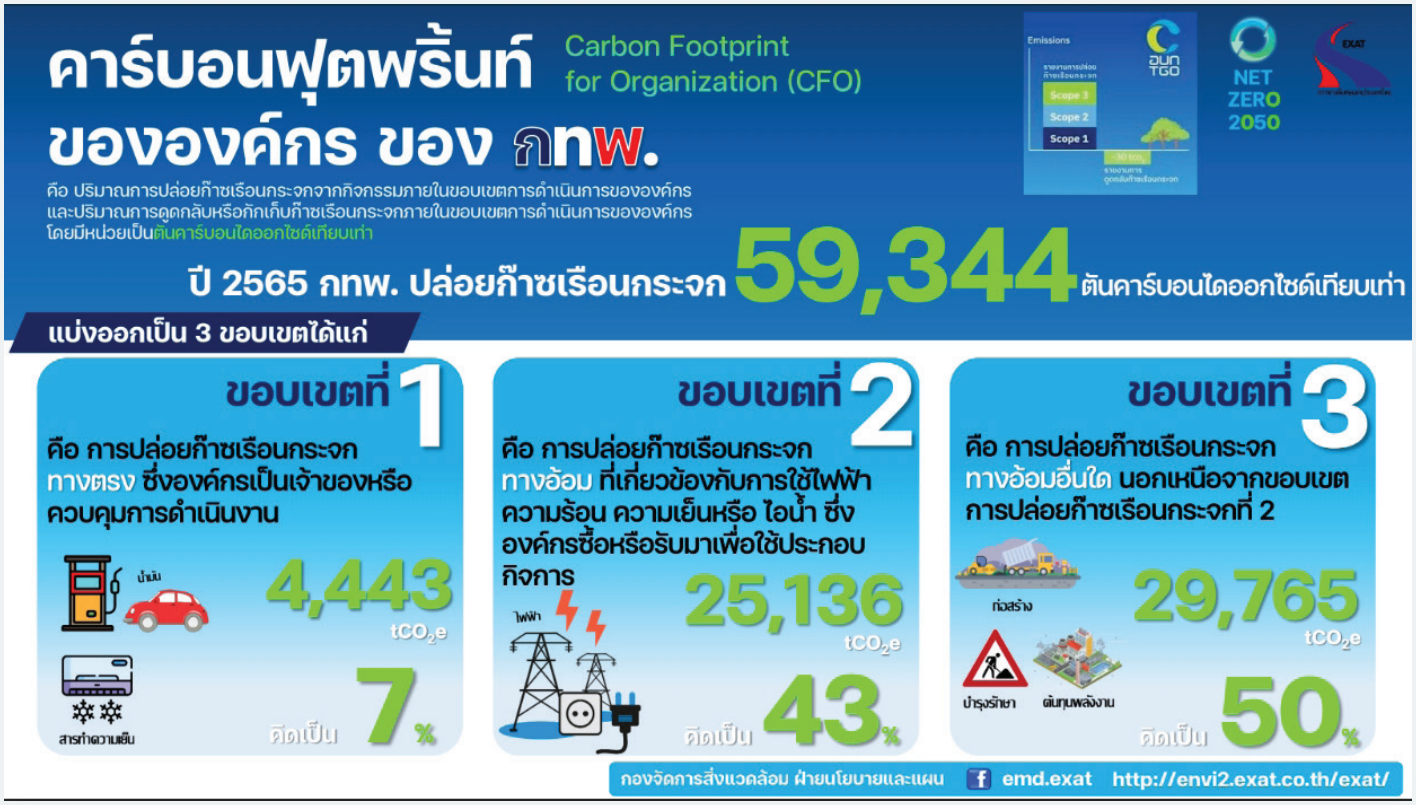
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อวัตถุดิบและการบริการ
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากสินค้าประเภททุน
3. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

โดยสามารถสรุปข้อมูลที่เกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของ กทพ. ได้ดังนี้

กิจกรรม	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ก๊าซเรือนกระจก (kg CO_2e)	
		ปี 2565	ปี 2564
Scope 1 (305-1)			
การเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบอยู่กับที่ (Stationary combustion)	น้ำมันดีเซลในเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	30,800	31,113
	ก๊าซ LPG ในกิจกรรมซ่อมบำรุง (เช่น ในโรงซ่อมบำรุงการซ่อมผิวทาง)	3,100	827
	น้ำมันดีเซลใน file pump	1,500	406
	ก๊าซ acetylene (C_2H_2) ในงานเชื่อม	200	68
	การใช้ LPG ในการซ้อมดับเพลิง	200	-
	การใช้น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า/ปั๊มสูบน้ำ ฯลฯ	1,100	-
	การใช้น้ำมันดีเซลในเครื่องเชื่อม	700	-
	การใช้น้ำมันดีเซลในเครื่องพ่นกำจัดยุง	1,100	-
	การใช้น้ำมันเบนซินในเครื่องปั่นไฟขนาดเล็ก	200	-
	การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ในเครื่องสูบน้ำ	200	-
การเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Mobile combustion)	การใช้น้ำมันดีเซล (สำหรับรถยนต์)	1,846,100	2,290,444
	การใช้น้ำมันดีเซล B7 (สำหรับรถยนต์)	640,900	328,314
	การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 (สำหรับรถยนต์)	1,050,200	1,019,932
	การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 (สำหรับรถยนต์)	104,400	120,906
	การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 (สำหรับรถยนต์)	32,600	42,809
	การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 (สำหรับรถยนต์)	300	1,412
การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล และอื่น ๆ	การใช้สารทำความเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศ (R32)	21,600	14,830
	การใช้สารทำความเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศ (R410a)	134,000	124,853
	การใช้สารดับเพลิง	700	477
	การปล่อยมีเทนจาก Septic tank	542,300	535,361
	การใช้ปุ๋ยเคมี	100	-
รวม Scope 1		4,443,000	4,411,752

กิจกรรม	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ก๊าซเรือนกระจก (kg CO_2e)	
		ปี 2565	ปี 2564
(เก็บข้อมูลแยก)	การใช้สารทำความเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศ (R22)	-	544,072
Scope 2 (305-2)			
การใช้ไฟฟ้า	การใช้ไฟฟ้าของ กทพ. ในปี 2564	25,136,000	26,441,460
รวม Scope 2		**25,136,000**	**26,441,460**
Scope 3 (305-3)			
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อวัตถุดิบและบริการ (Purchased Goods and Services)	วัสดุที่ใช้ในกิจกรรมการให้บริการทางพิเศษ วัสดุสำนักงาน, งานจ้าง TOR ในการซ่อมบำรุงผิวทาง	12,508,000	15,272,771
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากสินค้าประเภททุน (Capital goods)	การก่อสร้างทางพิเศษ (ระยะทาง ความกว้างของเลน ปริมาณวัสดุที่ใช้)	11,858,000	11,858,000
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel-and energy related activities)	การใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงแยกตามประเภท	5,399,000	5,667,084
รวม Scope 2		**29,765,000**	**32,797,855**
รวม Scope 1, 2 และ 3		**59,344,000**	**63,751,067**

ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	
ปี 2565	ปี 2564
59,344,000	63,751,067
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	
Scope 1 : 4,443 Scope 2 : 25,136 Scope 3 : 29,765	Scope 1 : 4,411 Scope 2 : 26,441 Scope 3 : 32,797
รวม Scope 1, 2 และ 3 : 59,344	**รวม Scope 1, 2 และ 3 : 63,751**



กทพ. ได้ให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและแผนงานในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) โดยมีค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ คือ ปริมาณจราจรบนทางพิเศษที่ กทพ. บริหารจัดการเอง (คัน) ต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร (Kg CO_2e) ดังสมการ

$$\text{ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ} = \frac{\text{ปริมาณจราจรบนทางพิเศษที่ กทพ. บริหารจัดการเอง (คัน)}}{\text{ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร (Kg } CO_2e)}$$

โดยผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ กทพ. มีดังนี้

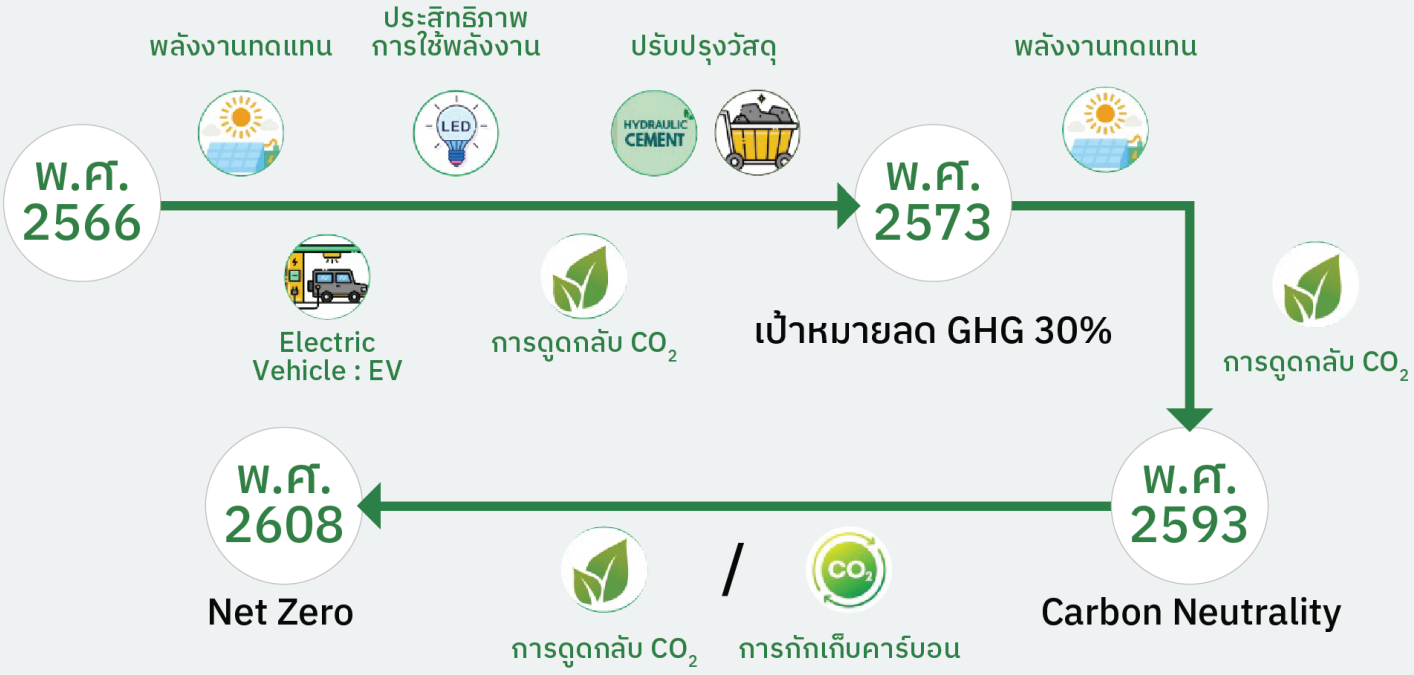
เปรียบเทียบค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (305-4)	
ปี 2565	ปี 2564
5.09 คัน/Kg CO_2e	4.18 คัน/Kg CO_2e
ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ ปี 2565 ทำได้ดีกว่าของปี 2564 อยู่ที่ 0.91 คัน/Kg CO_2e	

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมถึงแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) และเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ กทพ. จึงได้ประเมินเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคตของ กทพ. ซึ่งหากสามารถดำเนินงานตามแผนงานระยะสั้นในปีแรก (ปีงบประมาณ 2567) คาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 8 เทียบกับปีฐาน โดยมีค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) เท่ากับ 5.70 คันต่อกิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และมีค่า Factor เป้าหมายเท่ากับ 1.364 หรือดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐานร้อยละ 36.4 และหากดำเนินงานตามแผนงานระยะสั้นแล้วเสร็จ (ปีงบประมาณ 2568) คาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 11 เทียบกับปีฐาน และมีค่า Factor เป้าหมายเท่ากับ 1.428 หากดำเนินงานตามแผนงานระยะกลางแล้วเสร็จ (ปีงบประมาณ 2571) คาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 20 เทียบกับปีฐาน และมีค่า Factor เป้าหมายเท่ากับ 1.658 และหากดำเนินงานตามแผนงานระยะยาวแล้วเสร็จ (ปีงบประมาณ 2576) คาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 35 เทียบกับปีฐาน และมีค่า Factor เป้าหมายเท่ากับ 2.179 ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่ต้องการลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 30 ภายในปี 2573 โดยมีค่าเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกของ กทพ. ดังนี้

รายละเอียด	ปีฐาน (ปีงบประมาณ 2564)	แผนงาน				
		ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว
		ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2571	ปีงบประมาณ 2573	ปีงบประมาณ 2576
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO_2e)	63,751.07	58,650.45	56,734.45	51,000.86	44,625.75	41,438.20
ปริมาณจราจรบนทางพิเศษ ของ กทพ. (คัน)	266,662,434 คัน	334,035,094 คัน	338,834,784 คัน	352,579,598 คัน	362,158,597 คัน	376,594,420 คัน
ค่า Eco-efficiency (คัน/Kg CO_2e)	4.18	5.70	5.97	6.93	8.13	9.11
ค่าแฟกเตอร์	1.0000	1.364	1.428	1.658	1.945	2.179

แผนงานอนาคตในการปรับปรุงผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ. ดังรูป





วัสดุ (3-3)

GRI Standards

- GRI 301 วัสดุ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

- Target 12.2
- Target 12.5

- เป้าหมายย่อย 12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายย่อย 12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

เพื่อให้เกิดผลกระทบให้น้อยที่สุดในทุก ๆ การดำเนินงาน กทพ. จึงได้พิจารณาทางเลือกในการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างหรือการบำรุงรักษาทางพิเศษอย่างรอบคอบ เพื่อที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดูแลและเอาใจใส่ต่อด้านสิ่งแวดล้อมในทุกการดำเนินงานของ กทพ.

จุดเด่น

มีการนำสแลกมาใช้แทนหินจำนวน 90% ของการใช้หินทั้งหมด เพื่อเป็นการลดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. มุ่งมั่นในการพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ในการให้บริการทางพิเศษ โดยให้ความสำคัญกับโครงสร้างของทางพิเศษ ตลอดจนการบำรุงและรักษาทางพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ได้พิจารณาการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความทนทานของทางพิเศษ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และตามมาตรฐานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในทุก ๆ การดำเนินงานของ กทพ.

ผลการดำเนินงาน (3-3)

กทพ. ตระหนักถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ การดำเนินงาน โดยได้มีการวางแผนในการปรับปรุงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ภายในสำนักงาน และการซ่อมบำรุงรักษาผิวทางให้มีการใช้วัสดุที่ยั่งยืนที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการระบุในการว่าจ้างในแต่ละครั้งกับผู้รับเหมาว่าต้องมีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

1. การนำวัสดุมา Reuse

เนื่องจากการที่ใช้หินมาทำถนนนั้น ต้องมีการระเบิดหินทำให้เกิดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมาก กทพ. จึงได้เลือกนำสแลกมาใช้แทนหิน โดยสแลกนี้จะได้มาจากการนำเศษยางมะตอยที่ได้มาจากการซ่อมบำรุงผิวทาง รวมกับกากเหล็กที่นำมาจากโรงงานเหล็กมาผสมรวมกับสาร PMA ซึ่งจะสามารถช่วยให้นำวัสดุของเสียเหล่านี้นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสแลกยังสามารถช่วยให้ผิวทางนั้นมีความคงทน สามารถลดร่องระหว่างล้อ และรับน้ำหนักได้ดีมากขึ้น กทพ. จึงได้มีการกำหนดในสัญญาจ้างกับผู้รับเหมาถึงการใช้วัสดุทดแทนหินโดยการใช้สแลกแทน เพื่อลดการใช้งานของวัสดุธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ในปัจจุบัน มีการใช้สแลกแทนหินแล้วในองค์กร ประมาณ 90%

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กทพ. ยังคงมุ่งมั่นที่จะสำรวจ และมองหานวัตกรรมอื่น ๆ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างไม่หยุดยั้ง โดย กทพ. ได้มีการกำหนดแผนงานในอนาคตเบื้องต้นที่จะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการใช้วัสดุขององค์กรไว้ดังนี้

1. การเพิ่มปริมาณการใช้กระดาษหน้าที่ 2 และการนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่
2. การเพิ่มสัดส่วนการซื้อกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดเก็บค่าผ่านทาง (ลดการใช้ถุงพลาสติก ถุงผ้า หนังยาง ลวด และตะกั่ว)
4. การปรับปรุงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงผิวทางและสะพานที่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่ำ



การบริหารจัดการของเสีย (3-3)

GRI Standards

- GRI 306 ของเสีย 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

- Target 12.4
- Target 12.5

- เป้าหมายย่อย 12.4 บรรลุเรื่องการจัดการสารเคมีและของเสียทุกชนิดตลอดวงจรชีวิตของสิ่งเหล่านั้นด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ตกลงกันแล้ว และลดการปลดปล่อยสิ่งเหล่านั้นออกสู่อากาศ น้ำ และดินอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อจะลดผลกระทบทางลบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- เป้าหมายย่อย 12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

การจัดการของเสียอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งที่สำคัญกับ กทพ. เนื่องจากของเสียต่าง ๆ หากมีการจัดการอย่างไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อทั้งด้านมลพิษ ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบของ กทพ. ได้

จุดเด่น

- นำโครงเหล็กมารีไซเคิล (Recycle) เป็นเครื่องเล่นสำหรับเด็ก
- นำป้ายแนะนำจราจรที่มีการเสื่อมสภาพ มาทำเป็นป้ายแนะนำจราจรใหม่

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกิจการ โดยของเสียที่เกิดขึ้นในระยะก่อสร้างโครงการทางพิเศษจะต้องมีวิธีการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด ในส่วนของเสียที่เกิดขึ้นในระยะดำเนินการที่ กทพ.เปิดให้บริการทางพิเศษแล้วนั้น กทพ. นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยจัดการขยะ/ของเสีย

ผลการดำเนินงาน (3-3, 306-1, 306-2)

กทพ. มุ่งเน้นในการประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกคนในเรื่องการจำแนกและคัดแยกประเภทของเสียเพื่อให้มีการนำของเสียไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และกำหนดวิธีปฏิบัติงานการจัดการขยะบริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ศูนย์ควบคุมทางพิเศษ และบนทางพิเศษ เพื่อให้หน่วยงานภายใน กทพ. ที่อยู่ในขอบเขตของระบบฯ มีการจัดการขยะที่ถูกต้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำจัดขยะต้องได้รับใบอนุญาตในการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกขั้นตอนสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการจราจรและขนส่งที่ยั่งยืน กทพ. มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ใช้ทางพิเศษไม่ให้ทิ้งขยะบนทางพิเศษและระมัดระวังไม่ให้สิ่งของที่บรรทุกตกหล่นบนทางพิเศษ โดยมุ่งหวังที่จะลดปริมาณขยะบนทางพิเศษและสร้างความตระหนักถึงอันตรายอันเกิดจากขยะและวัสดุที่ตกหล่นบนทางพิเศษ เนื่องจากอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานของ กทพ.



การนำของเสียมา Recycle

เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรและนำของเสียเหล่านี้กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง กทพ. นำของเสียหรือวัสดุที่เสื่อมสภาพในการใช้งานมาทำการ Recycle ไม่ว่าจะเป็นการนำโครงเหล็กและป้ายแนะนำจราจรที่เสื่อมสภาพมาทำเป็นเครื่องเล่นสำหรับเด็กที่บริเวณหน้าศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนรอบเขตทางพิเศษ อีกทั้งยังได้นำป้ายที่เสื่อมสภาพเหล่านี้มาทำการแปรสภาพเพื่อทำเป็นป้ายแนะนำจราจรใหม่





การจัดการของเสียประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์

กทพ. ได้มีการดำเนินการการจัดการของเสียตามแนวทางของระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยได้คัดแยกของเสียประเภทของบัตรอัตโนมัติ (OBU) บัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) และวิทยุสื่อสารที่เสื่อมสภาพ บัตรไม่อ่านค่า และหมดอายุประกันเคลมความชำรุดบกพร่องไว้ ซึ่งของเสียเหล่านี้ล้วนเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์และย่อยสลายได้ยากหากมีการทำลายผิดวิธี จะทำให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ กทพ. จึงได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตในการจัดการของเสียประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทผู้รับจ้างกำจัดของเสียได้นำเศษซากจากของเสียประเภทพลาสติก ยาง กระดาษ ไปเผาเพื่อนำ ไปเป็นเชื้อเพลิงพลังงานทดแทน และประเภทแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โลหะจะถูกนำไป Recycle เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด โดยแบ่งเป็น

1. กล่อง OBU จำนวน 299,949 ชิ้น
2. Smart Card จำนวน 41,848 ชิ้น
3. วิทยุสื่อสาร จำนวน 736 เครื่อง

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างไม่หยุดยั้ง กทพ. ยังคงมุ่งมั่นที่จะสำรวจ และสรรหานวัตกรรมอื่น ๆ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย กทพ. ได้มีการกำหนดแผนงานในอนาคตเบื้องต้นที่จะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับของเสีย/ขยะขององค์กรไว้ดังนี้

1. ลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดเก็บค่าผ่านทาง (ลดการใช้ถุงพลาสติก ถุงผ้า หนังยาง ลวด และตะกั่ว)
2. ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะของทางพิเศษทั้ง 8 สายทาง
3. ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งของอาคารสำนักงาน



การบริหารจัดการพลังงาน (3-3)

GRI Standards

- GRI 302 พลังงาน 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

• Target 7.3

- เป้าหมายย่อย 7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลกให้เพิ่มขึ้น 2 เท่า

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

พลังงานถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งในปัจจุบันมีการบริโภคพลังงานเพิ่มมากขึ้นทั่วโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเพิ่มตามไปด้วยเช่นกัน กทพ. จึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้พลังงานทุกรูปแบบ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จุดเด่น

ปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอด LED (ไม่เกิน 18 วัตต์) และหลอดLED (ไม่เกิน 9 วัตต์) เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น จำนวน 1423 หลอด

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ต่อบุคลากรของ กทพ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานเพื่อกำหนดนัยสำคัญด้านการใช้พลังงาน จากนั้นนำมากำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานทั่วองค์กร เมื่อดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานแล้วจะมีการติดตามผลการตรวจสอบ และการทบทวนการจัดการพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการปีต่อ ๆ ไป

ขั้นตอนการอนุรักษ์พลังงาน

กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ตั้งเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

กำหนดแผนฝึกอบรมและแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์

ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

ติดตามผลและตรวจสอบแผนอนุรักษ์พลังงาน

ทบทวนระบบการจัดการพลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

คณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของ กทพ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่และคำนวณการใช้พลังงานของ กทพ. จำเพาะพื้นที่ใช้สอย และนำมากำหนดแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- แผนงานการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ T8 (36 วัตต์) เป็นหลอด LED T8 (18 วัตต์) เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า
- จัดฝึกอบรมพนักงานของ กทพ. เรื่องพลังงานทดแทน/การอนุรักษ์พลังงาน

ผลการดำเนินงาน

ผลการจัดการพลังงานในอาคารตามแผนอนุรักษ์พลังงานปี 2565

- มีการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ T8 (36 วัตต์) เป็นหลอด LED (ไม่เกิน 18 วัตต์) และหลอด LED (ไม่เกิน 9 วัตต์) จำนวน 1,423 หลอด

กทพ. ยังคงมุ่งเน้นในการจัดหาโครงการเพื่อเป็นตัวช่วยในการลดใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่และสถานที่ประกอบการทั้งหมดของ กทพ. มาอย่างต่อเนื่อง เช่น การสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบถึงวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมผ่านการจัดฝึกอบรมในเรื่องพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กร รวมถึงได้มีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ให้เป็นหลอดไฟ LED เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานขององค์กร เป็นต้น

โดยในปี 2565 กทพ. มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดจำนวน

50,502,678

กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี (302-1)



อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวในระดับทอง (Gold) ตามมาตรฐาน (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: Trees) จากสถาบันอาคารเขียว (Thai Green Building Institute: TGBI) เนื่องจากเป็นอาคารที่คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้ใช้งานอาคาร



แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จากสถานการณ์ค่าไฟฟ้าในปัจจุบันที่มีแนวโน้มผันผวนต่อเนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ กทพ. จึงได้มีการวางแผนในการเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนในอนาคต และพัฒนาเทคโนโลยีในด้านพลังงานสะอาด รวมถึงการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนดังนี้

1. การติดตั้ง Solar cell บริเวณอาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.
2. การติดตั้งสวิตซ์เปิด-ปิดอัตโนมัติ สวิตซ์กระตุกไฟ หรือเซ็นเซอร์ตรวจจับ ภายในอาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของ กทพ.
3. การปรับเปลี่ยนหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของ กทพ.
4. การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าของ กทพ.



น้ำและการจัดการน้ำเสีย (3-3)

GRI Standards

- GRI 303 น้ำและการจัดการน้ำเสีย 2018

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน

- Target 6.1
- Target 6.5

- เป้าหมายย่อย 6.1 บรรลุเป้าหมายการให้ทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มที่ปลอดภัยและมีราคาที่สามารถซื้อหาได้
- เป้าหมายย่อย 6.5 ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวมในทุกระดับ รวมถึงผ่านทางความร่วมมือระหว่างเขตแดนตามความเหมาะสม

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

น้ำเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีมากและสำคัญกับการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตทุกประเภท ตั้งแต่มนุษย์ สัตว์ และพืช ที่ต่างก็ต้องการน้ำมาหล่อเลี้ยงชีวิต โดยหากโลกนี้ปราศจากน้ำสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ บนโลกก็จะไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ กทพ. เห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการน้ำ จึงมุ่งมั่นในการหาแนวทางการลดการใช้น้ำและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดแก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่น

กทพ. ได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ เพื่อช่วยลดผลกระทบเรื่องน้ำ และมีการควบคุมน้ำทิ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกการดำเนินงาน

แนวทาง/วิธีการจัดการ (303-1, 303-2, 3-3)

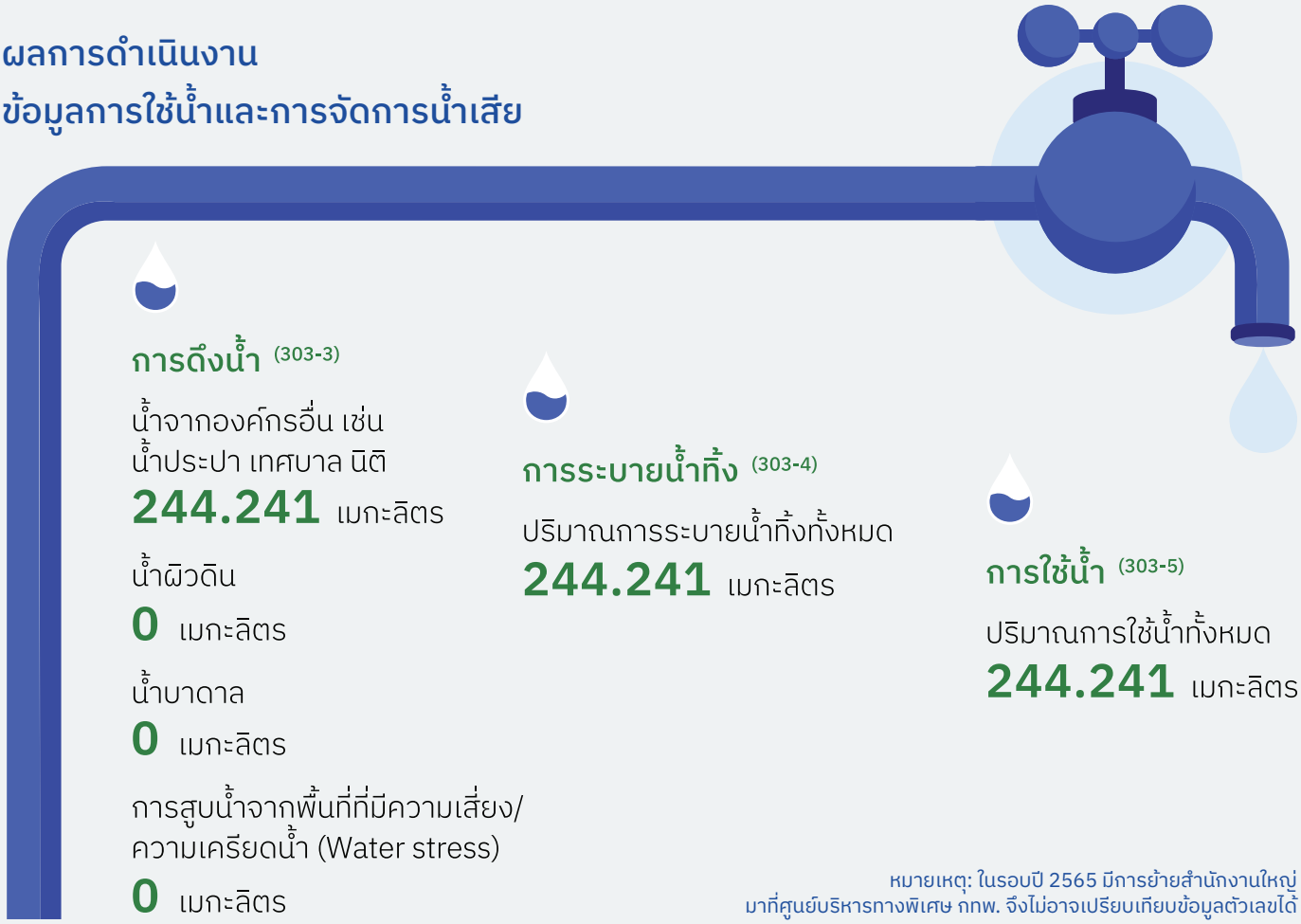
ในการบริหารจัดการน้ำ กทพ. ดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และปฏิบัติตามกฎหมายในทุก ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ กทพ. มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด การติดตามปริมาณการใช้น้ำเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

กทพ. มีแผนงานในการจัดการน้ำทิ้งโดยการปรับปรุงลานดาดฟ้าอาคารควบคุมทางพิเศษบูรพาวิถี เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมจากดาดฟ้าสู่ห้องปฏิบัติงานด้านล่าง มีการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช และศูนย์ควบคุมทางพิเศษบูรพาวิถี เพื่อให้สามารถจัดการต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ น้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินกิจการของ กทพ. จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

1) น้ำทิ้งจากกิจกรรมการก่อสร้างทางพิเศษ โดย กทพ. กำกับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) น้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ และอาคารเก็บค่าผ่านทางพิเศษตามแนวเส้นทาง โดย กทพ. มีการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน
ข้อมูลการใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย



การดึงน้ำ (303-3)

น้ำจากองค์กรอื่น เช่น น้ำประปา เทศบาล นิติ
244.241 เมกะลิตร

น้ำผิวดิน
0 เมกะลิตร

น้ำบาดาล
0 เมกะลิตร

การสูบน้ำจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยง/ความเครียดน้ำ (Water stress)
0 เมกะลิตร

การระบายน้ำทิ้ง (303-4)

ปริมาณการระบายน้ำทิ้งทั้งหมด
244.241 เมกะลิตร

การใช้น้ำ (303-5)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด
244.241 เมกะลิตร

หมายเหตุ: ในรอบปี 2565 มีการย้ายสำนักงานใหญ่มาที่ศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. จึงไม่อาจเปรียบเทียบข้อมูลตัวเลขได้

การดึงน้ำ (303-3)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
น้ำจากองค์กรอื่น เช่น น้ำประปา เทศบาล นิติ	244.241 เมกะลิตร	234.218 เมกะลิตร	233.719 เมกะลิตร
น้ำผิวดิน	-	-	-
น้ำบาดาล	-	-	-
การสูบน้ำจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยง/ความเครียดน้ำ (Water stress)	-	-	-

การระบายน้ำทิ้ง (303-4)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ปริมาณการระบายน้ำทิ้งทั้งหมด	244.241 เมกะลิตร	201.52 เมกะลิตร	233.719 เมกะลิตร

การใช้น้ำ (303-5)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	244.241 เมกะลิตร	234.218 เมกะลิตร	233.719 เมกะลิตร

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กทพ. กำหนดแผนระยะสั้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในการใช้น้ำด้วยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ กทพ. ตระหนักในการใช้น้ำประปา อีกทั้งยังติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการควบคุมการใช้น้ำประปาภายในอาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของ กทพ. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ความหลากหลายทางชีวภาพ (3-3)

GRI Standards

- GRI 304 ความหลากหลายทางชีวภาพ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

• Target 15.1 / • Target 15.4

- เป้าหมายย่อย 15.1 สร้างหลักประกันว่าจะมีการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ระบบนิเวศบนบกและในน้ำจืดในแผ่นดินรวมทั้งบริการทางระบบนิเวศอย่างยั่งยืน เฉพาะอย่างยิ่ง ป่าไม้ พื้นที่ชุ่มน้ำ ภูเขาและเขตแห้งแล้ง โดยเป็นไปตามข้อบังคับภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ
- เป้าหมายย่อย 15.4 สร้างหลักประกันว่าจะมีการอนุรักษ์ระบบนิเวศภูเขาและความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศเหล่านั้น เพื่อจะเพิ่มพูนขีดความสามารถของระบบนิเวศเหล่านั้นที่จะให้ผลประโยชน์อันสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

ในฐานะผู้ให้บริการทางพิเศษ กทพ. ตระหนักดีถึงการสร้างผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมธรรมชาติ แหล่งที่อยู่อาศัย และระบบนิเวศ ดังนั้น กทพ. จึงมุ่งมั่นที่จะใช้มาตรการเชิงรุกต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

จุดเด่น

โครงการฟื้นฟูป่าจำนวนพื้นที่ 100 ไร่

แนวทาง/วิธีการจัดการ (304-1)

กทพ. นำหลักการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ เนื่องจากความหลากหลายทางชีวภาพเป็นทรัพย์สมบัติอันล้ำค่าที่มีผลต่อเศรษฐกิจและการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต กทพ. เห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมโดยรอบเสมอมา ดังนั้น เมื่อ กทพ. มีแผนดำเนินงานโครงการทางพิเศษสายกะทู้ - ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต จึงได้ศึกษาความเหมาะสมของโครงการทั้งในด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ในขั้นตอนของการวางแผนโครงการ โดยในส่วนของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมนั้น กทพ. ได้ทำการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เพื่อนำมาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ ทั้งในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และภายหลังเปิดดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน (304-2, 304-3, 304-4, 3-3)

การดำเนินกิจกรรมของ กทพ. ในกรณีที่โครงการอยู่ในเขตอนุรักษ์หรือพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะก่อสร้างและระยะเปิดให้บริการอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น เสียงและความสั่นสะเทือนรบกวนแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า น้ำเสีย/น้ำทิ้งปนเปื้อนต่อแหล่งน้ำสาธารณะ/แหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นต้น อย่างไรก็ตามโครงการทางพิเศษของ กทพ. ทุกโครงการจะมีการออกแบบให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เช่น การใช้เสาเข็มเจาะเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือน การออกแบบไม่ให้มีตอม่ออยู่กลางลำน้ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ยังกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สำหรับโครงการทางพิเศษของ กทพ. ในปัจจุบันที่ผ่านขั้นตอนการศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจการเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในเขตอนุรักษ์หรือพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมมีเพียง 1 โครงการ คือ โครงการทางพิเศษสายกะทู้-ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต ซึ่งจากผลการศึกษาความเหมาะสมฯ ของโครงการพบว่ามีสัตว์ป่าคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 จำนวน 37 ชนิด และสัตว์ป่าจำแนกสถานภาพการอนุรักษ์ตามเกณฑ์การพิจารณาจากระดับการลดลงของจำนวนประชากรเนื่องจากการถูกคุกคามของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 ในระดับสัตว์ป่าใกล้ถูกคุกคาม จำนวน 1 ชนิด

กทพ. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนให้กรมป่าไม้ เนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ เพื่อทดแทนพื้นที่ป่าไม้ที่ กทพ. ขออนุญาตใช้ก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายกะทู้-ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต โดยกรมป่าไม้จะใช้งบประมาณดังกล่าวในการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าเป็นเวลา 10 ปี ตามแผนการปลูกป่าที่กรมป่าไม้กำหนด

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

แผนปลูกป่าชดเชย

การก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายกะทู้-ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต บริเวณพื้นที่ปากอุโมงค์ทั้งสองด้านจะต้องสูญเสียพื้นที่ป่าไม้ไปจำนวน 5.65 ไร่ ถึงแม้ว่าพื้นที่ดังกล่าวจะไม่มีสภาพป่าเนื่องจากเป็นพื้นที่สวนยางพารา แต่พื้นที่ป่าไม้ที่สูญเสียไปอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าเทือกเขานาคเกิด เมื่อมีการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้โดยเฉพาะเป็นการสูญเสียพื้นที่ป่าไปอย่างถาวร กทพ. มีมาตรการในการเพิ่มพื้นที่ป่า โดยการปลูกป่าหรือปลูกต้นไม้ทดแทนตามระเบียบกรมป่าไม้ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จะต้องดำเนินการปลูกป่าทดแทนอย่างน้อย 3 เท่าของพื้นที่ป่าสงวนที่ขอใช้ประโยชน์ ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการปลูกป่าทดแทน จำนวน 17 ไร่

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านระดับเสียง (ติดตั้งกำแพงกั้นเสียง)

เสียงจากยานพาหนะบนทางพิเศษอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยหรือประกอบกิจการใกล้เคียง ในการพัฒนาโครงการจึงต้องให้ความสำคัญกับผู้ที่รับผลกระทบโดยตรง จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านระดับเสียง

แผนการป้องกันการชะล้างพังทลายของดินและการควบคุมตะกอนดินจากการก่อสร้าง

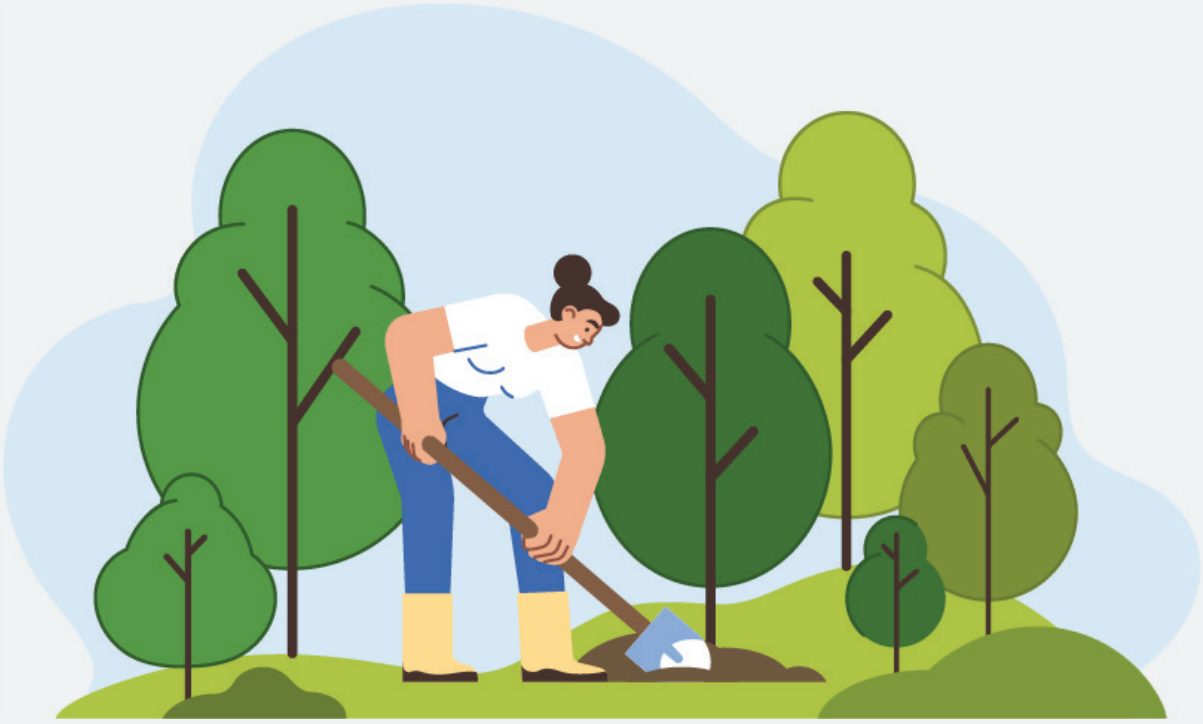
เนื่องจากการก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายกะทู้-ป่าตอง จังหวัดภูเก็ต จะต้องมีการขุดเปิดหน้าดิน ตลอดจนการขุดเจาะอุโมงค์ จึงส่งผลให้อัตราการชะล้างของดินบริเวณดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณที่แนวเส้นทางตัดผ่านพื้นที่ราบเชิงเขา ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการควบคุมการชะล้างพังทลายของดิน ดังนั้นเพื่อเป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบต่อการชะล้างพังทลายของดิน ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จและมีการเปิดใช้เส้นทาง จึงควรมีการติดตามตรวจสอบการชะล้างพังทลายของดิน

แผนการควบคุมการปนเปื้อนน้ำมันและไขมันจากกิจกรรมการก่อสร้างลงสู่แหล่งน้ำ

น้ำมันและไขมันที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างของโครงการ ซึ่งมาจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ โรงซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลบริเวณจัดเก็บถังน้ำมันเชื้อเพลิง ถังน้ำมันเครื่อง และถังเก็บน้ำมันของเสียบริเวณที่ล้างทำความสะอาดพาหนะและเครื่องจักรกล และโรงผสมแอสฟัลต์ ซึ่งบริเวณดังกล่าวอาจเกิดการรั่วไหลของน้ำมัน หรือคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งหากไม่ทำการป้องกันคราบน้ำมันและไขมันเหล่านี้จะถูกชะล้างปนเปื้อนลงสู่ลำน้ำ และอาจส่งผลต่อคุณภาพน้ำและระบบนิเวศในน้ำได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบดังกล่าว

แผนการป้องกันของเสียและน้ำเสียปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำ

ในระยะก่อสร้างของโครงการ จำเป็นจะต้องมีที่พักคนงานและสำนักงานโครงการ สำหรับเป็นที่พักผ่อนของคนงาน และดำเนินกิจกรรมก่อสร้างของโครงการ ซึ่งกิจกรรมที่สำคัญบริเวณดังกล่าว ได้แก่ การอาบน้ำ การขับถ่าย และการทำอาหาร ทำให้เป็นแหล่งผลิตน้ำเสียและขยะมูลฝอยที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำเสียและขยะมูลฝอยลงสู่แหล่งน้ำ อันอาจส่งผลต่อคุณภาพน้ำและระบบนิเวศทางน้ำ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบดังกล่าว



แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม/สังคม (3-3)

GRI Standards

- GRI 204 แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 2016
- GRI 308 การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม 2016
- GRI 414 การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสังคม 2016

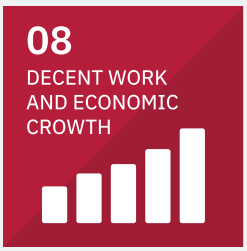
เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

• Target 5.5
• Target 5.C

- เป้าหมายย่อย 5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิผล และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ
- เป้าหมายย่อย 5.C เลือกใช้และเสริมความเข้มแข็งแก่นโยบายที่ดีและกฎระเบียบที่บังคับใช้ได้ เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและการเพิ่มบทบาทแก่ผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคนในทุกระดับ



เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

• Target 8.3 / • Target 8.5 / • Target 8.7 / • Target 8.8

- เป้าหมายย่อย 8.3 ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลิตภาพ การสร้างงานที่มีคุณค่า ความเป็นผู้ประกอบการ ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม และให้การสนับสนุนการรวมตัวและการเติบโตของวิสาหกิจรายย่อย ขนาดเล็ก และขนาดกลาง ผ่านการเข้าถึงบริการทางการเงิน
- เป้าหมายย่อย 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี พ.ศ. 2573
- เป้าหมายย่อย 8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อขจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์ และยับยั้งและกำจัดการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ซึ่งรวมถึงการเกณฑ์และการใช้ทหารเด็ก และภายในปี พ.ศ. 2568 ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ
- เป้าหมายย่อย 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ที่ทำงานเสี่ยงอันตราย



เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

• Target 12.7

- เป้าหมายย่อย 12.7 ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืนตามนโยบายและการให้ลำดับความสำคัญของประเทศ

จุดเด่น

การส่งเสริมหลักการและแนวปฏิบัติต่อองค์กรที่ทำงานร่วมกันกับ กทพ. อย่างเท่าเทียมกัน เป็นเรื่องสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการคัดเลือกคู่ค้าต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายอย่างเคร่งครัด คู่ค้าทุกรายได้รับการตรวจสอบว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย นอกจากนี้แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อกระบวนการทำงานขององค์กร ส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานที่ก้าวหน้าขึ้น และเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

เป็นอันทราบกันดีว่า หน้าที่และแนวปฏิบัติด้านการดำเนินงานของ กทพ. คือการสร้าง รวมถึงบำรุงรักษาทางพิเศษ เพื่อให้ประชาชนได้มีทางเลือกในการเดินทางที่รวดเร็ว สะดวกสบาย ปลอดภัย และสามารถเดินทางได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้แนวปฏิบัติในการสร้างทางพิเศษค่อนข้างซับซ้อนและใช้ระยะเวลามาก ดังนั้น กทพ. จึงมองถึงความจำเป็นและความสำคัญในการคัดสรรคู่ค้าที่ตรงเกณฑ์ตามกฎหมายของประเทศ เพื่อการทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นเป็นไปตามระเบียบ และไม่ละเมิดกฎหมาย นอกจากนี้ กทพ. ยังเล็งเห็นถึงผลตอบรับด้านการดำเนินงานที่ส่งผลถึงประโยชน์ร่วมกันได้อย่างดีที่สุด โดยการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจะต้องเป็นคู่ค้าที่มีแนวทางการดำเนินงานตอบสนองต่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มีการตัดไม้ทำลายป่า บุกรุกพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือแม้กระทั่งสร้างมลภาวะทางลบต่อประชาชนจนได้รับความเดือดร้อน รวมถึงไม่มีการแอบว่าจ้างแรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับในองค์กรของตนเอง ทั้งนี้ กทพ. ได้มีการคัดเลือกคู่ค้าทั้งคู่ค้าที่มาจากท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับกลุ่มคนที่มาจากชุมชน อีกทั้งมีการคัดเลือกคู่ค้าจากองค์กรทั่วไปที่สามารถดำเนินงานควบคู่ไปกับ กทพ. ได้ เช่น บริษัทคู่สัมปทาน เป็นต้น โดยมีแนวทางตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ที่ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและ ISO 26000 มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของ กทพ.

นอกจากการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ กทพ. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญแล้ว องค์กรยังเล็งเห็นความจำเป็นเกี่ยวกับงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามความเหมาะสม และความโปร่งใส โดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกินจำเป็น และไม่มีผลตอบแทนเข้าบุคคลใดบุคคลหนึ่งเบื้องหลัง โดย กทพ. ตระหนักอยู่เสมอว่าผลประโยชน์ทั้งหมดที่องค์กรได้ร่วมกันสร้าง และดำเนินงานมาถึงปัจจุบัน จะถือเป็นผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อผลักดันให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน รวมถึงเป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในด้านการดำเนินงานต่อไป กทพ. จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

ในปี 2565 กทพ. ได้มีการวางแผนจัดการและจัดสรรเกี่ยวกับงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยองค์กรมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- พัสดุต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- มีแผนบริหารวัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน รวมถึงมีราคาที่เหมาะสม
- ต้องกระทำอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- มีหลักฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- มีการวางแผนจัดการล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารรายละเอียดระหว่างสัญญาผู้ว่าจ้างและผู้ถูกจ้าง ให้เข้าใจตรงกัน
- สื่อสารข้อมูลที่เป็นพื้นฐานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ กทพ. สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความรู้และความตระหนักด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ กทพ.
- แก้ไขปรับปรุง รวมถึงพิจารณาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน เป็นต้น โดยบูรณาการเข้าไปในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- เฝ้าติดตาม และกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ กทพ. เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน (3-3)

แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการเบิกใช้งบประมาณการลงทุน ในปี 2565 ของ กทพ. ประกอบไปด้วยรายละเอียดของการเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุน ดังนี้

สัดส่วนการใช้จ่ายกับคู่ค้า (204-1)	เป้าหมาย ปี 2565	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
งบประมาณที่องค์กรจัดซื้อสินค้า/บริการจากคู่ค้า โดยเทียบกับจำนวนเงินเบิกจ่ายทั้งหมดจากการจัดซื้อสินค้า/บริการทั้งหมด	8,689.68 (ล้านบาท)	6,533.14 (ล้านบาท)	6,387.42 (ล้านบาท)	66.81 * (ร้อยละ)

* ปีงบประมาณ 2563 มีการเก็บข้อมูลเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุน

การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในปี 2565 พบว่า กทพ. ได้ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าตามกฎหมาย โดยคู่ค้าทุกรายผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาลที่ซึ่งส่งเสริมให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายในการแอบว่าจ้างแรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับในทุกกระบวนการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (308-1, 414-1)	ผลการดำเนินงาน (หน่วย: ราย)		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	-	-	-
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	7	8	7
จำนวนคู่ค้าที่ระบุว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในเชิงลบที่เกิดขึ้นจริง และที่อาจเกิดขึ้นได้	7	8	7

ในปี 2565 พบว่า ผลกระทบที่คู่ค้าก่อให้เกิดในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นจริง มีสาเหตุมาจากหลายประการ ได้แก่

- เสียงดังจากการก่อสร้าง
- เศษวัสดุและดินที่ตกลงบนถนนจากรถบรรทุกขนดินหรือวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ฝุ่นจากการก่อสร้าง

โดย กทพ. ได้มีข้อตกลงในการปรับปรุงที่เป็นผลมาจากการประเมินผลกระทบ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ได้ปฏิบัติงานภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย และงานก่อสร้างทางพิเศษต่าง ๆ ได้บริหารจัดการตามคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (308-2, 414-2)

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมาจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)	0	0	0
จำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0



มิติสังคม

มิติสังคม
การดูแลพนักงาน (401,402,404,3-3)

GRI Standards

- GRI 401 การจ้างงาน 2016
- GRI 402 แรงงานสัมพันธ์ 2016
- GRI 404 การฝึกอบรมและการให้ความรู้ 2016
- GRI 405 ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม 2016
- GRI 406 การไม่เลือกปฏิบัติ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- Target 4.3
- Target 4.4

- เป้าหมายย่อย 4.3 สร้างหลักประกันให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ
- เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

การดูแลบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ กทพ. จึงให้ความสำคัญทั้งในการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร มีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถด้านการจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดิน สามารถวางโครงข่ายที่ตอบสนองการพัฒนาระบบคมนาคม และการซ่อมบำรุง ตามความสามารถพิเศษของ กทพ. (Core competency) และมีการพัฒนาทักษะอยู่เสมอเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี มีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพัน ทำให้บุคลากรรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมในองค์กร มีการพิจารณาผลตอบแทน หรือสิทธิสวัสดิการที่เหมาะสมที่ช่วยสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และพร้อมต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

จุดเด่น (404-3)

- ผลการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจภาพรวมของพนักงานต่อ กทพ. พบว่า

พนักงานมีระดับความผูกพันมาก คิดเป็น



พนักงานมีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็น





จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย **19.66** ชั่วโมง/คน/ปี

- กทพ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อวางกรอบแนวทางในการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต โดยกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนวิสาหกิจและแผนงานอื่น ๆ ที่สำคัญขององค์กร ตลอดจนดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ กทพ. เกิดประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กทพ. ปี 2563-2565 (ฉบับทบทวน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
1. มีโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 2. มีระบบฐานข้อมูลบุคคลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล 3. สร้างการรับรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตามสายอาชีพ 3. เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาและมีกลไกในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้ทั่วทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน
1. เสริมสร้างให้บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร 2. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารอัตรากำลังของ กทพ.

การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของ กทพ. โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาจากอุปสงค์อุปทานของอัตรากำลังขององค์กรเพื่อบริหารด้านต้นทุนบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับ และทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ รวมถึงการเตรียมพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจใหม่ โดยการ Reskill & Upskill ให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และมีทักษะการทำงานที่หลากหลาย



โครงการ Reskill & Upskill เตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจใหม่

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านปฏิบัติการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Reskill & Upskill)
- โครงการจัดส่งกรรมการ กทพ. ผู้บริหาร พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานภายนอก กทพ.
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา
- โครงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน หรือบรรยายพิเศษในประเทศ

ด้านการจ้างงาน กทพ. ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมและมีสิทธิในกระบวนการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน อันเป็นหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการเข้าถึงงาน อีกทั้งเปิดกว้างเรื่องความหลากหลายไม่กีดกัน หรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะด้วยเหตุทาง เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา หรือสถานะอื่น ๆ

ตารางแสดงข้อมูลการจ้างงาน (2-7, 2-8, 401-1, 405-1)

รายละเอียดพนักงานและลูกจ้าง	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2563	
	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด (คน)	4,696	543	4,799	617	4,859	580
รวม	5,239		5,416		5,439	
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด จำแนกตามเพศ (คน)						
เพศชาย	2,924	435	2,979	498	3,016	473
เพศหญิง	1,772	108	1,820	119	1,843	107
รวม	4,696	543	4,799	617	4,859	580
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด จำแนกตามช่วงอายุ (คน)						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	159	173	201	273	181	228
อายุ 30-50 ปี	3,122	370	3,197	341	3,203	346
อายุมากกว่า 50 ปี	1,415	-	1,401	3	1,475	6
รวม	4,696	543	4,799	617	4,859	580

รายละเอียดพนักงานและลูกจ้าง	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2563	
	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด จำแนกตามระดับ (คน)						
พนักงานเพศหญิง ระดับปฏิบัติการ ระดับ 1-6	1,643	-	1,679	-	1,698	-
พนักงานเพศชาย ระดับปฏิบัติการ ระดับ 1-6	2,779	-	2,822	-	2,849	-
พนักงานเพศหญิง ระดับผู้บริหาร ระดับ 7-9	116	-	127	-	130	-
พนักงานเพศชาย ระดับผู้บริหาร ระดับ 7-9	134	-	145	-	153	-
พนักงานเพศหญิง ผู้บริหารระดับสูง ระดับ 9 ขึ้นไป	13	-	13	-	15	-
พนักงานเพศชาย ผู้บริหารระดับสูง ระดับ 9 ขึ้นไป	11	-	13	-	14	-

ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (หน่วย:คน)

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2563
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	31	18	22
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	21	10	13
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	10	8	9



ตารางแสดงจำนวนพนักงานใหม่และพนักงานพ้นสภาพ ของ กทพ. (2-7, 2-8, 401-1)

รายละเอียดพนักงานและลูกจ้าง	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2563	
	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างเข้าใหม่ทั้งหมด						
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างเข้าใหม่ทั้งหมด	23	2	40	80	143	89
รวม	25		120		232	
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างเข้าใหม่ จำแนกตามเพศ						
เพศชาย	21	2	27	54	93	64
เพศหญิง	2	-	13	26	50	25
รวม	23	2	40	80	143	89
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างเข้าใหม่ จำแนกตามช่วงอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	5	2	19	57	61	79
อายุ 30-50 ปี	15	-	19	23	81	10
อายุมากกว่า 50 ปี	3	-	2	-	1	-
รวม	23	2	40	80	143	89
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างพ้นสภาพทั้งหมด						
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างพ้นสภาพทั้งหมด	127	78	97	102	88	136
รวม	205		199		224	
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างพ้นสภาพทั้งหมด จำแนกตามเพศ						
เพศชาย	78	65	62	69	53	101
เพศหญิง	49	13	35	33	35	35
รวม	127	78	97	102	88	136
จำนวนของพนักงานและลูกจ้างเข้าใหม่ จำแนกตามช่วงอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	5	29	1	45	6	56
อายุ 30-50 ปี	25	45	22	52	26	77
อายุมากกว่า 50 ปี	97	4	74	5	56	3
รวม	127	78	97	102	88	136

สิทธิสวัสดิการ (401-2)

กทพ. ให้ความสำคัญในการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานและลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม โดยมีการจัดทำสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่สอดคล้องตามสภาพการจ้างงาน สร้างกำลังใจในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันต่อองค์กร โดยจัดสรรสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

จำแนกตามความแตกต่างของกลุ่มบุคลากร	การให้รางวัลพนักงานต้นแบบ กทพ. แก่พนักงานระดับปฏิบัติการ การสงวนสิทธิพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับพนักงานระดับบริหาร และจัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง และโทรศัพท์มือถือพร้อมวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง
จำแนกตามส่วนบุคลากร เช่น ลักษณะงาน กลุ่มช่วงอายุ	การตรวจสุขภาพประจำปีแบบแบ่งกลุ่มตามลักษณะงานและกลุ่มช่วงอายุ (Generation) เช่น งานประจำสำนักงาน (Office) และงานปฏิบัติงานบนทางพิเศษ และแบ่งกลุ่มช่วงอายุ (Generation) ที่ตรวจช่วงอายุน้อยกว่า 35 ปี และ 35 ปีขึ้นไป รวมถึงความแตกต่างระหว่างเพศ
	เครื่องแบบชุดปฏิบัติงานตามลักษณะงาน เช่น กลุ่มงานจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จราจร กู้ภัย บำรุงรักษา และพนักงานขับรถ เป็นต้น
	การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานตามกลุ่มงานจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จราจร และกู้ภัย
	การให้รางวัลพนักงานตัวอย่างของกลุ่มงานจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จราจร และกู้ภัย
จัดทำสวัสดิการภาคสมัครใจ	ฌาปนกิจสงเคราะห์ กทพ. ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ
จัดทำสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดรับกับแนวคิดและนโยบายของผู้บริหาร โดยมีแนวทางการจัดทำและปรับปรุงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานด้วยการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสิทธิต่างรัฐวิสาหกิจ และนำเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน	ดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความผูกพันของบุคลากร และข้อร้องเรียนที่ได้รับจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนภายใน
	ดำเนินการโดยคณะผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงาน จากข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพนักงานที่นำเสนอผ่านคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
	ดำเนินการจัดทำสิทธิประโยชน์และสวัสดิการภาคสมัครใจร่วมกับพันธมิตรเพื่อเพิ่มทางเลือกและเติมเต็มสิทธิพื้นฐานที่ได้รับจาก กทพ.

สิทธิการลาคลอดบุตร (401-3)

สิทธิการลาคลอดบุตรและสิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร เป็นหนึ่งในสวัสดิการดูแลครอบครัวบุคลากรที่ กทพ. จัดให้มี โดยเล็งเห็นความสำคัญของช่วงเวลาที่สำคัญหลังจากคลอดบุตรในช่วงแรกของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีเวลาและใช้โอกาสที่จำเป็นในการดูแลและสร้างพัฒนาการของบุตรในระยะเวลาแรกเริ่มของชีวิต ทั้งยังช่วยลดความเครียดและความกดดันในการลางาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานด้วยความเข้าใจบทบาทของพ่อแม่ในการเลี้ยงดูบุตร สร้างสมดุลในการทำงานของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อสุขภาพกายและใจของพนักงานด้วยเช่นกัน

การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	พนักงานและลูกจ้าง หญิง	พนักงานและลูกจ้าง ชาย
จำนวนผู้ใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	36	1
จำนวนผู้ที่กลับมาทำงานหลังจากการสิ้นสุดระยะการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	36	1
จำนวนผู้ที่กลับมาทำงานหลังจากการสิ้นสุดระยะการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	36	1
จำนวนผู้ที่กลับมาทำงานหลังจากการสิ้นสุดระยะการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

หมายเหตุ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วยการลา พ.ศ. 2558

- การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (หญิง) กทพ. ใช้คำว่า การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ชาย) กทพ. ใช้คำว่า การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย



การอบรมและให้ความรู้บุคลากร (404-1, 404-2, 3-3)

กทพ. กำหนดให้ SMART EXAT เป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่มีความเหมาะสมในการสร้างพฤติกรรมร่วมที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของบุคลากร กทพ. ที่เป็นผู้ “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ” และภาพลักษณ์ของ กทพ. ในการเป็น “องค์กรนวัตกรรมเพื่อการเดินทาง และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น” (Innovation for better drive and better life) มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ (High Performance Organization: HPO) ที่สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งเป็นการวางรากฐานให้องค์กรอย่างยั่งยืน

S **Service Excellence** การบริการที่เป็นเลิศ

M **Move toward Innovation** การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

A **Able to work with Digital Solution** ความสามารถทำงานโดยใช้ดิจิทัลโซลูชั่น

R **Ready to Change with Teamwork** ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยการทำงานเป็นทีม

T **Transparency** ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

EXAT - **EXAT Identities** อัตลักษณ์ ของ กทพ. มุ่งมั่นบริการสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ

นอกจากวัฒนธรรมองค์กร “SMART EXAT” ของ กทพ. อันเป็นรากฐานที่มั่นคงและยั่งยืนแล้ว กทพ. ยังให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มที่แตกต่างอย่างเหมาะสม

กทพ. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีจุดประสงค์ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมถึงทักษะให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยแผนข้างต้นมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และธุรกิจขององค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงกับแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development Roadmap: DRM) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

กระบวนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร กทพ. ที่สำคัญ

- นำระบบประเมินสมรรถนะมาใช้ในการประเมินผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- จัดอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับต้น กลาง สูง โดยการจัดอบรมภายในองค์กรและจัดส่งไปอบรมภายนอกเพื่อให้สอดคล้องตามแผน DRM และ Managerial Competency สำหรับผู้บริหารทุกระดับ จำนวน 50 หลักสูตร
- มีวิธีการฝึกอบรมที่หลากหลายรูปแบบโดยใช้โมเดล 70:20:10

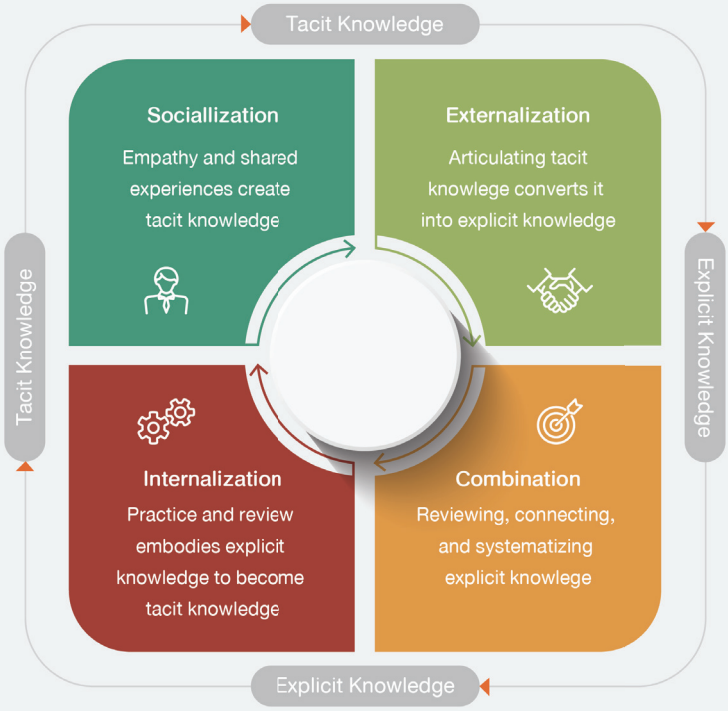
70%	การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง เห็นผลลัพธ์ของการพัฒนาอย่างชัดเจน เกิดการเรียนรู้ที่ช่วยให้เกิดความยั่งยืน เช่น On the job training (OJT)
20%	การเรียนรู้ผ่านหัวหน้างาน ผู้นำ พี่เลี้ยง หรือโค้ช ที่ช่วยติดตามดูแลหรือให้คำแนะนำจากการปฏิบัติงานจริง
10%	การเรียนรู้ เข้าอบรม เสริมทักษะที่เป็นทางการ (Formal Training) ทั้ง classroom และ non classroom ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร

- พัฒนาลูกจ้างเพื่อให้มีความรู้และทักษะตามที่หน่วยงานต้องการ ทั้ง Hard Skill และ Soft Skill เช่น หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน การฝึกดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกปฏิบัติงานพร้อมกับทำงานจริง (OJT) เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ เป็นต้น
- พัฒนาและจัดทำ Facebook Live HRD EXAT เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โดยมีเมนูสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น E-learning เอกสารประกอบอบรม แบบฟอร์ม คลิปความรู้ เป็นต้น และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยจัดอบรมแบบ Virtual Classroom ผ่านระบบ Zoom และ Self-Learning ผ่าน VDO Online เป็นต้น

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ กทพ.

การจัดการองค์ความรู้ของ กทพ. ดำเนินการตามกระบวนการ “เกลียวความรู้หรือ SECI Model” ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ด้วยการหลอมรวมความรู้ในองค์กรระหว่างความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่ซ่อนอยู่ในความคิดของพนักงานและที่ฝังตัวอยู่ในองค์กร กับความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่ปรากฏในเอกสารบันทึก หรือรายงานต่าง ๆ ขององค์กร ใน 4 กระบวนการ เพื่อยกระดับความรู้ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นวัฏจักร และวนกลับมาเริ่มต้นซ้ำที่กระบวนการแรก เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นงานประจำที่ยั่งยืน





1 Socialization (S)

การแบ่งปันและสร้าง Tacit knowledge จาก Tacit knowledge (Tacit to Tacit) โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง เช่นการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การฝึกอบรมในงาน

2 Externalization (E)

การสร้างและแบ่งปันความรู้จากสิ่งที่มีและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการแปลงจาก Tacit knowledge เป็น Explicit knowledge (Tacit to Explicit) เช่น เมื่อบุคลากรเรียนรู้วิธีทำงานจากหัวหน้างานแล้วจดบันทึกความรู้หรือเขียนเป็นรายงานความรู้ เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้แก่บุคลากรอื่นต่อไป

3 Combination (C)

เป็นการแปลง Explicit knowledge จาก Explicit knowledge (Explicit to Explicit) โดยรวบรวมความรู้ประเภท Explicit ที่เรียนรู้มาสร้างเป็นความรู้ประเภท Explicit ใหม่ ๆ เช่น หัวหน้างานทำการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งนอกและในองค์กร รวมทั้งความรู้เดิมที่มีอยู่มาสรุปเป็นความรู้ใหม่และเผยแพร่ หรือทำการเรียบเรียงความรู้จากภาษาต่างประเทศ

4 Internalization (I)

เป็นการแปลง Explicit knowledge มาเป็น Tacit knowledge (Explicit to Tacit) โดยการนำความรู้เชิงทฤษฎีที่เรียนรู้มาไปสู่การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรู้เพิ่ม เช่น หัวหน้างานค้นคว้าศึกษาวิธีทำงานจากเอกสารต่าง ๆ นำมาปรับใช้กับงานของตนเอง จนเกิดทักษะและความชำนาญในเรื่องนั้น เกิดเป็น Tacit Knowledge ของตน

โดย 4 กระบวนการนี้สามารถเกิดหมุนวนกันไปได้เรื่อย ๆ ทำให้องค์ความรู้ในองค์กรพัฒนาขึ้นมาอย่างไม่สิ้นสุด มีลักษณะเป็นเกลียวความรู้ (Knowledge Spiral)

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานด้วยแนวทางการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)

กทพ. จัดให้มีแผนการสรรหาคัดเลือกและบรรจุพนักงาน เพื่อให้ได้คนเก่งและมีศักยภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน โดยการนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน (KPI) และการประเมินสมรรถนะ (Competency) มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคนเก่งของ กทพ. โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะเข้าสู่กระบวนการอบรมและพัฒนาต่อไป

ตารางข้อมูลชั่วโมงการฝึกอบรมบุคลากร (404-1)

การพัฒนาบุคลากร	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	19.66	9.49	19.11
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของบุคลากรโดยแบ่งจากเพศ				
เพศชาย	ชั่วโมง	17.97	8.01	17.18
เพศหญิง	ชั่วโมง	22.45	11.92	22.27
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของบุคลากรโดยแบ่งจากระดับ				
ระดับ 9 ขึ้นไป	ชั่วโมง	60.13	50.41	84.56
ระดับ 7-8	ชั่วโมง	61.57	44.21	59.02
ระดับ 1-6	ชั่วโมง	17.07	7.36	16.46



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน (3-3)

GRI Standards

- GRI 403 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2018

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

- Target 3.4
- Target 3.6
- Target 3.9

- เป้าหมายย่อย 3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อ
- เป้าหมายย่อย 3.6 การตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน
- เป้าหมายย่อย 3.9 ลดการตายและป่วยจากสารเคมีอันตรายและจากการปนเปื้อนและมลพิษต่าง ๆ

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. ให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและลูกจ้างของ กทพ. ได้รับความคุ้มครองดูแลด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ ส่งผลให้พนักงานและลูกจ้างของ กทพ. มีความมั่นใจในความปลอดภัยของพวกเขาในสถานที่ทำงาน และมีสุขภาพที่ดี มีความสุขพร้อมสำหรับการทำงาน นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บหรือการป่วยที่อาจกระทบต่อความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

จุดเด่น

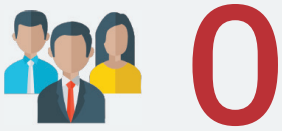
ผลการประเมินปัจจัยความผูกพัน : ปัจจัยคุณภาพชีวิต



ผลการประเมินปัจจัยความพึงพอใจต่อ กทพ. : ปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน



สถิติการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ปี 2565 เป็น



แนวทาง/วิธีการจัดการ (403-1, 403-2, 3-3)

กทพ. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นแนวทางหรือกรอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงานตามลักษณะงานเฉพาะ เช่น คู่มือความปลอดภัยในงานสำนักงาน คู่มือความปลอดภัยในงานฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบำรุงรักษา คู่มือความปลอดภัยในงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เป็นต้น ให้แก่บุคลากรได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้ กทพ. ได้มีแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ว่าด้วยยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม โดยในส่วนของกลยุทธ์ที่ 3.2 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นแผนการดำเนินงานที่จะส่งเสริมให้แก่พนักงานและลูกจ้างในการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการเกิดอุบัติเหตุและโรคร้ายแรงจากการทำงาน โดยในปี 2565 มีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น

การส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน (403-3)

ในปี 2565 กทพ. ได้มีบริการการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานและลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างมีสุขภาพที่ดี ช่วยในการค้นพบโรคและภาวะทางสุขภาพต่าง ๆ ในระยะเริ่มต้น ทำให้มีโอกาสรักษาและป้องกันโรคได้ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานและลูกจ้างที่มีสุขภาพกายและใจที่ดีจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการทำงานช่วยให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่ง กทพ. ได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลบ้านแพ้วสำหรับการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานและลูกจ้าง

โครงการอบรมหลักสูตร “การดูแลสุขภาพจิตกับการทำงาน”







การอบรมและให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและลูกจ้าง (403-5)

กทพ. ให้ความสำคัญในการจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าการ กทพ.

กทพ. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ประจำปี 2565





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง” จำนวน 10 รุ่น





กทพ. จัดการฝึกซ้อมการกู้ภัยและความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงบนทางพิเศษ





หลักสูตร ความปลอดภัยในงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่าน (403-4)

กทพ. ได้จัดหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จำนวน 150 คน และได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย การค้นหาอันตรายจากการทำงาน การป้องกันและควบคุมอันตราย

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (403-4)

กทพ. ได้จัดหลักสูตรนี้ให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และพนักงานแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการ และทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กทพ. ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้



หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยชีวิตผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า

กทพ. ได้จัดหลักสูตรอบรมทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า เพื่อให้พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัย รู้ถึงสาเหตุอันตรายและหลักการในการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในการช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัยทั้งผู้ประสบภัยและผู้ช่วยเหลือ

วิธีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Risk Assessment) การชี้บ่งอันตราย (Hazard Identification) (403-2)

การระบุอันตรายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นขั้นตอนสำคัญในการประเมินและจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้วยเหตุนี้ กทพ. ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยจากการทำงาน ที่มีการระบุถึงลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ กทพ. จะมีการจัดอบรมให้แก่ผู้รับจ้างก่อนเริ่มงานทุกครั้ง โดยจะมีหน้าที่ชี้บอกอันตรายที่อาจเกิดระหว่างการทำงานให้แก่ผู้รับจ้างทราบ ประกอบกับการจัดทำคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากคู่มือความปลอดภัยในการทำงานที่ระบุถึงการระบุความเสี่ยง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทาง กทพ. มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการชี้บ่งอันตรายของ กทพ. ดังนี้

วิธีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Risk Assessment)

1. กทพ. จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ฝุ่นละออง) เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด

2. กทพ. จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

3. กทพ. มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง โดยมีองค์ประกอบในคู่มือได้แก่ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับความปลอดภัย กฎความปลอดภัยโดยแยกเป็นกฎความปลอดภัยทั่วไป (General Rule) และกฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (Specific Rule) ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Step by Step) โดยขั้นตอนดังกล่าวจะมีการชี้บ่งอันตราย (Pin Point Hazard) ในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด และกำหนดวิธีการป้องกันอันตรายไว้

การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติเหตุ (Hazard Identification)

1. กรณีพนักงานประสบอันตรายจากการทำงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยทันที และจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มการสอบสวนอุบัติเหตุ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยฯ โดยแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจะสอบสวนอุบัติเหตุจากรายงาน และลงพื้นที่ตรวจสอบพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ/มาตรการแจ้งหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตรวจความปลอดภัยและชี้บ่งอันตราย รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข และร่วมหามาตรการความปลอดภัยในการประชุม คปอ. ประจำเดือน



แนวทางการป้องกันการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน (403-7)

การป้องกันการประสบอันตรายเนื่องการจากทำงานมีหลักการที่สำคัญ 3 ประการด้วยดังนี้

1. การป้องกันที่แหล่งที่ก่อให้เกิดอันตราย

แนวทางในการป้องกันของ กทพ. คือการออกแบบดำเนินการติดตั้ง การบำรุงรักษา การรื้อถอน และการใช้งาน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือหลักวิชา การเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานเหมาะสมกับลักษณะงาน มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย การจัดเก็บวัสดุสิ่งของให้ถูกต้องตามสภาพและคุณสมบัติทางเคมีหรือกายภาพ

2. การป้องกันที่ทางผ่าน

เป็นการป้องกันสิ่งที่เป็นอันตรายไม่ให้มาถึงพนักงานหรือลูกจ้าง เช่น การติดตั้งตาข่ายรองรับวัสดุที่อาจตกหล่น การปิดกั้นแสงจ้าจากการเชื่อมโลหะ เป็นต้น

3. การป้องกันที่ตัวบุคคล

มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ที่ถูกต้องและเหมาะสมตามความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น การสวมหมวกแข็งเพื่อรองรับวัสดุที่ตกหล่น การสวมแว่นนิรภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เศษวัสดุเข้าตา เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (403-6)

ในปี 2565 ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มความตระหนักและความรู้ ผ่านกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมการรณรงค์โรคติดต่ออุบัติใหม่ (COVID-19)
- การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่
- การป้องกันและการเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ โรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคไข้เลือดออก
- การป้องกันการติดเชื้อ HIV
- การห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในเขตบริเวณในพื้นที่ของ กทพ.
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- กิจกรรม EXAT Big Cleaning Day โดยใช้หลัก 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสำนักงานในความรับผิดชอบของตนเองเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และเพื่อลดการสะสมของเชื้อโรคต่าง ๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19









พร้อมทั้งการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่ออุบัติใหม่ (COVID-19) สื่อสารผ่านทางจออัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์ของพนักงาน (Pop up) ผ่านแอปพลิเคชัน EXAT Portal ผ่านทาง Facebook เพจ EXATSound Exat และเพจ EXAT Home Live

ผลการดำเนินงาน

จำนวนพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (403-8)

จำนวนพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนพนักงานที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4,696	4,799	4,859
จำนวนลูกจ้างที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	543	617	580

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน (403-9)

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	2	5
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (คน)	5	2	4
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	1

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของลูกจ้าง (403-9)

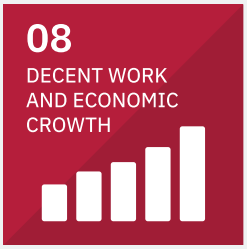
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของลูกจ้างจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (คน)	0	0	0
จำนวนลูกจ้างที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน (3-3)

GRI Standards

- GRI 407 เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

- Target 8.5
- Target 8.8

- เป้าหมายย่อย 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี พ.ศ. 2573

- เป้าหมายย่อย 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ที่ทำงานเสี่ยงอันตราย



เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

- Target 10.3

- เป้าหมายย่อย 10.3 สร้างหลักประกันถึงโอกาสที่เท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการขจัดกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการออกกฎหมาย นโยบาย และการปฏิบัติที่เหมาะสมในเรื่องดังกล่าว



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

- Target 16.7
- Target 16.10

- เป้าหมายย่อย 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดีในทุกระดับการตัดสินใจ

- เป้าหมายย่อย 16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. ถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่ระดับประเทศ ที่มีกฎระเบียบ และแนวทางดำเนินการที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ทั้งนี้ กทพ. เห็นความสำคัญของการเปิดโอกาสให้บุคลากรส่งตัวแทนในการสื่อสารร่วมกันกับฝ่ายบริหารขององค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง ความต้องการ และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นได้กับบุคลากรทุกระดับ อันแสดงถึงความพยายามในการดูแลและให้การมีส่วนร่วมกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร เป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ให้ทำงานร่วมกับองค์กรได้นานที่สุด การสื่อสารร่วมกันระหว่างบุคลากรและฝ่ายบริหารนี้ ทำให้ กทพ. สามารถนำปัญหาที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ มาแก้ไขได้ทันท่วงที เช่น สวัสดิการของบุคลากร เป็นต้น อีกทั้งเป็นแนวทางให้องค์กรพัฒนาแผนการดูแลและรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรได้ให้อำนาจสหภาพแรงงาน ในการดำเนินงานอย่างอิสระและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายภายใต้กฎหมาย โดยไม่มีการละเมิดข้อตกลง หรือข้อบังคับใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ กทพ. ยังให้การสนับสนุนกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เพื่อดำเนินงานตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมประจำปีของสหภาพแรงงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมสหภาพแรงงานผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร

การพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดระหว่างในองค์กร มีความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง และทำให้องค์กรมีคุณภาพในการบริหารจัดการมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภาพลักษณ์องค์กรมีผลกระทบต่อทัศนคติของคนในองค์กร องค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีทำให้บุคลากรในองค์กรมีความภูมิใจตั้งใจในการทำงาน อีกทั้ง กทพ. ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงมีและปฏิบัติ โดยให้สิทธิแก่บุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะเพศ ชนชั้น สีผิว อายุ

จุดเด่น

กทพ. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างผลประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรบนหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน/วิธีการจัดการ (3-3)

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษาด้านพนักงานสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กร พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์บุคลากรในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและฝ่ายบริหารกับสหภาพแรงงาน
- จัดงานประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ประจำทุกเดือน
- ดำเนินงานข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และการระงับข้อพิพาทแรงงาน โดยประสานผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการเจรจาต่อรองตาม พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- ติดตามและตรวจสอบผลกระทบจากการใช้ข้อตกลงสภาพการจ้างทุกฉบับ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมหรืออนุมัติให้มีผลบังคับใช้ต่อไป
- ประสานกับสหภาพแรงงานฯ เพื่อประโยชน์ในด้านแรงงานสัมพันธ์ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเกี่ยวกับสหภาพแรงงานฯ

ผลการดำเนินงาน
ประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินงาน (407-1, 3-3)

1. บุคลากรของ กทพ.

- ความเท่าเทียมในกระบวนการสรรหา การจ้างงาน ค่าตอบแทน และโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ความเท่าเทียมในเรื่องของการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน ต่อทุกเพศ วัย ศาสนา และการศึกษา เป็นต้น
- ความเท่าเทียมในสิทธิพนักงานและสวัสดิการพนักงานขั้นพื้นฐาน
- เสรีภาพในการรวมกลุ่ม และเจรจาต่อรองในเงื่อนไขที่ต้องการสำหรับการทำงาน
- การคุกคามทางเพศ และการสัมผัสที่ไม่เหมาะสม
- สถานที่ทำงานมีสภาพที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- รักษาความลับของผู้ร้องเรียน/ผู้ได้รับผลกระทบ

2. คู่ค้า

- การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานผิดกฎหมายในขั้นตอนการดำเนินงาน
- การไม่เลือกปฏิบัติกับองค์กรที่มีการดำเนินงานร่วมกัน
- สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และแรงงานของคู่ค้า ไม่ได้รับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 กทพ. ดำเนินการการตรวจสอบคู่ค้าตามนโยบายขององค์กรและให้คำแนะนำในการแก้ไขตามความจำเป็น โดยไม่มีการฝ่าฝืน หรือละเมิดกฎหมาย หรือเลือกปฏิบัติต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การตัดสินใจและการดำเนินงานของ กทพ. เน้นการแสดงจุดยืนอย่างชัดเจนในเรื่องของความเท่าเทียมและเป็นกลาง ไม่ว่าจะเป็นด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในการทำงาน และการสร้างการมีส่วนร่วมในทุกด้านขององค์กร



ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษและเช่าพื้นที่

หน้าที่หลักของ กทพ. คือ การสร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษ และดำเนินงานหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางพิเศษ ดังนั้น องค์กรจึงตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทั้งก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุอยู่เสมอ โดยเปิดช่องทางรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อค้นหา พัฒนานวัตกรรมการให้บริการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กทพ. ให้ความใส่ใจในเรื่องของการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เพราะถือเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว โดยเรียนรู้ความต้องการที่แตกต่างกันของผู้ใช้บริการ และตอบสนองด้วยสินค้า/บริการที่เหมาะสมมากที่สุด เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเสริมสร้างความไว้วางใจที่มีต่อ กทพ.

ความปลอดภัยบนทางพิเศษของผู้ใช้บริการ (3-3)

GRI Standards

- GRI 416 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

• Target 3.6

- เป้าหมายย่อย 3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนทั่วโลกลงครึ่งหนึ่ง ภายในปี 2563



เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

• Target 9.1

- เป้าหมายย่อย 9.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและมีความทนทานซึ่งรวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิภาคและที่ข้ามเขตแดนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ โดยมุ่งไปที่การเข้าถึงได้ในราคาที่สามารถจ่ายได้และเท่าเทียมสำหรับประชาชนทุกคน

จุดเด่น

กทพ. คำนึงถึงความสะดวก สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการเป็นหลัก องค์กรใส่ใจผู้ใช้บริการทางพิเศษ โดยตระหนักอยู่เสมอว่า “ผู้ใช้บริการทุกคนเป็นญาติของเรา”

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

ถ้าพูดถึงแนวทางการดำเนินงานและขอบเขตหน้าที่ของ กทพ. เป็นอันทราบกันดีว่า กทพ. มีหน้าที่สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษ ตลอดจนบำรุงและรักษาทางพิเศษให้มีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ กทพ. ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการอยู่เสมอ และคำนึงถึงแนวทางป้องกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการใช้บริการบนทางพิเศษ เช่น การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุรถชน การแก้ไขกรณีเกิดเหตุรถขัดข้อง หรือ

แม้กระทั่งการเกิดเหตุจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลกระทบและสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้ใช้บริการได้ กทพ. จึงวางแผนจัดการกับปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีแบบแผนและเต็มประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งสร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. รวมถึงคงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

นอกจากนี้ กทพ. มีการอบรมและการฝึกซ้อมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ณ สถานที่ปฏิบัติงานของ กทพ. เช่น เหตุไฟไหม้ การชุมนุมประท้วง น้ำท่วม เป็นต้น องค์กรจึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการบนทางพิเศษ เตรียมความพร้อมพนักงานกู้ภัยประจำจุดต่าง ๆ บนทางพิเศษ และจัดเตรียมเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือรถที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

กทพ. เตรียมความพร้อมวางแผนจัดการแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงให้บริการด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ใช้บริการไว้อย่างดีพร้อม เพื่อรับมือในการป้องกัน บรรเทาเหตุการณ์ต่าง ๆ ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อให้ กทพ. สามารถรักษาคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กทพ. จึงได้มีแผนปฏิบัติการและนโยบายด้านความปลอดภัย ดังนี้

- สนับสนุนให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษสามารถใช้บริการทางพิเศษและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อย่างถูกต้องเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

- บริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางถนนที่สอดประสานกันระหว่างระบบเตือนภัย การช่วยเหลือกู้ภัย และการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยที่มีประสิทธิภาพ

- รักษามาตรฐานเรื่องความเพียงพอของแสงสว่างในเวลากลางคืน และความเรียบของพื้นที่ผิวจราจรทางพิเศษ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

- เร่งพัฒนา บำรุงรักษา รวมทั้งเฝ้าระวังติดตามในเรื่องของความชัดเจนของแนวเส้นจราจร และความกว้างของช่องจราจร รวมทั้งเพิ่มพื้นที่จอดรถบนทางพิเศษ เพื่อลดปัญหาการจอดรถในพื้นที่ทางเดินรถ และช่วยลดอุบัติเหตุบนทางพิเศษ

- เร่งพัฒนาในเรื่องความเพียงพอของป้ายแนะนำเส้นทาง และป้ายทางขึ้น-ลงทางพิเศษ ความชัดเจนของสัญลักษณ์หรือตัวอักษรที่สามารถทำให้ผู้ใช้บริการเข้าใจง่ายขณะมองป้ายสัญญาณ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความเข้าใจในระเบียบวิธีการใช้ในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สภาพการจราจรบนทางพิเศษเกิดความคล่องตัวได้มากขึ้น

- พัฒนาประสิทธิภาพของการให้ข้อมูลจราจรบริเวณจุดพักรถของทางพิเศษ ป้ายกำหนดความเร็ว และช่องจราจรฉุกเฉิน และการให้ข้อมูลจราจรบริเวณจุดพักรถของทางพิเศษ (Traveler Information System: TIS) เนื่องจากผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อป้ายสัญญาณ และระบบรายงานสภาพจราจร

- วางแผนพัฒนา และซ่อมเสริมในเรื่องสภาพผิวจราจรที่ปลอดภัย และความเพียงพอของไฟฟ้า/แสงสว่าง เพื่อให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษเกิดความรู้สึกปลอดภัยในการขับขี่ และมั่นใจในสภาพทางกายภาพของทางพิเศษ รวมทั้งสามารถลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นบนทางพิเศษ

- เพิ่มพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับปริมาณผู้ใช้บริการทางพิเศษในแต่ละสายทาง ซึ่งจะช่วยให้สภาพการจราจรคล่องตัวขึ้น และลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนทางพิเศษได้

- วางแผนพัฒนาในเรื่องความสะดวกในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือหรือการรับแจ้งเหตุ และความรวดเร็วของพนักงานในการเดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุ เนื่องจากปริมาณการใช้รถของคนไทยมีอัตราสูง ขณะเดียวกันก็ส่งผลให้มีปริมาณรถใช้ทางพิเศษมากขึ้น จึงเสี่ยงที่จะมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนทางพิเศษเพิ่มขึ้นด้วย รวมทั้งมีปัญหากรณีรถจอดเสียบนทางพิเศษ ดังนั้น การให้บริการกู้ภัยบนทางพิเศษที่สะดวกและรวดเร็วจึงมีความสำคัญมากสำหรับผู้ใช้บริการ เพราะอุบัติเหตุเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อสภาพจราจรของทางพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ (416-1)				
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางพิเศษ - รายละเอียดสายทางที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทางพิเศษ (สายพระราม 3 - ดาวคะนอง – วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก)	จำนวนข้อร้องเรียน	69	32	40
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ (416-2)				
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษปรับ	ครั้ง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีการตักเตือน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายโดยความตั้งใจ (Voluntary Codes)	ครั้ง	0	0	0

ตัวชี้วัด	ปี 2565	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วย : ครั้ง) พิจารณาจากจำนวนอุบัติเหตุในทางพิเศษจำนวน 8 สายทาง คือ 1. ทางพิเศษเฉลิมมหานคร 2. ทางพิเศษศรีรัช 3. ทางพิเศษฉลองรัช รวมทางพิเศษสายรามอินทรา - อาจณรงค์ และทางพิเศษสายรามอินทรา - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร 4. ทางพิเศษอุดรรัถยา 5. ทางพิเศษบูรพาวิถี 6. ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ 7. ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) 8. ทางพิเศษประจิมรัถยา	12.30	11.86
ระยะเวลาการช่วยเหลือรถที่เกิดอุบัติเหตุ ให้พ้นการกีดขวางการจรจรบนทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : นาที)	20.00	18.70
ระยะเวลาในการแก้ไขรถขัดข้องบนทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : นาที)	18.00	17.09

จากผลการดำเนินการในปี 2565 ที่ผ่านมา กทพ. ได้รับคำชื่นชมจากผู้ใช้บริการในเรื่องของการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่บนทางพิเศษ เพื่อระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น กรณีผู้ใช้บริการทางพิเศษ มีความจำเป็นต้องไปโรงพยาบาลด่วน เนื่องจากมีอาการใกล้คลอด โดย กทพ. ได้รีบเข้าไปช่วยเหลือ ประสานงานกับทางโรงพยาบาล และนำพาผู้ใช้บริการทางพิเศษส่งจุดหมายปลายทางได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุด ทั้งนี้ผู้คนที่ทราบข่าว ต่างเข้ามาชื่นชมและกล่าวขานกันผ่านโลกออนไลน์ว่า กทพ. ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ยังมีกรณีอื่น ๆ ที่สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการเป็นอย่างสูง เกี่ยวกับการที่ กทพ. มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมยานพาหนะตามจุดต่าง ๆ เพื่อเข้าไปช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินหรือรถเสียบนทางพิเศษอย่างรวดเร็ว เสียงตอบรับจากผู้คนจำนวนไม่น้อยที่รับทราบถึงความตั้งใจของเจ้าหน้าที่จึงเป็นที่มาของความประทับใจในการทำงานของ กทพ. ได้อย่างดีเยี่ยม



การจัดการข้อร้องเรียน

สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ กทพ. มาจากความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการทางพิเศษและผู้มาติดต่อ กทพ. จึงสร้างช่องทางต่าง ๆ สำหรับประชาชนที่ต้องการร้องเรียนหรือแนะนำการดำเนินงานของ กทพ. ในด้านการให้บริการทางพิเศษและการปฏิบัติงาน โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อผ่านช่องทางได้ทั้งหมด 7 ช่องทาง ดังนี้

- EXAT Call Center 1543 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง
- จดหมาย
- สื่อสาธารณะ
- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ www.exat.co.th
- Web Portal ศูนย์บริการประชาชน 111
- CEO

ในปี 2565 กทพ. ได้จัดให้มีระบบรับข้อสอบถาม ร้องเรียน และเสนอแนะการบริการโดยตรงผ่านการสแกน QR Code เพื่อให้การสอบถามร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะของบุคคลทั่วไปหรือผู้ใช้บริการทางพิเศษได้รับการพิจารณาอย่างครบถ้วนทุกประเด็น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

- เพื่อกำหนดแนวทางการบริการจัดการข้อร้องเรียนผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างระบบฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
- เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทางพิเศษ
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กทพ.

ประเภทของข้อร้องเรียนของ กทพ. แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กทพ. เช่น เจ้าหน้าที่ใช้คำพูดที่ไม่สุภาพ หรือมีกิริยาที่ไม่เหมาะสม
2. ผลกระทบจากการก่อสร้างทางพิเศษ เช่น ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือนจากรถที่สัญจรบนทางพิเศษ
3. ที่ดิน เช่น ร้องเรียนขอให้มีการเปิดเส้นทาง เข้า - ออก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการเช่าพื้นที่ใต้ทางพิเศษ และขอให้ตรวจสอบการเช่าพื้นที่ใต้ทางพิเศษ
4. ไม่ได้รับความสะดวกหรือเดือดร้อนจากการใช้ทางพิเศษ เช่น ร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้ามีความส่องสว่างเกินไปบนทางพิเศษ ทำให้แยงตาระหว่างขับรถ หรือไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ผิวจราจรบนทางพิเศษชำรุด และผลกระทบจากเสียงดังรบกวนหรือฝุ่นละอองจากรถที่สัญจรบนทางพิเศษ เป็นต้น
5. อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 4 เช่น ขอให้มีการก่อสร้างรางน้ำฝนเพื่อรองรับปริมาณน้ำที่เพิ่มมากขึ้น ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังใต้ทางพิเศษ

ผลการดำเนินงานด้านข้อร้องเรียน

ในปี 2565 กทพ. มีการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางพิเศษ โดยจำนวนเรื่องร้องเรียนมีทั้งหมด 69 เรื่อง ดำเนินการยุติแล้วเสร็จ จำนวน 65 เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินงานยังไม่ยุติ จำนวน 4 เรื่อง ซึ่งในปี 2566 กทพ. ดำเนินการยุติทุกเรื่องเรียบร้อยแล้ว



การสื่อสารข้อมูลต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษ (3-3)

GRI Standards

- GRI 417 การตลาดและฉลากของผลิตภัณฑ์/บริการ 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

- Target 12.1
- Target 12.2
- Target 12.6

- เป้าหมายย่อย 12.1 ดำเนินการให้เป็นผลตามกรอบการดำเนินงานระยะ 10 ปี ว่าด้วยการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ทุกประเทศนำไปปฏิบัติ โดยประเทศพัฒนาแล้วเป็นผู้นำ โดยคำนึงถึงการพัฒนาและขีดความสามารถของประเทศกำลังพัฒนา
- เป้าหมายย่อย 12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพภายในปี 2573
- เป้าหมายย่อย 12.6 สนับสนุนให้บริษัทโดยเฉพาะบริษัทข้ามชาติและบริษัทขนาดใหญ่รับแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนไปใช้และผนวกข้อมูลด้านความยั่งยืนลงในวงจรการรายงานของบริษัทเหล่านั้น

จุดเด่น

ตลอดระยะเวลาที่มีการดำเนินงาน กทพ. ใส่ใจและคำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการอยู่เสมอ ดังนั้น กทพ. จึงตระหนักว่าการให้ข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ควรอยู่ภายใต้การให้ข้อมูลตามหลักความเป็นจริง ไม่มีการโฆษณาเกินความจริง และไม่ส่งผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงคมนาคมเรื่องการผลักดันโครงสร้างพื้นฐานในการก่อสร้างทางพิเศษสายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดโครงข่ายที่เชื่อมโยงกันอย่างสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้อย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ โดย กทพ. ได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการทางพิเศษอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ใช้บริการเป็นหลัก นอกจากการก่อสร้างอันเป็นภารกิจหลักแล้ว กทพ. ได้มีการวางแผนจัดการการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้ใช้บริการรับรู้ถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส โดยมีหลักการบนพื้นฐานที่เป็นความจริงทุกประการ ไม่มีการกล่าวอ้างหรือการโฆษณาที่เกินจริง เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบถึงประโยชน์และประสิทธิภาพในการทำงานของ กทพ. ได้อย่างเต็มที่ อีกทั้ง กทพ. มีจุดประสงค์ในการสร้างความไว้วางใจ น่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน ทั้งนี้ กทพ. ได้เปิดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ระบบดิจิทัล สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์อื่น ๆ โดยมีการให้ข้อมูลที่เป็นพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการจราจรของทุกเส้นทางในแต่ละวัน และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดบนทางพิเศษ เป็นต้น เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงข่าวสารกรณีที่มีความต้องการจะหลีกเลี่ยงเส้นทางไปใช้เส้นทางอื่น โดย กทพ. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษในการติดต่อสอบถามข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทาง EXAT Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 1543 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด โดยในปี 2565 กทพ. ได้ดำเนินการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

Facebook : Exatsociety

Line OA : @exatsociety

Website : www.exat.co.th

Youtube : ExpresswayThailand

Twitter : ExpresswayThailand

Instagram : ExpresswayThailand

E-Mail : webmaster@exat.co.th

Application : EXAT Portal

Tiktok: EXAT Society

นอกจากนี้ในปี 2565 กทพ. เปิดให้บริการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice/e-Receipt) เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทางในการมารับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งลดปริมาณการใช้กระดาษและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารขององค์กร

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ กทพ. ใส่ใจ เพื่อตอบสนองต่อความสะดวก รวดเร็ว และความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดแก่กลุ่มเป้าหมายหลักโดยตรง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และเป็นที่น่าประทับใจแก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษโดยการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ และสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง กทพ. ได้อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. ช่องทางการชำระเงินผ่านระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass)

กทพ. ได้เปิดระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติด้วยบัตรอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection System: ETC) หรือที่รู้จักกันดีในชื่อของ ระบบ Easy Pass ในทางพิเศษ 8 สายทาง เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการเดินทางแก่ผู้ใช้บริการ และเป็นอีกทางเลือกหนึ่งเพื่อแก้ปัญหาการจราจรติดขัดที่หน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง

2. ด้านการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์จากกล้อง (Closed-Circuit Television : CCTV)

กทพ. ดำเนินการติดตั้งกล้อง CCTV (Closed-Circuit Television) หรือโทรทัศน์วงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่บนทางพิเศษในทุกสายทาง เพื่อสอดส่องดูแลเหตุการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกภาพเป็นหลักฐานได้

3. โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Telephone System : ETS)

กทพ. ติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินบนขอบทางด้านซ้ายของทางพิเศษ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับพนักงานสื่อสารที่ศูนย์ควบคุมระบบทางพิเศษในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ รถดับ/รถเสีย เป็นต้น

4. การติดตั้งป้ายปรับเปลี่ยนข้อความได้ (Variable Message Sign : VMS)
และป้ายจราจรปรับได้ (Matrix Sign : MS)

กทพ. จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจราจร และเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ โดยติดตั้งป้ายปรับเปลี่ยนข้อความได้ และป้ายจราจรปรับได้ไว้เป็นระยะ ๆ บนทางพิเศษ

5. การติดตั้งเครื่องตรวจจับความเร็ว (Lane Control Sign : LCS)

กทพ. ดำเนินการติดตั้งกล้องตรวจจับความเร็วแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมบนทางพิเศษสำหรับตรวจจับความเร็วของรถยนต์ที่ใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งติดตั้งป้ายแจ้งเตือนความเร็ว (Your Speed Sign) ที่ทำงานควบคู่ไปกับกล้องตรวจจับความเร็ว

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับฉลากและข้อมูลของผลิตภัณฑ์/บริการ (417-1)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ข้อมูลของการกำจัดสินค้า รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ทำลายบัตรอัตโนมัติ (OBU) 299,949 ใบ และบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) 41,848 ใบ ด้วยวิธีการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)	-	ทำลายบัตรอัตโนมัติ (OBU) 29,518 บัตร ด้วยวิธีการแยกชิ้นส่วนหรือทุบทำลาย
ลดปริมาณการใช้กระดาษ (แผ่น)	16,227,161	1,258,839	-

เหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียน (417-2)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครั้ง	0	0	0

แนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการสื่อสารทางการตลาด (417-3)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเหตุการณ์การละเมิดกฎหมายด้านการสื่อสารทางการตลาด	ครั้ง	0	0	0

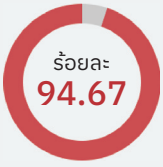
หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เฉพาะจากศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ (EXAT Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ 1543

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

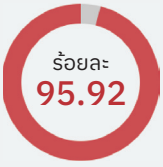
กทพ. วางแผนการดำเนินงานในรูปแบบที่มีความทันสมัยขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาประกอบการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของช่องทางในการประชาสัมพันธ์

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษที่มีต่อการบริการและภาพลักษณ์ของ กทพ. ปี 2565

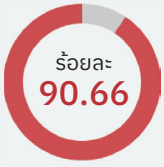
ด้านข่าวสาร การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ



ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ



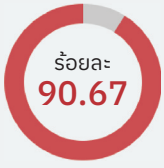
ด้านตราสัญลักษณ์ วิสัยทัศน์ และตัวการ์ตูนสัญลักษณ์ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ



การให้บริการสนับสนุนลูกค้าและการส่งเสริมการตลาด พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ



ป้ายบอกทิศทางและป้ายสัญญาณ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ



ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (3-3)

GRI Standards

- GRI 418 ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

• Target 16.5 • Target 16.6 • Target 16.10

- เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
- เป้าหมายย่อย 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผลมีความรับผิดชอบและโปร่งใสในทุกระดับ
- เป้าหมายย่อย 16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเอาใจใส่และตั้งใจในการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้บริการและ กทพ. อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ และใช้ หรือเปิดเผยเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ได้รับความคุ้มครอง ความรับผิดชอบต่อลูกค้าจึงเป็นหนึ่งในบทบาทหน้าที่สำคัญของ กทพ. ที่ต้องตระหนักและตื่นตัวเสมอ เพื่อปกป้อง คุ้มกัน ในกรณีที่อาจมีการโจรกรรมข้อมูล หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากบุคคลที่มุ่งร้าย อีกทั้งอาจส่งผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้ กทพ. มีเจตจำนงสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในด้านการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการที่มีต่อ กทพ.

โดยในปี 2565 กทพ. ได้มีการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 23 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กทพ. จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทางพิเศษ รวมถึงมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แนวทาง/วิธีการจัดการ (3-3)

1. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กทพ. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการทางพิเศษไว้เท่าที่จำเป็น และจะขอความยินยอมก่อนการเก็บรวบรวม โดยมีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม และเป็นการเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงภายใต้อำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของ กทพ.

2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

กทพ. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานขององค์กรหรือดำเนินการอื่นใดที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การศึกษาวิจัย การจัดทำสถิติ และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดย กทพ. มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบล่วงหน้า หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในภายหลัง เพื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

กทพ. จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ และจะกำหนดให้ผู้รับจ้าง (Outsource) ต้องเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กทพ. กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง การใช้ข้อมูล การทำลาย และการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

6. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงาน แนวปฏิบัติ และนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. มีการดำเนินการตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเปิดเผยนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ กทพ. ทั้งนี้องค์กรมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจดูลักษณะ และการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ควบคุม และสถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

7. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กทพ. จะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล

8. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กทพ. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม การจัดเก็บหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการจัดเก็บและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนจัดเก็บตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 พบว่า กทพ. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนของข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับการยืนยันแล้ว (418-1)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก	ครั้ง	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับ	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดที่มีการรั่วไหล ถูกโจรกรรม หรือสูญหาย	ครั้ง	0	0	0

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เฉพาะจากศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ (EXAT Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ 1543

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

เนื่องจาก กทพ. มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุก ๆ ปี เพื่อได้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น กทพ. จึงมีการวางแผนพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันอันตรายจากผู้ประสงค์ร้ายที่ต้องการจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทางพิเศษไปใช้ในทางที่ผิด พร้อมทั้งตรวจสอบระบบ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

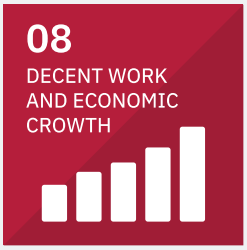


การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (3-3)

GRI Standards

- GRI 203 ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อม 2016
- GRI 413 ชุมชนท้องถิ่น 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

• Target 8.3
• Target 8.5

- เป้าหมายย่อย 8.3 ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลิตภาพ การสร้างงานที่สมควร ความเป็นผู้ประกอบการ ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม และส่งเสริมการเกิดและการเติบโตของวิสาหกิจรายย่อย ขนาดเล็ก และขนาดกลาง ซึ่งรวมถึงผ่านทางการเข้าถึงบริการทางการเงิน

- เป้าหมายย่อย 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน



เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

• Target 12.8

- เป้าหมายย่อย 12.8 สร้างหลักประกันว่าประชาชนในทุกแห่งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและความตระหนักถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับธรรมชาติ



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

• Target 16.7

- เป้าหมายย่อย 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ

ทำไมถึงสำคัญ (3-3)

กทพ. มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับ การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามวิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ที่ว่า “ดำเนินงานทางพิเศษอย่างเป็นมิตร ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม”

จุดเด่น

- ภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม คะแนนเฉลี่ย 4.03 มีภาพลักษณ์อยู่ในระดับดี
- การให้เช่าพื้นที่และใช้พื้นที่เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ รวม 551,301.24 ตารางวา
- มีกำแพงกั้นเสียงรวม 12.8 กิโลเมตร
- มีผู้ใช้บริการทางพิเศษมากถึง 2.3 ล้านคัน ได้รับประโยชน์จากการไม่คิดค่าผ่านทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์

แนวทาง/วิธีการจัดการ (203-1, 203-2, 413-1, 413-2, 3-3)

กทพ. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในรูปแบบการดำเนินงานเพื่อสังคม (CSR in Process) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) โดยเน้นการดำเนินงานภารกิจหลักในการแก้ไขปัญหาจราจรด้วยการให้บริการทางพิเศษ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักคุณธรรมและจริยธรรม และอยู่ภายใต้แนวคิดที่รองรับการเพิ่มเติมคุณค่าให้แก่ชุมชน โดยมีการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบ และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กทพ. จะดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ตอบแทนแก่สังคมอย่างสมัครใจ ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันมลพิษ การให้บริการที่มีคุณภาพ หรือการชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างราบรื่น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนจึงมีความสำคัญ โดย กทพ. ได้พัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชน เช่น การติดตั้งกำแพงกั้นเสียงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับชุมชนในบริเวณทางพิเศษ การส่งเสริมการศึกษาเพื่อเด็กและเยาวชนเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และการพัฒนาพื้นที่ในเขตทางพิเศษเพื่อประโยชน์ของชุมชนในระยะยาว

การดำเนินงาน (3-3)

ทางพิเศษในความรับผิดชอบของ กทพ.

ปัจจุบันการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ได้ก่อสร้างทางพิเศษและเปิดให้ใช้บริการแล้ว 8 สายทาง ระยะทางรวม 224.6 กิโลเมตร ดังนี้

1. ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ระยะทาง 27.1 กิโลเมตร
2. ทางพิเศษศรีรัช ระยะทาง 38.4 กิโลเมตร
3. ทางพิเศษฉลองรัช (ทางพิเศษสายรามอินทรา - อาจณรงค์และทางพิเศษสายรามอินทรา – วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร) ระยะทาง 28.2 กิโลเมตร
4. ทางพิเศษอุดรรัถยา ระยะทาง 32.0 กิโลเมตร
5. ทางพิเศษบูรพาวิถี ระยะทาง 55.0 กิโลเมตร
6. ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ ระยะทาง 4.7 กิโลเมตร
7. ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) ระยะทาง 22.5 กิโลเมตร
8. ทางพิเศษประจิมรัถยา (ทางพิเศษสายศรีรัช – วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร) ระยะทาง 16.7 กิโลเมตร

พื้นที่ในเขตทางพิเศษ (203-1, 203-2, 3-3)

คำว่า “พื้นที่ในเขตทางพิเศษ” หมายรวมถึงพื้นที่ใต้ทางพิเศษและพื้นที่ในเขตทางพิเศษ ซึ่งในปี 2565 กทพ. มีพื้นที่ในเขตทางที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกสายทางรวม 1,160,369 ตารางวา (2,900 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา) โดยแยกเป็น

- พื้นที่ในเขตเมือง ได้แก่ พื้นที่ในเขตทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษฉลองรัช (ทางพิเศษสายรามอินทรา - อาจณรงค์และทางพิเศษสายรามอินทรา - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร) ทางพิเศษสายบางนา - อาจณรงค์ ทางพิเศษอุดรรัถยาบางส่วน (ช่วงถนนแจ้งวัฒนะ - ถนนศรีสมาน) และทางพิเศษประจิมรัถยา เนื้อที่ 631,098 ตารางวา (1,577 ไร่ 2 งาน 98 ตารางวา)

- พื้นที่นอกเขตเมือง ได้แก่ พื้นที่ในเขตทางพิเศษอุดรรัถยา (ช่วงถนนศรีสมาน-บางปะอิน) ทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) และทางเชื่อมต่อเฉลิมราชดำริ 84 พรรษา (กาญจนาภิเษก-วงแหวนอุตสาหกรรม) เนื้อที่ 529,271 ตารางวา (1,323 ไร่ 0 งาน 71 ตารางวา)

พื้นที่จากการหาประโยชน์ในพื้นที่เขตทางพิเศษ

การจัดหาประโยชน์ในพื้นที่เขตทางพิเศษ ปี 2565			
การให้ใช้พื้นที่ โดยอนุญาตให้หน่วยงานราชการ เช่น กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ใช้ประโยชน์เพื่อสังคมและสาธารณะ			
วัตถุประสงค์การใช้พื้นที่	**จำนวน (แห่ง)**	**เนื้อที่รวม (ตารางวา)**	**คิดเป็นสัดส่วน (%)**
1. จัดทำสวนหย่อม สวนสาธารณะ	142	265,522.07	22.88
2. จัดทำลานกีฬา	31	34,756.58	3.00
3. จัดทำเส้นทางลัดและทางจักรยาน	28	54,560.19	4.70
4. สาธารณประโยชน์อื่น ๆ เช่น สร้างสะพานลอยคนข้าม บ่อสูบน้ำ ก่อสร้างท่อรวบรวมน้ำเสีย และบ่อพัก ปรับปรุงขยายผิวจราจร จัดทำทางเดินเท้า ติดตั้งไฟส่องสว่าง เป็นต้น	227	90,841.53	7.83
การให้เช่าพื้นที่			
1. เพื่อจอดรถยนต์	466	75,199.60	6.48
2. เพื่อจัดทำทางเข้า-ออก เพื่ออยู่อาศัย	14	517.30	0.05
3. เพื่อจัดทำทางเข้า-ออก เพื่อประกอบธุรกิจ	52	1,854.12	0.16
4. เพื่อจัดทำสวนหย่อม	79	5,735.71	0.49
5. เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น ติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ ป้ายโฆษณา ติดตั้งชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ จัดทำสำนักงานชั่วคราว เป็นต้น	165	22,314.14	1.92
รวม	1,204	551,301.24	47.51
คงเหลือพื้นที่		609,067.76	52.49

โครงการ Green Expressway การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนในเมือง

กทพ. ได้มอบพื้นที่ให้สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ดูแลและพัฒนาจากสวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จย่า 80 พรรษา บริเวณตลาดปีนัง ใกล้ทางพิเศษเฉลิมมหานคร มาเป็นศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ฯ ขนาด 8 ไร่ มีวัตถุประสงค์สำคัญในหลายด้าน เช่น การสร้างชุมชนยั่งยืน สร้างความเป็นประโยชน์สำหรับกรุงเทพมหานคร สร้างความร่วมมือกับชุมชน สร้างแรงงานและรายได้ และสร้างความยั่งยืนในการเกษตรอินทรีย์ในเมืองให้สำเร็จ โดยโครงการนี้เป็นการนำพื้นที่ที่ใหญ่พอสมควรในกรุงเทพมหานครมาสร้างคุณค่าในทางเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม ที่เต็มไปด้วยพืชผักสวนครัว ไม้ดอก และไม้ประดับที่สร้างความสวยงามและมีคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม และยังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมในกรุงเทพมหานครให้เหมาะสมและมีคุณภาพด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่สวยงาม ทำให้เป็นสถานที่ที่คนมาพักผ่อนและนักท่องเที่ยวได้เพลิดเพลิน อีกทั้งโครงการนี้ยังสร้างโอกาสในการทำงานและรายได้ให้กับชาวชุมชนในบริเวณนี้ผ่านผลผลิตทางการเกษตรและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง และยังส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสังคมและเศรษฐกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้น โครงการ Green Expressway การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนในเมืองเป็นโครงการที่สร้างประโยชน์หลายด้านและเป็นตัวอย่างในการสร้างความยั่งยืนของเกษตรอินทรีย์ในเมืองให้สำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอนาคต









ยกเว้นการเก็บค่าผ่านทางพิเศษในช่วงเทศกาลวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

กทพ. มีนโยบายยกเว้นการเก็บค่าทางพิเศษในช่วงเทศกาลวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ อันเป็นการสร้างความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และความปลอดภัยในการเดินทาง ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการท่องเที่ยวสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ นอกจากนี้นโยบายดังกล่าวยังส่งเสริมความสุขของประชาชน เพราะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการเดินทาง ซึ่งนำไปสู่การเติบโตทั้งในด้านการเสริมสร้างเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ กทพ. ได้ประกาศยกเว้นการเรียกเก็บค่าผ่านทางพิเศษในบางเส้นทาง โดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษบูรพาวิถี (ทางพิเศษสายบางนา-ชลบุรี) ทางยกระดับด้านทิศใต้สนามบินสุวรรณภูมิที่เชื่อมต่อกับทางพิเศษบูรพาวิถี และทางเชื่อมต่อทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) กับทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทางพิเศษบูรพาวิถี : ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ คาดว่าจะมีปริมาณจราจรรวม 7 วัน จำนวน 987,028 คัน โดยมีการยกเว้นการเรียกเก็บค่าผ่านทาง ทำให้ขาดรายได้จากค่าผ่านทางประมาณ 38 ล้านบาท แต่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ คิดเป็นมูลค่าประมาณ 76 ล้านบาท

- ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) : ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ คาดว่าจะมีปริมาณจราจรรวม 7 วัน จำนวน 1,363,565 คัน โดยการยกเว้นการเรียกเก็บค่าผ่านทาง ทำให้ขาดรายได้จากค่าผ่านทางประมาณ 58 ล้านบาท แต่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ คิดเป็นมูลค่าประมาณ 70 ล้านบาท



การลดผลกระทบต่อชุมชน (413-2, 3-3)

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครขยายตัวอย่างรวดเร็ว พื้นที่ว่างเปล่าถูกพัฒนาให้เป็นที่อยู่อาศัยและโครงการต่าง ๆ เช่น คอนโดมิเนียมและอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะบริเวณที่อยู่ใกล้โครงข่ายทางพิเศษ การขยายตัวเช่นนี้มีผลกระทบในด้านมลภาวะทางเสียงจากการจราจรบนทางพิเศษ กทพ. จึงให้ความสำคัญในการติดตั้งกำแพงกั้นเสียงบนทางพิเศษเพื่อลดปัญหาเสียงรบกวนจากการจราจรให้น้อยลง การติดตั้งกำแพงกั้นเสียงอาจมีผลกระทบตามอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องประเมินประสิทธิภาพและพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการกั้นเสียงอย่างมากที่สุด

การประเมินประสิทธิภาพของกำแพงกั้นเสียงชนิดสะท้อนเสียงที่ออกแบบและพัฒนามาจากวัสดุไวนิลและใช้ยางพาราเป็นส่วนประกอบภายในเป็นสิ่งสำคัญ โดยต้นแบบนี้จะต้องง่ายต่อการติดตั้งและบำรุงรักษา และมีความทนทานต่อสภาพแวดล้อม สามารถนำไปใช้ในการติดตั้งใหม่หรือแทนที่กำแพงเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดได้ ผลการประเมินพบว่าต้นแบบกำแพงกั้นเสียงชนิดนี้สามารถลดระดับเสียงที่รบกวนได้มากกว่ากำแพงกั้นเสียงชนิดสะท้อนเสียงจากวัสดุแผ่นกระเบื้องหรือแบบไฟเบอร์แผ่นเรียบเดิมที่ใช้งานอยู่

เนื่องจากปัญหามลภาวะทางเสียงที่เกิดจากการจราจรบนทางพิเศษสามารถส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการลดผลกระทบ โดยการติดตั้งกำแพงกั้นเสียงบนทางพิเศษในพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบต่อชุมชน กำแพงกั้นเสียงที่ติดตั้งบนทางพิเศษมีหลายรูปแบบและใช้วัสดุที่แตกต่างกัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลดผลกระทบทางเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ งานศึกษานี้เน้นการพัฒนาต้นแบบกำแพงกั้นเสียงที่ใช้วัสดุพลาสติกพอลิเอทิลีนหรือพีวีซีเป็นส่วนประกอบหลัก และใช้ยางพาราเป็นส่วนประกอบภายในที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกำแพงกั้นเสียงบนทางพิเศษ กล่าวคือ มีความทนทานต่อสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเหมาะสำหรับการติดตั้งและแทนที่กำแพงกั้นเสียงเดิมที่เสื่อมสภาพ หรือชำรุดอยู่ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการใช้ยางพาราในประเทศและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรไทย

กำแพงกั้นเสียงแต่ละชนิด

กำแพงกั้นเสียงชนิดสะท้อนเสียง (Reflective Panel)



วัสดุ Acrylic



วัสดุ Vinyl

กำแพงกั้นเสียงชนิดกระจายเสียง (Dispersive Panel)



วัสดุ Glass Reinforce Cement (GRC)



วัสดุ Fiberglass Reinforce Plastic (FRP)

กำแพงกั้นเสียงชนิดดูดซับเสียง (Absorption Panel)



วัสดุ Metal Sheet



วัสดุ Glass Reinforced Cement



วัสดุ Fiberglass Reinforced Plastic

ตารางรายละเอียดระยะทางการติดตั้งกำแพงกั้นเสียงที่ติดตั้งบนทางพิเศษ

สายทางพิเศษ	หน่วย	จำนวนระยะทาง
ทางพิเศษเฉลิมมหานคร	เมตร	5,596
ทางพิเศษฉลองรัช	เมตร	2,510
ทางพิเศษบูรพาวิถี	เมตร	490
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์)	เมตร	4,300



การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ (413-1, 3-3)

กิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้ม แด่น้องริมทางด่วน”

กิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้ม แด่น้องริมทางด่วน” ถูกจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจในการดำเนินงานร่วมกันกับชุมชน รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กทพ. ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการศึกษาของเด็กและเยาวชน รวมถึงการแบ่งเบาภาระให้แก่ผู้ปกครอง โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนจำนวน 40 ทุน สนับสนุนเงินทุนในการจัดซื้อโทรทัศน์ Smart TV จำนวน 20 เครื่อง สนับสนุนเงินทุนในการติดตั้งและจัดซื้อลำโพงเสียงในห้องเรียนจำนวน 24 ห้องเรียน รวมงบประมาณที่สนับสนุนโครงการทั้งสิ้น 350,000 บาท ซึ่งเด็กและเยาวชนจะได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ไม่เพียงแค่ในด้านการศึกษาเท่านั้น แต่ยังเป็นการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและการแบ่งปันความสุขผ่านกิจกรรมที่สร้างความยินดีและรอยยิ้มให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ยากลำบาก







กิจกรรมทางด่วนเพื่อเยาวชน

เพื่อสร้างโอกาสและส่งเสริมการศึกษาให้แก่เยาวชนในชุมชน กทพ. ได้จัดกิจกรรม “ทางด่วนเพื่อเยาวชน” โดยมอบทุนการศึกษาจำนวน 86 ทุน จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860,000 บาท ทั้งนี้ กทพ. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองและการพัฒนาทักษะของเยาวชนในชุมชน สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาให้แก่ทุกคน สร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมสู่อนาคต รวมถึงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างสังคมที่ดีในอนาคต ดังนั้นกิจกรรมมอบทุนการศึกษาที่ กทพ. จัดขึ้นนี้ไม่เพียงแค่สร้างโอกาสในการเรียนรู้แต่ยังเป็นการลงทุนในอนาคตของสังคม เพื่อเป็นเส้นทางที่สามารถนำเยาวชนไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จในอนาคต







ผลการดำเนินงาน (3-3)
คะแนนภาพลักษณ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ.

ในการสำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ในปี 2565 นั้นได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บริการทางพิเศษ กลุ่มพนักงานและลูกจ้าง กทพ. กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กทพ. กลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ กทพ. กลุ่มภาครัฐในฐานะเจ้าของ กทพ. และกลุ่มสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กทพ. โดยกำหนดวิธีวัดจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ปี 2565 ซึ่งดำเนินการโดยการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 2,014 ราย พบว่า คะแนนความคิดเห็นภาพรวมภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. อยู่ในระดับดี โดยได้คะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ดังตาราง

ภาพลักษณ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ.	คะแนนค่าเฉลี่ยแต่ละปี		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	4.03	4.04	3.41



แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย (410-1, 3-3)

GRI Standards

- GRI 410 แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย 2016

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

• Target 16.1

- เป้าหมายย่อย 16.1 ลดความรุนแรงทุกรูปแบบและอัตราการตายที่เกี่ยวข้องในทุกแห่งให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ทำไมถึงสำคัญ

กทพ. ให้ความสำคัญและใส่ใจในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเพียงพอในการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความมั่นคงและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรเพิ่มขึ้น รวมถึงช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมั่นคงในระยะยาว

จุดเด่น

การใช้ความรุนแรงเกินกว่าเหตุที่ทำให้เกิดคดีทางกฎหมายจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย = 0

แนวทาง/วิธีการจัดการ

เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายจากภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอก กทพ. ได้นำมาตรการต่าง ๆ ในการปกป้องคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ขององค์กร ซึ่งรวมถึงส่วนของอาคารสำนักงานและบริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง และการดูแลทรัพย์สินขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการนี้เน้นการพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย และการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภัยคุกคาม รวมถึงการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤตในด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักสิทธิมนุษยชน กทพ. ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จำเป็นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมั่นคงในองค์กร ดังนั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจึงได้รับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทักษะพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการจัดการอันตราย รวมถึงการประเมินและแก้ไขสถานการณ์ความเสี่ยง นอกจากนี้การฝึกอบรมเรื่องกฎหมายความปลอดภัยและนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรละเมิดกฎหมายความปลอดภัย และเกิดปัญหาทางกฎหมายและคดีความในอนาคต อีกทั้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานประจำวันได้อย่างถูกต้อง การอบรมไม่เพียงช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กทพ. และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่ในบริเวณนั้น

การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน (3-3)

ทำไมถึงสำคัญ

กทพ. ให้ความสำคัญกับการจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดินในทุกโครงการ ด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

จุดเด่น

ระดับความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน อยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก

แนวทาง/วิธีการจัดการ

กทพ. ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน ดังนี้

1. เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน ได้แก่ ผู้ถูกเวนคืน เจ้าของที่ดินข้างเคียง
2. จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการเวนคืน ให้แก่ผู้ถูกเวนคืนและเจ้าของที่ดินข้างเคียงให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และทันกาล
3. จะต้องอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิและการดำเนินการของ กทพ. ให้แก่ผู้ถูกเวนคืน และเจ้าของที่ดินข้างเคียงอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562

ขั้นตอนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1. ประกาศพื้นที่ที่อยู่ในเขตแนวเวนคืนที่ดิน
2. สำรวจอสังหาริมทรัพย์ (ประกอบด้วยที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และไม้ยืนต้น) ที่อยู่ในเขตพื้นที่เวนคืนที่ดิน
3. กำหนดเงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เวนคืน
4. ปิดประกาศเงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ของพื้นที่ที่ถูกเวนคืน
5. ออกหนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินมาทำสัญญาซื้อขาย
6. จัดทำสัญญาซื้อขาย และจ่ายเงินค่าทดแทน
7. ขนย้ายรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์โดย กทพ. หรือผู้ถูกเวนคืน

หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าทดแทนที่เป็นธรรมในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การกำหนดราคาเบื้องต้น

- ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนตามที่เป็นอยู่ในวันที่ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- ราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่มีการตีราคาไว้ เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องถิ่น
- ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- สภาพและทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น
- เหตุและวัตถุประสงค์ของการเวนคืน

บุคคลที่ได้รับค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

- เจ้าของที่ดินที่ต้องเวนคืน
- เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรืออสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีที่อยู่ในที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นในวันใช้บังคับพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือพระราชกฤษฎีกาหรือได้ปลูกสร้างขึ้นภายหลังโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- เจ้าของต้นไม้ยืนต้นที่ขึ้นอยู่ในที่ดินในวันที่ใช้บังคับพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือพระราชกฤษฎีกา
- ผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในที่ดินที่ต้องเวนคืน
- บุคคลผู้เสียสิทธิในการใช้ทาง วางท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ สายไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นซึ่งคล้ายกันผ่านที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นตามมาตรา 1349 หรือมาตรา 1352 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- เจ้าของหรือบุคคลใด ซึ่งอยู่อาศัยหรือประกอบการค้า หรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายในอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนและได้รับความเสียหายเนื่องจากการที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์นั้น

การอุทธรณ์เงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และการฟ้องคดีต่อศาล

- การอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจในราคาของอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนที่คณะกรรมการกำหนดราคาทดแทนกำหนด ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ให้มารับเงินค่าทดแทน
- การฟ้องคดีต่อศาล ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจต่อคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี หรือในกรณีที่รัฐมนตรีไม่ได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์



ผลการดำเนินงาน (3-3)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบแผ่นดินรายการค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)	ผลเบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละ
โครงการทางพิเศษสายประจิมรัถยา (ทางพิเศษสายศรีรัช – วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร)	4.2410	4.2410	100
โครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก	7.0500	7.0500	100
รวม	11.2910	11.2910	

กทพ. มีการวัดระดับความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าภาพรวมของกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

ความพึงพอใจของกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน	คะแนนความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	3.94	พึงพอใจมาก
ความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลของ กทพ.	3.60	พึงพอใจมาก
ความพึงพอใจต่อการสื่อสารของ กทพ.	3.80	พึงพอใจมาก
ภาพรวม	3.87	พึงพอใจมาก

การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (3-3)

เป้าประสงค์จาก SDGs



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

• Target 16.10

- เป้าหมายย่อย 16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ทำไมถึงสำคัญ

การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน นอกจากจะเพิ่มความสำเร็จให้องค์กรแล้ว ยังสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน เกิดการประสานและเชื่อมโยงในการใช้ทรัพยากรของแต่ละองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

จุดเด่น

- กทพ. เปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ไปแล้วทั้งสิ้น 9 ชุดข้อมูลด้วยกัน

แนวทาง/วิธีการจัดการ

กทพ. มีนโยบายสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ ที่ผ่านมามีการพัฒนาหรือจัดหาระบบ พร้อมทั้งมีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ การให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง กทพ. มีการจัดทำแนวทางการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (TH e-GIF) เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่มี “ประชาชนเป็นศูนย์กลาง” (Citizen-centric Service) เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยลดปัญหา และอุปสรรคของการเชื่อมโยงข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น

ผลการดำเนินงาน

กทพ. มีการเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ภายใต้ชื่อ “data.go.th” อันเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศไทย ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเวลา โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ไปแล้วทั้งสิ้น 9 เรื่อง ได้แก่

1. รายชื่อด่านเก็บค่าผ่านทางจำแนกตามทางพิเศษ
2. สถิติปริมาณจราจรจำแนกตามด่าน (สรุปข้อมูลปริมาณจราจรจำแนกตามด่านเก็บค่าผ่านทาง ทางพิเศษ และปีงบประมาณ)
3. สถิติปริมาณจราจรจำแนกตามประเภทรถ (สรุปข้อมูลปริมาณจราจรจำแนกตามประเภทรถ ทางพิเศษ และปีงบประมาณ)

4. ข้อมูลรถขัดข้องบนทางพิเศษ (ข้อมูลรถขัดข้องบนทางพิเศษ เช่น รถขัดข้อง รถเสีย น้ำมันหมด ยางแตก เป็นต้น)
5. ข้อมูลอุบัติเหตุบนทางพิเศษ (อุบัติเหตุบนทางพิเศษ อุบัติเหตุร้ายแรง รถชน ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต)
6. ข้อมูลสถิติรถเกิดอุบัติเหตุบนทางพิเศษรายเดือน
7. ข้อมูลสถิติรถขัดข้องบนทางพิเศษรายเดือน
8. EXAT API Document (อุบัติเหตุ รถขัดข้อง สถิติ ทางด่วน ทางพิเศษ)
9. จุดให้บริการผู้ใช้ทางพิเศษ



กทพ. มีการสำรวจชุดข้อมูล โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินการหลักของ กทพ. คุณค่าของชุดข้อมูลและการบริหารจัดการชุดข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยชุดข้อมูลของ กทพ. แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มด้วยกันดังนี้

1. กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์
2. กลุ่มเหตุการณ์บนทางพิเศษ
3. กลุ่มสภาพจราจรบนทางพิเศษ
4. กลุ่มถาม-ตอบ (FAQ)

เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่ไปมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทาง กทพ. ได้มีการวัดผลการเปิดเผยข้อมูลไว้ 2 แนวทางด้วยกัน ได้แก่

1 การประเมินคุณภาพข้อมูล

เพื่อประกันความน่าเชื่อถือของข้อมูลและประสิทธิภาพของการนำข้อมูลไปใช้ โดยระบุเกณฑ์การวัดคุณภาพสำหรับข้อมูลแต่ละชุด มีการกำหนด KPIs ที่ใช้วัดคุณภาพอย่างชัดเจน

2 จัดทำแบบสำรวจการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในแบบสำรวจมีการถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลแบบการดำเนินงานร่วมกัน (Data and System Integration) รวมถึงคุณภาพข้อมูล เพื่อนำมาทบทวนพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

การได้รับการรับรอง (2-5)

ในปี 2565 กทพ. ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



Certificate Number:
TGO CFO FY23-03-258

องค์กร
rganization
2

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)
TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Expressway Authority of Thailand

Company address verified: EXAT Expressway Administration Center 111 Rim Khlong Bang Kapi Rd., Bang Kapi, Huai Khwang, Bangkok 10310

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/10/2021 - 30/09/2022]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 29,579 tonCO_2e/year

Direct GHG emissions	4,443	tonCO_2e/year
Energy Indirect GHG emissions	25,136	tonCO_2e/year
Other Indirect GHG emissions	29,765	tonCO_2e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 7 June 2023

Mr.Kiatchai Maitriwong
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

GRI Context Index

Statement of use:
Expressway Authority of Thalland (EXAT) has reported in accordance with the GRI Standards for the period (1 October 2021 to 30 September 2022).

For the Content Index - Essentials Service, GRI Services reviewed that the GAl content index is clearly presented, in a manner consistent with the Standards, and that the references for disclosuresa-1 to 2-5, 3-1 and 3-2 are aligned with the appropriate sections in the body of the report.

GRI 1 used		Foundation 2021			
Applicable GRI Sector Standard(s)		-			
GRI Standard		Disclosure	Page number(s)	SDGs	Omission Part Omitted Reason Explanation
General Disclosures					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	10-12		
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	4		
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	4-6, 9		
	2-4	Restatements of information	5-6		
	2-5	External assurance	16, 140		
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	10-15		
	2-7	Employees	94-96		
	2-8	Workers who are not employees	94-96		
	2-9	Governance structure and composition	26, 29, 32		
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	26, 28		
	2-11	Chair of the highest governance body	26, 28		
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	5-8, 27-28, 37-42		
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	28-29, 32		
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	28		
	2-15	Conflicts of interest	43		
	2-16	Communication of critical concerns	37-42		
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	27		
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	27		
	2-19	Remuneration policies	-		Information unavailable: Remuneration policies is not provided.
	2-20	Process to determine remuneration	-		Information unavailable: Process to determine remuneration is not provided.
	2-21	Annual total compensation ratio	-		Information unavailable: Annual total compensation was not collected.
	2-22	Statement on sustainable development strategy	2-3		
	2-23	Policy commitments	23-25, 37-42		
	2-24	Embedding policy commitments	-		Information unavailable: Embedding policy commitments is not provided.
	2-25	Processes to remediate negative impacts	47-48		
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	23-25		
	2-27	Compliance with laws and regulations	65-66		
	2-28	Membership associations	-		Information unavailable: Membership associations is not provided.
	2-29	Approach to stakeholder engagement	19-20		
	2-30	Collective bargaining agreements	19-22		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s)	SDGs	Omission Part Omitted Reason Explanation
Material topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	4-6		
	3-2	List of material topics	5-8		
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	43-46		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	43-46		
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	45-46		
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	46		
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	59-63		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	59-61		
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	63		
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	62		
	201-4	Financial assistance received from government	-		Not applicable: Organization do not provide any benefit on retirement
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	66-85		
GRI 301: Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	-		Information unavailable: Materials used is not provided.
	301-2	Recycled input materials used	-		Information unavailable: Recycled input materials used is not provided.
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	-		Information unavailable: Packaging materials is not provided.
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	80		
	302-2	Energy consumption outside of the organization	-		Information unavailable: Energy consumption outside is not provided.
	302-3	Energy intensity	-		Information unavailable: Energy intensity is not provided.
	302-4	Reduction of energy consumption	-		Information unavailable: Reduction of energy data is not provided.
	302-5	Reduction in energy requirements of products and services	-		Information unavailable: Reduction in energy data is not provided.
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	82		
	303-2	Management of water discharge-related impacts	82		
	303-3	Water withdrawal	83		
	303-4	Water discharge	83		
	303-5	Water consumption	83		
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	84		
	304-2	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	85		
	304-3	Habitats protected or restored	85-86		
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	85		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s)	SDGs	Omission Part Omitted Reason Explanation
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ					
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	69		
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	70		
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	70		
	305-4	GHG emissions intensity	71		
	305-5	Reduction of GHG emissions	-		Information unavailable: Reduction of GHG emissions is not provided.
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-		Information unavailable: Emissions of ODS is not provided.
	305-7	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-		Information unavailable: NOx, SOx and other significant air emissions is not provided.
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	76-78		
	306-2	Management of significant waste-related impacts	76-78		
	306-3	Waste generated	-		Information unavailable: Waste generated data is not provided.
	306-4	Waste diverted from disposal	-		Information unavailable: Waste diverted from disposal data is not provided.
	306-5	Waste directed to disposal	-		Information unavailable: Waste directed to disposal data is not provided.
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	87-90		
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	89		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	90		
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	90		
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	90		
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	90		
การดูแลพนักงาน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	92-93		
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	94-96		
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	97		
	401-3	Parental leave	98		
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-		Information unavailable: Minimum notice periods regarding operational changes data is not provided.
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	99, 102		
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	99		
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	92		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s)	SDGs	Omission Part Omitted Reason Explanation
สิทธิมนุษยชน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	47-50, 92		
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 405-2	Diversity of governance bodies and employees Ratio of basic salary and remuneration of women to men	29, 94-95 -		Information unavailable: Basic salary and remuneration of women and men are not provided.
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	50		
ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางพิเศษและเช่าพื้นที่					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	113-123		
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 416-2	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	115 115		
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 417-2 417-3	Requirements for product and service information and labeling Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling Incidents of non-compliance concerning marketing communications	120 120 120		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	123		
เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	110-112		
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	112		
แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	134		
GRI 410: Security Practices 2016	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	134		
การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	135-137		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s)	SDGs	Omission Part Omitted Reason Explanation
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	103-104		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	103-104		
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	103-104, 107		
	403-3	Occupational health services	105		
	403-4	Worker participation, consultation,and communication on occupational health and safety	106		
	403-5	Worker training on occupational health and safety	105		
	403-6	Promotion of worker health	108-109		
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	108		
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	109		
	403-9	Work-related injuries	109		
	403-10	Work-related ill health	-		The report information does not cover 403-10 Work-related ill health and is expected to disclose the information in the 2025 sustainability report.
การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	126-133		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Infrastructure investments and services supported	126-128		
	203-2	Significant indirect economic impacts	126-128		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	125, 131-133		
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	125, 129-130		
การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	138-139		
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	51-57		



แบบสำรวจความคิดเห็นต่อรายงานความยั่งยืน ปี 2565 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นต่อไปนี้ กทพ. จะนำไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กรในปีถัดไป

1. ข้อมูลพื้นฐาน

   เพศ O ชาย O หญิง

   อายุ O ต่ำกว่า 25 ปี O 25-40 ปี O 41-60 ปี O มากกว่า 60 ปี

   ความสัมพันธ์กับ กทพ.

   O ภาครัฐในฐานะเจ้าของ
   O บุคลากรของ กทพ.
   O คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ
   O ลูกค้า
   O ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน
   O ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ
   O สังคม
   O อื่น ๆ ระบุ.....

2. ท่านได้รับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 จากช่องทางใด

   O เว็บไซต์ กทพ.
   O งานสัมมนา/นิทรรศการ/
   O กทพ. จัดส่งให้
   O อื่น ๆ ระบุ.....
   O บุคลากรของ กทพ.

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานฉบับนี้

   O ทำความรู้จัก กทพ. และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
   O วิจัย/ศึกษา
   O ประกอบการตัดสินใจลงทุน
   O อื่น ๆ ระบุ.....

4. ท่านคิดว่าประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของ กทพ. ได้รับการระบุในรายงานครบถ้วนหรือไม่

   O ครบถ้วน
   O ไม่ครบถ้วน (กรุณาระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติมในรายงาน)

   .....

5. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565

O	ความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน	O มาก	O ปานกลาง O น้อย
O	ประเด็นสำคัญในการรายงาน	O มาก	O ปานกลาง O น้อย
O	ความน่าสนใจของข้อมูล	O มาก	O ปานกลาง O น้อย
O	การใช้ภาษาของรายงานเข้าใจง่าย	O มาก	O ปานกลาง O น้อย
O	การออกแบบรูปเล่ม	O มาก	O ปานกลาง O น้อย
O	ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม	O มาก	O ปานกลาง O น้อย

6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนารายงานความยั่งยืนในปีถัดไป

   .....

   .....

   กทพ. ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่าน โดยข้อมูลที่ท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กรุณาส่ง

แผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

111 ถนนริมคลองบางกะปิ
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
www.exat.co.th

EXAT Call Center

1543